

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภพรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช พุฒแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.พันธ์ทิพย์ โอฬารรัตน์มณี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์เทวีกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๒๑.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชฎาภรณ์ ตันตะราวงศา รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- อาจารย์ ดร. อมรรัตน์มี จิณรัชย์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1	๓. อาจารย์ณัฐพร สนเผือก	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	๔. อาจารย์ธนเทพ ศิริพัลลภ	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
3	๕. อาจารย์ ดร. จิตติมา ปัญญาพิสิทธิ์	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
4	๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดรณภพ เพียรจัด	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
5	๗. อาจารย์บรรพจน์ มีสา	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
6	๘. นางสาวประนอม เงินบุคคล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
7	๙. นางวัลยา วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
8	๑๐. นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
9	๑๑. นายปิยะ นุชพงษ์	หัวหน้าหน่วยงานนิติการ
10	๑๒. นายสุพจน์ สุกุลธรรม	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
11	๑๓. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
12	๑๔. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

13

14 เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

15

16 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

17 ๑.๑ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าขอให้อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์
18 รองอธิการบดี รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานโรงพยาบาลสนาม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
19 ราชนครินทร์ บางคล้า ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

20 อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าการดำเนินงาน
21 เกี่ยวกับโรงพยาบาลสนาม โดยปัจจุบันสถานที่กักกัน ณ อาคารสัมมนาอาคารบางปะกงปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏ
22 ราชนครินทร์ บางคล้า ที่สามารถใช้งานจริงมีจำนวน ๓๕ เตียง พร้อมทั้งได้จัดหาที่วีบริการเรียบร้อยแล้ว และ
23 ได้ปรับเปลี่ยนการจัดสถานที่ ปรับจำนวนอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และจัดหาห้องน้ำสำหรับบุคลากร
24 ทางแพทย์เรียบร้อยแล้ว โดยคุณหมอมจะอยู่ดูแลผู้เข้ารับการรักษาตลอดเวลา การบริจาคสนับสนุนจะมีผู้
25 บริจาค มาตลอด และสิ่งที่จะเป็นปัญหาจะเกี่ยวกับไฟฟ้า โดยเครื่องมือทางการแพทย์ที่จำเป็นต้องใช้ไฟฟ้านั้น
26 และหากมีผู้ป่วยมาพักจริงเกิดไฟฟ้าดับนานอาจจะส่งผลกระทบต่อผู้ป่วย จึงขอให้ท่านประธานหารือร่วมกับจังหวัด
27 ในกรณีจัดหาเครื่องปั่นไฟสำรองเพื่อใช้ในโรงพยาบาลสนาม

28 ๑.๒ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าหน่วยตรวจสอบภายในแจ้งผลคะแนน
29 การตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง โดยมหาวิทยาลัยได้คะแนน ๓.๓ จากคะแนนเต็ม ๔

30

31 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

32 ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
33 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

34

35 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

36 ไม่มี

37

38

39

1 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

2 **๔.๑ ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าร้าน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔**

3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา รองอธิการบดี นำเสนอว่าผู้ประกอบการ
4 ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๑๗ ร้านค้า ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาด
5 ของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มาจนถึงปัจจุบัน โดยผู้ประกอบการ
6 ร้านค้าได้ชำระค่าเช่าร้าน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เพิ่มจำนวนตามสัญญาเช่าและในเดือนมกราคม ๒๕๖๔
7 มหาวิทยาลัยเยียวยาผู้ประกอบการร้านค้าโดยลดค่าเช่าร้านในเดือนดังกล่าวจำนวน ๑ เดือน ประกอบกับ
8 มหาวิทยาลัยประกาศเปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พร้อมทั้ง
9 มหาวิทยาลัยจัดรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จึงส่งผลให้จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาใน
10 มหาวิทยาลัยมีจำนวนน้อยลง ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
11 (Covid-๑๙) รอบที่ ๓ และมีความรุนแรงมากกว่าในคราวที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการร้านค้าภายใน
12 มหาวิทยาลัยไม่สามารถประกอบกิจการได้ ในกรณีนี้ ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน ๑๗ ร้านค้า ขอความอนุเคราะห์
13 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์พิจารณาด่วนค่าเช่าร้านค่า ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เดือน
14 โดยผู้ประกอบการชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามปกติ รายละเอียดดังกล่าวเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
15 วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

16 **มติที่ประชุม**

17 ๑. เห็นชอบอนุมัติลดค่าเช่าร้านค่า ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับ
18 ผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๒๔ ร้าน ในหลักการ ทั้งนี้ขอให้
19 ผู้ประกอบการร้านค้าลงลายมือชื่อประกอบการขออนุมัติลดค่าเช่าร้านค่าให้ครบทุกร้าน

20 ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา รองอธิการบดี ประสาน
21 ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ผู้ประกอบการร้านค้าลงลายมือชื่อประกอบการขออนุมัติลดค่าเช่าร้านค่าให้ครบ
22 จำนวน ๒๔ ร้านค้า และในการขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับการลดค่าเช่าในคราวถัดไปจะต้องลงลายมือชื่อ
23 ของผู้ประกอบการร้านค้าที่ประสงค์ขอลดค่าเช่าให้ครบทุกร้าน พร้อมทั้งระบุจำนวนร้านค้าที่ประสงค์ขอลด
24 ค่าเช่าให้ชัดเจน

26 **๔.๒ พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

27 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอว่าผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ
28 พัฒนา ได้จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยได้ปรับเป้าประสงค์
29 ๗ โครงการที่ได้ผ่านความเห็นจากคณะกรรมการ และคณะอยู่ระหว่างการปรับแก้เพื่อนำเข้าสู่โครงการในการ
30 เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และอยู่ระหว่างการเบิกจ่าย และประเด็น
31 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
32 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

33 **มติที่ประชุม**

34 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
35 ราชชนครินทร์ในหลักการ

36 ๒. มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดำเนินการติดตามและตรวจสอบ
37 ข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

38
39

1 **มติที่ประชุม**

2 ๑. มอบคณบดีทุกคณะติดตามการดำเนินการให้บัณฑิตดำเนินการตอบให้แล้ว
3 เสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

4 ๒. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการส่งรายชื่อ
5 ข้อมูลไปยังคณะเพื่อทราบและดำเนินการ และจัดทำสถิติการติดตามการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อตอบโจทย์
6 ตัวบ่งชี้ประกัน และตัวบ่งชี้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม นำเสนอที่ประชุม
7 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์คราวถัดไป

9 **๔.๖ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์สู่ Digital University**

10 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าได้จัดทำข้อมูล
11 การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์สู่ Digital University และได้หารือร่วมกับผู้อำนวยการสำนัก
12 ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ โดยมีคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
13 โดยทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการไปพร้อมๆ กัน เพื่อเข้าสู่กระบวนการของ Digital University รายละเอียด
14 ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

15 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุม
16 เพื่อทดสอบ จัดทำแผน และในการประชุมครั้งหน้าจะทดสอบการดำเนินการ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลใน
17 รูปแบบ PPT เพื่อนำเสนออธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

19 **๔.๗ ขออนุมัติเข้าสิทธิการใช้ชุดโปรแกรมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video
20 Conference) สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เป็นรายปี**

21 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าขออนุมัติ
22 เข้าสิทธิการใช้ชุดโปรแกรมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) สำหรับการจัดการเรียนการสอน
23 ออนไลน์เป็นรายปี รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม
24 เพื่อโปรดพิจารณา

25 **มติที่ประชุม** อนุมัติให้เข้าสิทธิการใช้ชุดโปรแกรมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์
26 (Video Conference) สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เป็นรายปี

28 **๔.๘ ขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันการปิดหลักสูตร**

29 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ รองอธิการบดี นำเสนอว่า
30 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันการปิดหลักสูตร ทั้งนี้ตามมติคณะกรรมการบริหาร
31 มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติการจัดการเรียนการสอน
32 หลักสูตรที่มีนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน/หลักสูตร จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

33 **มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
34 ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่มี
35 นักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน/หลักสูตร และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ รองอธิการบดี
36 ประสานและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการร่วมกับสาขาวิชา

๑ ๔.๙ การโอนเงินสนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพให้มีสมรรถนะ
๒ ของครูยุคใหม่ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษ
๓ ที่ ๒๑

๔ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต นำเสนอว่าที่มาของโครงการ
๕ เพิ่มศักยภาพให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ
๖ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจากราชภัฏ ๓๘ แห่ง โดยการลงนาม
๗ การดำเนินการมีระยะเวลา ๔ ปี ในปี ๒๕๖๓ เป็นปีแรกในการดำเนินงาน ทั้งนี้การดำเนินการสองปีที่ผ่านมาประสบ
๘ ปัญหาจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาจึงได้จัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งสถาบันส่งเสริมการสอน
๙ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ได้ปรับลดวงเงินในการบริหารจัดการเหลือจำนวน ๘๐๐,๐๐ บาท
๑๐ การดำเนินการได้เสนอรายละเอียดโครงการแบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรม ๑ เป็นการเตรียมความพร้อม
๑๑ กิจกรรมที่ ๒ เป็นการพัฒนาครูประจำการระดับมัธยมต้น ๑๕๐ และระดับมัธยมปลาย ๑๕๐ และกิจกรรมที่ ๓
๑๒ เป็นการติดตามการจัดการเรียนการสอนครูที่อบรม และได้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับการหักค่าบริการ ๑๕ %
๑๓ เข้ามหาวิทยาลัยตามระเบียบไปแล้วนั้น ซึ่งสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
๑๔ ได้ขออนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ให้งดการหักเงิน ๑๕ % รายละเอียดดังกล่าวประกอบ
๑๕ ระเบียบวาระการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๑๖ ประธาน นำเสนอว่าการดำเนินการในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการหักเงินจำนวน
๑๗ ๑๕% เข้ามหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร

๑๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต นำเสนอเพิ่มเติมว่า
๑๙ การดำเนินการในปีที่ผ่านมาได้หักเงินจำนวน ๑๕% เข้ามหาวิทยาลัย แต่ในปีนี้ประสบปัญหาจากการแพร่ระบาด
๒๐ ของไวรัสโคโรนา สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จึงขอความอนุเคราะห์
๒๑ มหาวิทยาลัยดหัก ๑๕% ทั้งนี้การดำเนินงานเป็นโครงการความร่วมมือตามข้อตกลงจาก ๓๘ ราชภัฏ
๒๒ ไม่ใช่ลักษณะการบริการวิชาการจึงหารือที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

๒๓ อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ ร อ ง อ ธิ ก า ร บ ดี น ำ เ ส น อ ่ ว ่า
๒๔ ในสถานการณ์ปัจจุบันรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลงจึงเห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒๕ ราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการคิด
๒๖ ค่าบริการ มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายมาตรฐานของแต่ละรายการหรือแต่ละประเภทตามข้อ ๙
๒๗ ก็ได้ ค่าใช้จ่ายมาตรฐานดังกล่าวต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายจริงและส่วนที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับ
๒๘ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการ
๒๙ ให้บริการทางวิชาการ ข้อ ๑.๔ กำหนดการหักเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบห้า
๓๐ ของค่าลงทะเบียนทั้งหมด และผู้ดำเนินการโครงการจะต้องบริหารจัดการในงบประมาณที่จำกัดพร้อมทั้ง
๓๑ สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย โดยหลักจะต้องหักเงินเข้ามหาวิทยาลัย

๓๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ ร อ ง อ ธิ ก า ร บ ดี น ำ เ ส น อ ่ เ พื่ ม เ ตี ม ่ ว ่า
๓๓ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐
๓๔ เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการคิดค่าบริการ มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายมาตรฐานของแต่ละ
๓๕ รายการหรือแต่ละประเภทตามข้อ ๙ ก็ได้ ค่าใช้จ่ายมาตรฐานดังกล่าวต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย
๓๖ จริงและส่วนที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
๓๗ ราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้บริการทางวิชาการ ข้อ ๑.๔ กำหนดการหักเงิน
๓๘ เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบห้าของค่าลงทะเบียนทั้งหมด เป็นการดำเนินงานด้านการ
๓๙ บริการวิชาการเพื่อหารายได้ มิฉะนั้นหลายโครงการอาจจะต้องหักเงินหรือไม่ อย่างไร

1 **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
2 ติดตามข้อมูลการจัดการความรู้ของคณะที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และรายงานผลการติดตามต่อที่ประชุม
3 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในคราวถัดไป
4

5 **๕.๕ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานรอบ ๙ เดือน**
6 หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำรายงานการติดตามผล
7 การดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานรอบ ๙ เดือน รายละเอียดดังเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้
8 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

9 **มติที่ประชุม** รับทราบ

10
11
12 **๕.๖ รายงานแผนการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PADA)**
13 **และผลการดำเนินงาน**

14 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานแผนการ
15 ขับเคลื่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PADA) และผลการดำเนินงาน ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนัก
16 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
17 ราชภัฏราชชนครินทร์ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

18 **มติที่ประชุม** รับทราบ และนำแบบฟอร์มเวียนไปยังคณะกรรมการนำเสนอที่
19 ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

20
21 **๕.๗ รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ**
22 **ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี**

23 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าได้จัดทำ
24 รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกี่ยวกับ
25 สมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

26 **มติที่ประชุม** รับทราบ

27
28 **๕.๘ รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ**
29 **๒๕๖๔**

30 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำรายงานการประเมิน
31 คุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม
32 ตามระเบียบวาระนี้

33 **มติที่ประชุม** รับทราบ

34
35 **๕.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา**
36 **ตัวบ่งชี้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม**

37 หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอว่าได้จัดทำรายงานผลการ
38 ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
39 และนวัตกรรมรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรด
40 พิจารณา

41 **มติที่ประชุม** รับทราบ

1 **๕.๑๐ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ**

2 ผู้อำนวยกาณ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าได้
3 จัดทำสรุปการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยอาจารย์ที่ยังไม่ส่งข้อมูล รายงานการเผยแพร่ผลงาน
4 วิชาการของอาจารย์อาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ข้อมูลจากการรายงานของคณะที่
5 จัดส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

6

ลำดับ ที่	คณะ	จำนวนผลงานของ อ.ประจำหลักสูตร หมวดอายุ พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่พบ หลักฐาน แนบ	ไม่พบข้อมูล ผลงานและ หลักฐานแนบ	ตีพิมพ์ TCI กลุ่ม ๓	มีการใช้ผลงาน เกิน ๓ ท่านใน หลักสูตร
๑	คณะครุศาสตร์	๕	๑๐	๔	๓	-
๒	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕	๕	-	-	๑
๓	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	-	-	๑๓	-	๒
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๑	-	-	-	๒
๕	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๗	๔	๔	-	-
รวม		๑๘	๑๙	๒๑	๓	๕

7

8 คณบดีคณะครุศาสตร์ ทาหรือที่ประชุมเกี่ยวกับการนับช่วงเวลาการจัดทำ
9 วารสารให้นับปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร

10 โดยผู้อำนวยกาณ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตอบข้อหาหรือว่า
11 การนับช่วงเวลาให้นับเวลาที่การตีพิมพ์เป็นหลัก

12 **มติที่ประชุม**

13 ๑. รับทราบ

14 ๒. มอบผู้อำนวยกาณ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งอาจารย์
15 ที่ยังไม่ส่งหลักฐานทั้ง ๑๙ ท่าน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
16 และนำเสนอข้อมูลที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์คราวถัดไป

17 ๓. มอบคณบดีทุกคณะกระตุ้นการดำเนินงานการเผยแพร่ผลงาน
18 ทางวิชาการของอาจารย์ในสังกัด

19 ๔. มอบผู้อำนวยกาณ์สถาบันวิจัยและวิจัย ตรวจสอบข้อมูลการตีพิมพ์
20 การประเมินจริยธรรมในการวิจัย โดยประสานให้ผู้ที่ขอผลงานให้เร่งดำเนินการ เนื่องจาก
21 ขอแต่ละครั้งจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

22

23 **๕.๑๑ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์**

24 ผู้อำนวยกาณ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าและการ
25 รัยรายตัวนักศึกษาจะปรับเป็นออนไลน์ และการตรวจสอบบัณฑิตจบจริงใหม่สถานประกอบการ
26 สามารถดำเนินการตรวจสอบเองได้ในเบื้องต้น

27 **มติที่ประชุม** รับทราบ

๕.๑๒ การเผยแพร่เอกสารการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชชนครินทร์มีมติกำหนดให้ทุกหน่วยงานส่งประเด็นความรู้ของการจัดการความรู้ และแผนการ
ดำเนินงานของหน่วยงานส่งไปยังหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
เพื่อประกอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วม
ของระดับหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้ ประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน
อธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบดำเนินการด้านการจัดการ
ความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ” และมอบนางสาวสุรีพร
พิงรัตนา หัวหน้างานธุรการ จัดทำโครงการการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง
“การเขียนหนังสือราชการ” เสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา ในการนี้ สำนักงาน
อธิการบดีได้ดำเนินโครงการการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง “การเขียน
หนังสือราชการ” พร้อมทั้งได้จัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ
ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ โดยได้ส่งไปยังหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรียบร้อยแล้วจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานนำไปปรับใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ สภาคณาจารย์ทำหนังสือการป้องกันโรงพยาบาลสนาม

อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าสภาคณาจารย์
และข้าราชการได้สอบถามเกี่ยวกับการป้องกันสำหรับบุคลากร และประชาชนอย่างไรในการบริหารจัดการ
โรงพยาบาลสนาม ทั้งนี้ได้ชี้แจงไปยังสภาคณาจารย์และข้าราชการเพื่อรับทราบในเบื้องต้นแล้ว จึงนำเสนอที่
ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์
รองอธิการบดี ชี้แจงต่อประชาคมเป็นลายลักษณ์อักษร

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

จิราพร

(นางสาวจิราพร โสภา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางนฤชล เรือนงาม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม