

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช พุฒแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี /รักษาการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วงแก้วศิริณ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.พันธ์ทิพย์ โอพารัตน์มณี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์เทวีกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๒๐.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ (ติดราชการ)
----	----------------------------	----------------------------------	---------------------

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 2 ๑. อาจารย์สรสรเสริญ ผาวันดี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3 ๒. อาจารย์วัชร ปันนิยม รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4 ๓. อาจารย์นรากร ศรีสุข รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
5 ๔. นางสาวประนอม เงินบุคคล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
6 ๕. นายปิยะ นุชพงษ์ หัวหน้าหน่วยงานนิติการ
7 ๖. นายสุพจน์ สกุลธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
8 ๗. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
9 ๘. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

10
11 **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

12
13 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

14 ๑.๑ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าขอให้อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโน
15 วิศิษฐ์ รองอธิการบดี รายงานการดำเนินงานโรงพยาบาลสนามต่อที่เพื่อรับทราบ

16 อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าการดำเนินงาน
17 ด้านโรงพยาบาลสนามปัจจุบันมีผู้ป่วยจำนวน ๔๘ คน โดยมีเตียงว่างจำนวน๙๙ เตียง และผู้ป่วยสะสมจำนวน
18 ๖๙ ซึ่งย้ายออกแล้วจำนวน ๘ คน ทั้งนี้จำนวนเตียงที่สามารถรับได้ คือ ๑๔๗ เตียง พร้อมทั้งได้ขอหมอม
19 ที่เสียสละเวลาและดูแลผู้ป่วยเป็นอย่างดี โดยท่านได้แจ้งว่ามีผู้ป่วยเข้ามาเพิ่มอีกจำนวน ๒ คน เนื่องจาก
20 โรงพยาบาลสนามอำเภอพนมสารคามได้ปิดทำการ จึงทำให้มีผู้ป่วยย้ายเข้ามา ณ โรงพยาบาลสนาม
21 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า และอาคารสัมมนาการบางปะกงปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏ
22 ราชชนครินทร์ บางคล้า มีผู้ที่กักสะสมจำนวน ๓๘ เตียง โดยมีผู้กักตัวจำนวน ๒๙ เตียง ย้ายออกจำนวน ๑๑ คน
23 และรับเพิ่มอีกจำนวน ๕ คน มหาวิทยาลัยได้บริการในการเปิดเครื่องปรับอากาศตลอด ๒๔ ชั่วโมง
24 และมีผู้สนับสนุนบริจาคสิ่งของ ด้านการรักษาความปลอดภัยตำรวจได้เข้ามาตรวจตราเป็นขึ้น สำหรับการ
25 ให้บริการด้านการฉีดวัคซีนของมหาวิทยาลัยจำนวน ๕๐ คน ได้รับเพิ่มอีก ๑๓ คน และถัดไปจะจัดลำดับการ
26 ต่อไป

27 ๑.๒ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าขอแสดงความยินดีและต้อนรับ อาจารย์
28 ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

29 ๑.๓ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำ TOR
30 สำหรับผู้บริหาร โดยมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์ รองอธิการบดี และกองนโยบาย
31 และแผนดำเนินการในภาพรวมต่อไป

32
33 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

34 ๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
35 ราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

36 ๒.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
37 ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๑ ๒. มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี ดำเนินการ
๒ ประสานไปยังร้าน 7-ELEVEN และร้านกาแฟมวอลชน ในการงดค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าถึงเดือนกรกฎาคม
๓ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔ ๓. มอบนายละคร ศรีละโคตร ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการร้านค้าภายใน
๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อทราบ

๖
๗ **๔.๓ พิจารณา (ร่าง) เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ**
๘ **ราชชนครินทร์ กับวิทยาลัยนานาชาติ ทาเลนต์ กวางสี**

๙ นางสาวอาภา ปาสาณพงศ์ หัวหน้าศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอว่า
๑๐ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับวิทยาลัยนานาชาติ
๑๑ ทาเลนต์ กวางสี ในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่
๑๒ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVIC-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนนักศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง
๑๓ ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ทาเลนต์ กวางสี ได้ประสานมายังศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์เกี่ยวกับความเป็นไปได้ใน
๑๔ การส่งนักศึกษาจีนระดับปริญญาตรี เพื่อเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๕ ประกอบกับศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ได้หารือกับผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ รองอธิการบดี หัวหน้า
๑๖ หน่วยงานนิติการ และหัวหน้าศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อจัดทำ (ร่าง) เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง
๑๗ ความร่วมมือเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับนักศึกษาดังกล่าว ในการนี้ จึงเสนอ (ร่าง) เอกสารแนบท้ายบันทึก
๑๘ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กับวิทยาลัยนานาชาติ ทาเลนต์ กวางสี
๑๙ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

๒๐ **มติที่ประชุม**

๒๑ ๑. มอบนางสาวอาภา ปาสาณพงศ์ หัวหน้าศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ จัดทำ
๒๒ แผนดำเนินการ (Action Plan) วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและจุดคุ้มทุนในการดำเนินการ และจัดทำข้อมูลการ
๒๓ เปรียบเทียบราคาค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเอกชนใกล้เคียง นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
๒๔ บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อพิจารณา

๒๕ ๒. มอบนางสาวอาภา ปาสาณพงศ์ หัวหน้าศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์
๒๖ ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๒๗ กับวิทยาลัยนานาชาติ ทาเลนต์ กวางสี เว้นไปยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อ
๒๘ พิจารณา

๓๐ **๔.๔ พิจารณาการติดตามการรายงานข้อมูลจำนวนการตอบความพึงพอใจ**
๓๑ **ของผู้ใช้บัณฑิต และการมีงานทำ**

๓๒ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าสำนักส่งเสริม
๓๓ วิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการติดตามการรายงานข้อมูลจำนวนการตอบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
๓๔ และการมีงานทำ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม
๓๕ เพื่อโปรดพิจารณา

1 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การดำเนินการควรใช้แบบสอบถามกลาง
2 ในการดำเนินการ และสาขาวิชาสามารถจัดเก็บข้อมูลและกรอกลงในระบบได้หรือไม่ อย่างไร

3 **มติที่ประชุม**

4 ๑. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการติดตาม
5 การรายงานข้อมูลจำนวนการตอบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการมีงานทำให้ได้ข้อมูลครบถ้วน

6 ๒. มอบคณบดีทุกคณะสร้างความเข้าใจร่วมกับสาขาวิชาการในการดำเนินการ
7 โดยให้ใช้แบบสอบถามกลางและพิจารณารายละเอียดในการดำเนินการ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและกรอก
8 ข้อมูลสาขาวิชาให้ครบถ้วน

9 ๓. มอบคณบดีทุกคณะส่งข้อมูล Username และ Password ของสาขาวิชา
10 ภายในสังกัดคณะไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและทะเบียน

11
12 **๔.๕ พิจารณาแบบฟอร์มการตรวจสอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

13 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าสำนักส่งเสริม
14 วิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายละเอียดดัง
15 เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

16 **มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการในการใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบอาจารย์
17 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

18
19 **๔.๖ ติดตามผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

20 **และไม่ดำเนินการตามสัญญา โดยมอบหมายให้คณบดีกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

21 กรรมการและเลขาธิการ นำเสนอว่าหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำข้อมูล
22 ติดตามผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และไม่ดำเนินการตามสัญญา โดยมอบหมาย
23 ให้คณบดีกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่
24 ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

25 **มติที่ประชุม** มอบคณบดีทุกคณะกำกับติดตามผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของ
26 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และไม่ดำเนินการตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง ให้ดำเนินการตามสัญญาอย่าง
27 เคร่งครัด

28
29 **๔.๗ ระบบกำกับกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย**
30 **ราชภัฏราชนครินทร์**

31 กรรมการและเลขาธิการ นำเสนอว่าหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำระบบ
32 กำกับกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รายละเอียด
33 ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

34 **มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการในการดำเนินการตามระบบกำกับการ
35 ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และมอบหัวหน้าหน่วยงาน
36 บริหารงานบุคคลปรับแก้ไขรายละเอียดโดยเพิ่มเติมการกำกับติดตามสำหรับหัวหน้างานลงในรายละเอียดของ
37 ระบบกำกับกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๔.๘ พิจารณาภาพพื้นหลังสำหรับการประชุมออนไลน์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าได้จัดทำภาพพื้นหลังสำหรับการประชุมออนไลน์ ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี ดำเนินการดูแลการปรับตัวอักษรภาพพื้นหลังสำหรับการประชุมออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษา

๒. มอบคณะทุกคณะจัดทำรูปแบบภาพพื้นหลังสำหรับการประชุมออนไลน์จำนวน ๓ แบบ จัดส่งไปยัง อาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา

๔.๙ พิจารณา (ร่าง) หนังสือหนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ประมวลผลใช้

และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าได้จัดทำ (ร่าง) หนังสือหนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เวียนไปยังประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อพิจารณา

๔.๑๐ พิจารณาการใช้งานระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (<https://e-form.rru.ac.th/>)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าได้จัดทำระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (<https://e-form.rru.ac.th/>) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการ

๔.๑๑ พิจารณาการจัดทำ Vision builder ตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ

ราชนครินทร์สู่ Digital University

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าได้จัดทำ Vision builder ตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

1 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2 ดำเนินการปรับแก้ไขเฉพาะหน่วยงาน และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในพิจารณารายละเอียด และจัด
3 อบรมการใช้งานสำหรับบุคลากร คณะละ ๒ คน ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

4
5 **๔.๑๒ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการ**
6 **นักศึกษา ระดับคณะ ๕ คณะ**

7 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นำเสนอว่าได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการ
8 สอบทานกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการนักศึกษา ระดับคณะ ๕ คณะ โดยเปรียบเทียบการดำเนินงานใน
9 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
10 วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

11 **มติที่ประชุม** มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปศัลย์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี
12 หรือการดำเนินงานร่วมกับคณบดี

13
14 **๔.๑๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทน**
15 **การสอน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.**

16 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ รองอธิการบดี นำเสนอ (ร่าง) ประกาศ
17 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการสอน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

18 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง
19 การจ่ายค่าตอบแทนการสอน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ในหลักการ และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์
20 รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
21 ตรวจสอบ หรือปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศดังกล่าวให้สอดคล้องกับดำเนินงาน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

22
23 **๔.๑๔ พิจารณาการปรับแผนงาน/โครงการให้รองรับกับสถานการณ์แพร่ระบาดโรค**
24 **ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙**

25 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอว่าได้ดำเนินการจัดทำการปรับ
26 แผนงาน/โครงการให้รองรับกับสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายละเอียดตั้งเอกสาร
27 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

28 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนแจ้งเวียนการปรับแผนงาน/
29 โครงการให้รองรับกับสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไปยังหน่วยงานเพื่อดำเนินการ

30
31 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

32 **๕.๑ แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**
33 **ของหน่วยงานของรัฐ**

34 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าด้วยกระทรวงการคลัง แจ้งแนวทางการประชุม
35 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
36 ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
37 เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
38 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเพิ่มข้อความในข้อ ๒๗ วรรคหก กำหนดว่า “การประชุมของ

1 คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่
2 คณะกรรมการนโยบายกำหนด” นั้น

3 คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
4 (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
5 ภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติ
6 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
7 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรคหก กำหนดแนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
8 เพื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดแนวทางการประชุมผ่านสื่อ
9 อิเล็กทรอนิกส์ ข้อ “ ๒.๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางนี้ ให้ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วย
10 กฎหมาย และผู้เข้าร่วมประชุมสามารถได้รับคำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด” รายละเอียดดัง
11 เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

12 มติที่ประชุม รับทราบ

13

14 **๕.๒ รายงานข้อมูลการติกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงิน**
15 **รายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติ ตั้งแต่เดือนตุลาคม**
16 **๒๕๖๓ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔**

17 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหาร
18 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗
19 เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานข้อมูลการติกลับของการจัดทำฎีกาเงิน
20 งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็น คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงาน
21 เปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือน นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทุกเดือน นั้น

22 ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน
23 ข้อมูลการติกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
24 รายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
25 ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

26 มติที่ประชุม รับทราบ

27

28 **๕.๓ รายงานข้อมูลการติกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงิน**
29 **รายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติ ตั้งแต่เดือนตุลาคม**
30 **๒๕๖๓ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔**

31 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหาร
32 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗
33 เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานข้อมูลการติกลับของการจัดทำฎีกาเงิน
34 งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็น คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงาน
35 เปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือน นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทุกเดือน นั้น

36 ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน
37 ข้อมูลการติกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
38 รายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
39 ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

1 **๕.๙ ติดตามการส่งเกรด**

2 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอ
3 เกี่ยวกับการติดตามการส่งเกรด รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่
4 ประชุมเพื่อโปรดทราบ

5 **มติที่ประชุม รับทราบ**

6
7 **๕.๑๐ พิจารณาแนวทางการขอรับการสนับสนุนเพื่อดำเนินการโรงพยาบาลสนามใน**
8 **เครื่องสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)**

9 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด
10 เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอก เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีจำนวนผู้ติดเชื้อสะสม
11 และผู้ติดเชื้อรายใหม่ในหมู่ประชาชนวงกว้าง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
12 นวัตกรรม จึงมีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงพิจารณาดำเนินการจัดตั้ง
13 โรงพยาบาลสนาม หรือสถานที่เพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ โดยประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์
14 การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
15 นวัตกรรม (สป.อว.) และหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งหน่วยงานในพื้นที่ของ
16 กระทรวงมหาดไทย ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
17 ได้จัดทำโครงการความร่วมมือกับศิริราชมูลนิธิจัดตั้งกองทุนสำหรับสนับสนุนโรงพยาบาลสนามในเครือข่าย อว.
18 โดยคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนโรงพยาบาลสนามเครือข่าย อว. มีมติจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่โรงพยาบาล
19 สนามในเครือข่าย อว. ที่มีผู้เข้าพักรักษาแล้วแห่งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และได้กำหนดแนวทาง
20 การสนับสนุนเพื่อดำเนินการโรงพยาบาลสนามในเครือข่าย อว. รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตาม
21 ระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนดังกล่าว

22 **มติที่ประชุม รับทราบ**

23
24 **๕.๑๑ พิจารณาเสนอแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านสุขภาพโลก (พ.ศ. ๒๕๖๔ -**
25 **๒๕๗๐) ของประเทศไทย**

26 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าด้วยกระทรวงสาธารณสุข (สธ.) ได้จัดทำ
27 (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสุขภาพโลก (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐) ของประเทศไทยฉบับใหม่ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการ
28 ดำเนินงานด้านสุขภาพโลกของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและตอบสนองต่อบริบทปัจจุบันและอนาคต
29 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เชิญชวนให้
30 สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
31 (อว.) เสนอข้อมูลแผนงาน หรือโครงการ ที่จะร่วมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดังกล่าว ในประเด็นด้านการผลิต
32 วัคซีน ของ ประเทศไทย สำหรับใช้เองในอนาคต เพื่อเป็นการพึ่งพาตัวเองในระยะยาว
33 (Self-reliance) และการผสมผสานโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy: BCG Economy)
34 ร่วมกับทางการแพทย์ เช่น การพัฒนาสมุนไพรที่มีอยู่ในประเทศให้มีคุณภาพมากขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้น

35 ในการนี้หากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีความประสงค์จะเสนอแผนงาน
36 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ขอให้ดำเนินการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ

1 ด้านสุขภาพของโลก(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐)โดยกรอกข้อมูลแผนงานตามแบบฟอร์มดังปรากฏในเว็บไซต์
2 <https://bit.ly/mewGgAo> และจัดส่งไปยังกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
3 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อมทั้งส่งสำเนาข้อมูลล่วงหน้า ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่
4 teeratorn.l@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
5 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

6 **มติที่ประชุม** รับทราบ

7

8 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

9

ไม่มี

10

11 เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

12

13

จิราพร



17

(นางสาวจิราพร โสภา)

(นางนฤชล เรือนงาม)

18

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

19

20

21

22

23