

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๙.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช พุดแก้ว	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์เทวีภา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ (ติตราชก)
----	-------------------------	-----------------------------------	-------------------

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 2 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรารุช โรจนศิริ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3 ๒. อาจารย์กึ่งกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4 ๓. อาจารย์อารียา บุญทวี รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
5 ๔. อาจารย์ชนะพล สิงห์ศุข รองผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
6 ๕. นายปิยะ นุชพงษ์ หัวหน้าหน่วยงานนิติการ
7 ๖. นายสุพจน์ สกุลธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
8 ๗. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
9 ๘. นางสุนทรี เทียงพิมล ผู้จัดการโรงแรมสัมมนาการ์ บางปะกง ปาร์ค
10 ๙. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

11
12 **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

13
14 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

15
16 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

17 ๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
18 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

19 ๒.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
20 ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

21
22 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

23 **ไม่มี**

24
25 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

26 ๔.๑ พิจารณาการใช้พื้นที่สัมมนาการ์บางปะกงปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏ
27 ราชนครินทร์ เพื่อรองรับการขยายบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา

28 อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอเมื่อวันที่ ๒๕
29 มิถุนายน เวลา ๑๒.๓๐ น. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา อธิการบดี พร้อมด้วย อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์
30 ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี ประชุมร่วมกับ นายแพทย์ธวัชชัย วานิชกร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษม
31 ราษฎร์ ฉะเชิงเทรา และแพทย์หญิงชามา ปัญญาพงษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ เพื่อหารือการใช้พื้นที่
32 สัมมนาการ์บางปะกงปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อรองรับการขยายบริการทางการแพทย์ของ
33 โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา ประกอบกับรายรับของสัมมนาการ์บางปะกงปาร์ค ลดลงจำนวนมาก
34 หากมหาวิทยาลัยไม่เร่งดำเนินการฯ ไตแล้วจะส่งผลให้สัมมนาการ์บางปะกงปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏ
35 ราชนครินทร์ ขาดทุนจำนวนมาก จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาการใช้พื้นที่สัมมนาการ์บางปะกงปาร์ค
36 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อรองรับการขยายบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลเกษมราษฎร์
37 ฉะเชิงเทรา

38 ประกอบกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา สิมะโรจนา รองอธิการบดี ทาหรือที่ประชุม
39 ในการดำเนินงานดังประเด็นต่อไปนี้

- 1 ๑. พิจารณาวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามข้อบังคับกรณี ไม่ปรากฏให้นำเข้าที่ประชุมสภา
2 มหาวิทยาลัย
- 3 ๒. ขอความเห็นจากผู้บริหารท้องถิ่น และการยินยอมของท้องถิ่น เช่น นายอำเภอ หรือ
4 เทศบาล
- 5 ๓. มาตรการและการยืนยันจาก สสจ. ในการควบคุมความปลอดภัย
6 ๔. การชี้แจงกับประชาคมทั้งภายในและภายนอก
7 ๕. การดำเนินการขอให้บริการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน
8 ๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอาหาร
9 ๗. การซักล้างต่าง ๆ ทางโรงพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบ
10 ๘. ค่าใช้จ่ายการใช้ห้องอื่น ๆ นอกเหนือจากห้องพักรงพยาบาลจะต้องดำเนินการ
11 ตามระเบียบ
- 12 ๙. ค่าซ่อมบำรุง เช่น ค่าล้างเครื่องปรับอากาศหลังจากการเข้าพัก
13 ๑๐. การดูแล การฉีดวัคซีนของพนักงานให้ครบถ้วน
14 ๑๑. การทำความสะอาด/ทำ Big Cleaning หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว
15 ๑๒. ระบุในสัญญาเกี่ยวกับการรักษาสภาพภายในอาคารก่อนและหลังการเข้าพัก
16 ๑๓. การบริหารของโรงพยาบาล ระบุผู้ติดต่อหลักให้ชัดเจน ระบุพื้นที่การใช้งานให้
17 ชัดเจนในสัญญา
- 18 ๑๔. การระบุสัญญาต้องผ่านความเห็นชอบของสภาก่อน
19 ๑๕. การยืนยันจำนวนผู้เข้าพักจ่ายเต็มจำนวน (ตามใช้จ่ายจริง)
20 ๑๖. สอบถามความเห็นจากนักศึกษา หรือตัวแทนนักศึกษา
21 ๑๗. พิจารณาความคุ้มค่า ในกรณีเป็นที่พักผู้ป่วย
22 ๑๘. มาตรการปิด-เปิด เครื่องปรับอากาศ
- 23 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
24 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรกำหนดมาตรการปิด-เปิด
25 เครื่องปรับอากาศ (กำหนดรายละเอียดและติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในห้องพัก) และการทำความสะอาด
26 แบบ Big Cleaning หลังจกเสร็จสิ้นโครงการ
- 27 **มติที่ประชุม**
- 28 ๑. มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปภัศน์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี ดำเนินการรับผิดชอบ
29 หลักในการบริหารจัดการการใช้พื้นที่สัมมนาอาคารบางปะกงปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏ
30 ราชนครินทร์ เพื่อรองรับการขยายบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา พร้อมทั้ง
31 ดำเนินการชี้แจงกับประชาคมทั้งภายในและภายนอก และวางแผนการทำความสะอาด Big Cleaning หลังจก
32 เสร็จสิ้นโครงการ
- 33 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติกรจัดทำสัญญา โดยนำประเด็นรายละเอียดเพิ่มเติมระบุ
34 ในสัญญาดังนี้
- 35 (๑) ค่าใช้จ่ายการใช้ห้องอื่น ๆ นอกเหนือจากห้องพักทางโรงพยาบาลจะต้อง
36 ดำเนินการตามระเบียบ (ระบุในสัญญา)

- 1 (๒) ระบุในสัญญาเกี่ยวกับการรักษาสภาพภายในอาคารก่อนและหลังการเข้าพัก
2 (ระบุในสัญญา/นิตินครดำเนินการ)
- 3 (๓) การบริหารของโรงพยาบาล ระบุผู้ติดต่อหลักให้ชัดเจน ระบุพื้นที่การใช้งานให้
4 ชัดเจนในสัญญา
- 5 (๔) การระบุสัญญาต้องผ่านความเห็นชอบของสภาก่อน
6 (๕) การยืนยันจำนวนผู้เข้าพักจ่ายเต็มจำนวน (คิดตามใช้จ่ายจริง)
7 (๖) พิจารณาความคุ้มทุน ในกรณีเป็นที่พักผู้ป่วย
8 (๗) มาตรการปิด-เปิด เครื่องปรับอากาศ (กำหนดรายละเอียดและติดป้าย
9 ประชาสัมพันธ์ภายในห้องพัก)

10 ๓. มอบหัวหน้างานเลขานุการจัดทำข้อมูลการใช้พื้นที่สัมมนาอาคารบางปะกงปาร์ค
11 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อรองรับการขยายบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลเกษมราษฎร์
12 ฉะเชิงเทรา ในรูปแบบ PowerPoint นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

13 ๔. อนุมัติในหลักการในการให้ยืมเงินอุดหนุนจ่ายสำหรับโครงการการใช้พื้นที่สัมมนา
14 อาคารบางปะกงปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อรองรับการขยายบริการทางการแพทย์ของ
15 โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา

16

17 **๔.๒ พิจารณาการเลือกผู้แทนจากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ**
18 **หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการตามข้อบังคับ**

19 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าด้วยอาจารย์ ดร.เทพนคร ทาคง ครอบวาระ
20 ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ครอบวาระดำรง
21 ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่นมีผลทำให้พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุน
22 สวัสดิการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
23 ราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๙ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
24 ราชนครินทร์ ว่าด้วยสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ ซึ่งขณะนี้ครบวาระการดำรง
25 ตำแหน่งของกรรมการทั้ง ๒ คำสั่งแล้ว นั้น

26 ในการนี้ เพื่อให้การได้มาซึ่งผู้แทนจากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์
27 หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการ จำนวน ๒ คน ตามข้อบังคับ นั้น
28 สำนักงานอธิการบดีขอให้คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ทุกท่านดำเนินการคัดเลือก
29 ตัวแทน ตามแบบฟอร์มเพื่อแต่งตั้งแทนกรรมการชุดเดิมที่ครบวาระทั้ง ๒ คำสั่ง ทั้งนี้เห็นควรดำเนินการในการ
30 ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ทั้งฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งบัตรคะแนนการเลือก
31 ผู้แทนดังกล่าวไปยังคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ เพื่อลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
32 ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

33 **มติที่ประชุม**

34 ๑. มอบคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ พิจารณาลงคะแนนเลือกผู้แทน
35 จากผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน
36 เป็นกรรมการสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ แล้วจัดส่งบัตรลงคะแนนไปยังงานประชุม
37 และพิธีการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมผลคะแนนและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
38 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อทราบในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. มอบผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ พิจารณาลงคะแนนเลือกผู้แทนจาก
ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๑ คน
เป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ แล้วจัดส่งบัตรลงคะแนนไปยังงานประชุมและพิธี
การ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมผลคะแนนและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อทราบในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๓ พิจารณาการเลือกผู้แทนจากคณบดีเป็นกรรมการตามข้อบังคับ
“กรรมการบริหารจัดการอาคารที่พัก”

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา นาคโปย
ครบวาระดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์ มีผลทำให้พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารที่
พัก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการอาคารที่พัก พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การได้มาซึ่งผู้แทนจากคณบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการอาคารที่พัก พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ (๒) คณบดีซึ่งคัดเลือกกันเองหนึ่งคน
เป็นกรรมการ จำนวน ๑ คน สำนักงานอธิการบดีจึงขอให้คณบดีทุกคณะ ดำเนินการคัดเลือก ตัวแทน
ตามแบบฟอร์ม เพื่อแต่งตั้งกรรมการชุดเดิมที่ครบวาระ ทั้งฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งบัตรคะแนนการเลือก
ผู้แทนดังกล่าวไปยังคณบดีเพื่อลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบคณบดีทุกคณะ พิจารณาลงคะแนนเลือกผู้แทนจากคณบดีเป็น
กรรมการตามข้อบังคับ “กรรมการบริหารจัดการอาคารที่พัก” จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการบริหารจัดการ
อาคารที่พักแล้วจัดส่งบัตรลงคะแนนไปยังงานประชุมและพิธีการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
เพื่อรวบรวมผลคะแนนและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อทราบ
ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

สิราพร

(นางสาวจิราพร โสภา)
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางนฤชล เรือนงาม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม