

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๙.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช พุฒแก้ว	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์เทวีภา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๘.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรภกร พาหะนิชัย	รองอธิการบดี	กรรมการ (ติตราชการ)
๒.	อาจารย์ ดร.จินดา เนืองจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ (ติตราชการ)
๓.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ (ติตราชกา

- 1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**
- 2 ๑. อาจารย์จันทเทพ ศิริพัลลภ รองคณบดีคณะครุศาสตร์/
3 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- 4 ๒. อาจารย์วชิรพงศ์ มณีนันท์วิวัฒน์ รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
- 5 ๓. นายปิยะ นุชพงษ์ หัวหน้าหน่วยงานนิติการ
- 6 ๔. นายสมศักดิ์ ล้าเลิศ หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่
- 7 ๕. นายสุพจน์ สกุลธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
- 8 ๖. นางสุวีรวรรณ เขตเจริญ หัวหน้าหน่วยงานคลัง
- 9 ๗. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
- 10 ๘. นางสาวสิริลักษณ์ มั่นคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 11 ๙. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 12

13 **เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.**

14

15 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

16 ๑.๑ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่า นายกรัฐมนตรีออกประกาศสถานการณ์
17 ฉุกเฉินตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
18 ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและ
19 เข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ตามข้อกำหนดออกความในมาตรา ๙
20 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทรา
21 อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และราชกิจจานุเบกษา ตามข้อกำหนดออกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
22 การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) เพื่อเป็นการป้องกันและให้เกิดความ
23 ปลอดภัยแก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจากการแพร่ระบาด รวมทั้งลดโอกาสติดเชื้อโรค
24 COVID-19 เพื่อเป็นการป้องกันและให้เกิดความปลอดภัยแก่นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
25 จากการแพร่ระบาด รวมทั้งลดโอกาสติดเชื้อโรค COVID-19 และเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
26 ราชนครินทร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน
27 และศูนย์ กำหนดแผนการ และกำกับควบคุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้ชัดเจน

28 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอว่าได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการกองกลางว่า
29 ติดเชื้อไวรัสโคโรนา และเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาลรวมแพทย์ทั้งนี้จะแจ้งไลน์ให้ทราบต่อไป

30 ๑.๒ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ทปอ. มรภ. จะลดค่าเทอมและจะมีการ
31 จัดส่งหนังสือถึงรัฐบาลในการจัดสรรเงินกรณีลดค่าเทอม โดยองคมนตรีเป็นห่วงนักศึกษา จึงได้สร้างความ
32 เข้าใจร่วมกับผู้นำนักศึกษา ๓๘ แห่ง และจะแจ้งสรุปให้ทราบอีกครั้ง และขอให้อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์
33 ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี สร้างความเข้าใจกับผู้นำศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะช่วยเหลือนักศึกษา
34 อย่างเต็มที่ และขอให้หน่วยงานสามารถดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่าย และการเตรียมการรองรับการกักตัว และ
35 การติดเชื้อสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

36

37 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

38 ๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
39 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

1 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

2 ไม่มี

3
4 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5 ๔.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็น
6 การชั่วคราว และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
7 (ฉบับที่ ๑๗)

8 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่ได้มีการออกคำสั่งศูนย์บริหาร
9 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗
10 กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด
11 พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ตามข้อกำหนดออกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหาร
12 ราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและ
13 เข้มงวด และราชกิจจานุเบกษา ตามข้อกำหนดออกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ
14 ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) เพื่อเป็นการป้องกันและให้เกิดความปลอดภัยแก่นักศึกษา
15 และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจากการแพร่ระบาด รวมทั้งลดโอกาสติดเชื้อโรค COVID-๑๙ และเพื่อให้การ
16 ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ
17 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และมาตรการ
18 ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๗) รายละเอียดดังเอกสาร
19 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

20 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต สรุปได้ดังนี้

21 ๑. ควรปรับข้อความว่า “อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒)
22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ดำเนินการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
23 ราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
24 (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ โดยให้มีผลการปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง
25 วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และออกประกาศเพิ่มเติมดังต่อไปนี้” จากวรรคแรก เป็น ย่อหน้าแรกของวรรคสอง

26 ๒. ควรปรับแก้ไขข้อความข้อ ๑ เป็น “ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยปิดทำการเป็นการ
27 ชั่วคราวทุกพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔”

28 ๓. ควรเพิ่มข้อความว่า “การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกรูปแบบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐
29 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสาขาวิชาและคณบดี
30 โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาเป็นสำคัญ” ลงในวรรคสองของข้อ ๒

31 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง
32 การปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
33 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๗) และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและ
34 ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศดังกล่าวตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่ประชุม

35

36

37

๑.๒ การเตรียมการตามมาตรการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด มหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชชนครินทร์

ประธาน นำเสนอว่าด้วยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนด
เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ตามข้อกำหนดออก
ความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และราชกิจจานุเบกษา
ตามข้อกำหนดออกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) เพื่อเป็นการป้องกันและให้เกิดความปลอดภัยแก่นักศึกษา และบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยจากการแพร่ระบาด จึงได้จัดทำข้อมูลตารางการเตรียมการตามมาตรการสำหรับพื้นที่ควบคุม
สูงสุดและเข้มงวด มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอว่าตามที่มหาวิทยาลัยจะออกประกาศ
เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน โดยสำนักงานอธิการบดีจึงได้ประชุมร่วมกับผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน
และหัวหน้างาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไปเมื่อเช้านี้ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานรองรับการบริการ
สำหรับบุคคลภายในและภายนอกทุกวันวันละ ๑-๒ คน คือ กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา หน่วยงาน
คลัง หน่วยงานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ และงานธุรการ สำหรับงานอื่นที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ก็อนุญาต
ให้ยืมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อไปปฏิบัติได้ และได้มอบหมายหน่วยงานพัสดุจัดทำแบบฟอร์มการยืมวัสดุ อุปกรณ์
โดยจะจัดส่งไปยังหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ด้วยบุตรสาวของนางการดา รสทอง
ผู้อำนวยการกองกลาง พบว่าเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เป็นผู้ป่วยยืนยันรายที่ ๒๓๖๙
และได้เข้ารับการรักษาตั้งแต่วันที่ ๓-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหายเป็นปกติ พร้อมทั้งได้กักตัวหลังจากการ
รักษาหายในระหว่างวันที่ ๑๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้นางการดา รสทอง ผู้เป็นมารดาได้เข้ารับการรักษา
เชื้อไวรัส พบว่าไม่ได้ติดเชื้อไวรัส จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าช่วงเช้าเมื่อวันที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศว่า
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงได้ให้ผู้ที่มีกลุ่มเสี่ยงกักตัว จำนวน ๑๔ วัน และได้ดำเนินการฉีดฆ่าเชื้อภายในห้อง
ปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

อาจารย์ ดร.ณัฐบุคลย์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าหากพบว่ามี
บุคลากรในสังกัดติดเชื้อไวรัสโคโรนา ควรกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงาน โดยการสั่งปิดและกักตัวสำหรับผู้ที่
มีความเสี่ยงสูง และส่งเข้ารับการรักษาเชื่อดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการฉีดพ่นฆ่าเชื้อโดยด่วน และหารือที่
ประชุมในการกำหนดแนวทางการช่วยเหลือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในการสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานทางการแพทย์ในการฉีดวัคซีนของจังหวัดฉะเชิงเทรา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
ซึ่งถือว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงเนื่องจากได้ใกล้ชิดกับประชาชนที่เข้ารับบริการฉีดวัคซีน จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรด
พิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรจัดทำ
ไลน์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนาแจ้งให้บุคลากรภายใน
มหาวิทยาลัยทราบเพื่อจะได้ทราบว่าอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม

๑. มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายตามตามตารางการเตรียมการตาม
มาตรการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
แนบท้ายรายงานนี้

๒. มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี ดำเนินการจัดหา
สถานที่สำหรับกักตัวของบุคลากรที่มีความเสี่ยง และดูแลจัดหาโรงพยาบาลสนามเพื่อเข้ารับ
การรักษาสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๓. มอบคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และศูนย์ จัดทำรายงาน
ข้อมูลเสนออธิการบดีหากพบว่าบุคลากรในสังกัดติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๔. มอบ อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุข ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่ และหัวหน้างาน
ประชาสัมพันธ์หารือร่วมกันในการจัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการป้องกันและการเตรียมการตาม
มาตรการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยกำหนดประเด็นสำคัญ
ในการจัดทำ ดังนี้

(๑) การทำความสะอาดและการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อห้องปฏิบัติงานและ
บริเวณที่พบเชื้อ

(๒) ดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับกักตัวของบุคลากรที่มีความเสี่ยง
สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะต้องระบุให้ชัดเจน

(๓) การจัดทำรายงานข้อมูลเสนออธิการบดีหากพบว่าบุคลากรใน
สังกัดติดเชื้อไวรัสโคโรนา ให้ดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง

(๔) จัดทำใหม่ไลน์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา
แจ้งให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบ (โดยระบุตำแหน่ง/อายุ/อาชีพ)

๕. มอบหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน
และข้อมูลรายบุคคลของบุคลากรเพื่อกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ให้
เหมาะสมกับการกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และ ID line ของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อสื่อสาร และเผยแพร่ข่าวสารให้ทราบโดยทั่วกัน
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในการประชุมครั้งต่อไป

(๒) จัดส่งเอกสารรายงานการปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย (Work from home)
โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติราชการ และแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานภายในที่พักอาศัย (Work
from home) ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ไปยังคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ เพื่อดำเนินการ แล้วรวบรวม
ข้อมูลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ พิจารณาการขอใช้อาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่า
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้าส่งหนังสือขอใช้อาคารเรียนบูรณาการวิชาการมหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า เพื่อใช้สำหรับเป็นสถานที่กักตัวผู้ใกล้ชิด ที่มีความเสี่ยง (LQ)
Local Quarantine และขอใช้อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

1 บางคล้า เป็นโรงพยาบาลสนาม โดยโรงพยาบาลบางคล้ายินดีปฏิบัติตามข้อเสนอของ
2 มหาวิทยาลัยทุกประการ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

3 **มติที่ประชุม** อนุมัติให้ใช้อาคารเรียนบูรณาการวิชาการมหาวิทยาลัย
4 ราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า เพื่อใช้สำหรับเป็นสถานที่กักตัวผู้ใกล้ชิด ที่มีความเสี่ยง (LQ)
5 Local Quarantine และอนุมัติให้ใช้อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
6 ราชนครินทร์ บางคล้า เป็นโรงพยาบาลสนาม และมอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์
7 รองอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

8
9 **๔.๓** **หารือเกี่ยวกับการจัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**
10 **ภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔**

11 **มติที่ประชุม** อนุมัติให้ใช้อาคารเรียนบูรณาการวิชาการมหาวิทยาลัย
12 ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่
13 สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง
14 ตามข้อกำหนดออกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน
15 พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด จึงหารือเกี่ยวกับการ
16 จัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

17 **มติที่ประชุม** อนุมัติให้จัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
18 ภาคพิเศษภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ทั้งหมด

19
20 **ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ
21 **ไม่มี**


22
23 **ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)


24 **๖.๑** **การเกิดวาระภัย (วงช้าง)**

25 อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ นำเสนอว่าอำเภอบางคล้า
26 จังหวัดฉะเชิงเทราได้เกิดพายุวงช้าง และมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากพายุดังกล่าว
27 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

28 **มติที่ประชุม** มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี
29 ดำเนินการสำรวจและช่วยเหลือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ประสบภัย

30
31 **เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.**

32
33
34 
35 (นางสาวจิราพร โสกา)
36 **ผู้จัดบันทึกการประชุม**

37 
38 (นางนฤชล เรือนงาม)
39 **ผู้ตรวจรายงานการประชุม**

40
41 -----
42
43