

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทร สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	อาจารย์ ดร.ลินดา นาคโปย	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.เทพนคร ทาคง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.พันธ์ทิพย์ โอฟารัตน์มณี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์รัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	
๑๘.	อาจารย์เทวิกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพครู	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๒๐.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๑.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวจิราพร โสภ	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร. ไชยะ เทพา	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๒.	อาจารย์ ดร. พรทิพย์ อ้นเกษม	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	
๓.	อาจารย์ธิดารัตน์ อธิปัญญาพงษ์	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน นิธิไชโย	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	

1	๕. นางสาวประนอม เงินบุคคล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2	๖. นางวัลยา วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
3	๗. นายสมศักดิ์ ล้ำเลิศ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่
4	๘. นายปิยะ นุชพงษ์	หัวหน้าหน่วยงานนิติการ
5	๙. นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
6	๑๐. นางสาววีรธรรม เขตเจริญ	หัวหน้าหน่วยงานคลัง
7	๑๑. นางสาวอาภา ปาสาณพงศ์	หัวหน้าศูนย์ภาษาและวิเทศน์สัมพันธ์
8	๑๒. นายสุพจน์ สกุลธรรม	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
9	๑๓. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
10	๑๔. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

11
12 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

13
14 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

15 ๑.๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
16 พร้อมด้วย นายสุพจน์ สกุลธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเลขานุการอธิการบดี ร่วมประชุมหารือกับ
17 ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
18 นวัตกรรม และ อธิการบดี/ผู้แทน จากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
19 ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิริฤกษ์
20 ทรงศิริไโล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งต่อที่ประชุม
21 ให้ทุกสถาบันอุดมศึกษาเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการผ่อนปรนมาตรการต่างๆ ซึ่งมี ๒ ส่วน คือ

22 ๑. ส่วนของจังหวัด ที่รับนโยบายมาจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
23 ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.)

24 ๒. ส่วนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
25 ที่จะดำเนินการออกประกาศเกี่ยวกับการเปิดใช้อาคารสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ
26 โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมโรคติดต่อของกระทรวงสาธารณสุข และมาตรการของแต่ละจังหวัด
27 อย่างเคร่งครัด คาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นี้ ในส่วนสถาบันการศึกษาใด
28 ที่มีนักศึกษาที่มาจากจังหวัดที่เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ให้กักตัว ควบคุม และสังเกตอาการ ๑๔ วัน
29 เพื่อความปลอดภัย ก่อนที่จะให้เข้าสู่กิจกรรมต่างๆ ต่อไป ทั้งนี้ ต้องรอการประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาด
30 จากกระทรวงสาธารณสุข และรอประกาศอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

31 ประธาน จึงมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเรียน
32 ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

33 ๑. มอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์จัดทำ
34 info graphic การจัดระเบียบการเข้า-ออกของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เข้า-ออกทางเดียว คือ เข้าทางหลัก
35 ประตูหน้าพระพรหม และจัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิของผู้ที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยทุกคน
36 และต้องสวมหน้ากาก ๑๐๐ %

37 ๓. มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์ ญาณมโนวิศิษฐ์ ร อ ง อ อธิการบดี และ
38 หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการด้านการจัดรถรับ-ส่ง นักศึกษา

39 ๓. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบริหารจัดการ
40 ด้านการจัดห้องสำหรับจัดการเรียนการสอน

1 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

2 ๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
3 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

4 ๒.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
5 ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
6

7 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

8 ๔.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้า
9 ระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียน
10 การสอน ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๑๒)

11 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่า (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
12 ราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
13 เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๑๒)

14 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
15 เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เกี่ยวกับแนว
16 ทางการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๑๒)
17

18 ๔.๒ พิจารณาการติดตามการปรับแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับ
19 หลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19)

20 หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอว่าหน่วยงาน
21 ประกันคุณภาพได้ดำเนินการติดตามข้อมูลและสรุปผลเกี่ยวกับการปรับแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement
22 Plan) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19)
23 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

24 **มติที่ประชุม** มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
25 ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
26 ต่อไป
27

28 ๔.๓ พิจารณาแผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
29 เชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กลุ่มการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area Based and Community)
30 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19)

31 หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอว่าหน่วยงาน
32 ประกันคุณภาพได้ดำเนินการข้อมูลแผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
33 เชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กลุ่มการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area Based and Community)
34 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการ
35 ประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

36 **มติที่ประชุม**

37 ๑. มอบผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
38 เชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กลุ่มการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area Based and Community)
39 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19)

๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๔ ทารือการเปิดภาคเรียนที่ ๓ นักศึกษาภาคพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำมูลเพื่อหารือเกี่ยวกับการเปิดภาคเรียนที่ ๓ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ กรณีจะสามารถดำเนินการเปิดการเรียนการสอนหรือไม่ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓
ภาคพิเศษ ปี ๖๒ (เดิม)	วันที่ ๖ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ถึง ๒๙ มีนาคม	วันที่ ๑๘ เมษายน ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน
ภาคพิเศษ ปี ๖๓ (ปัจจุบัน)	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน	วันที่ ๑๖ มกราคม ถึง ๓๐ พฤษภาคม	ถ้าเปิดเรียนประมาณ มิถุนายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๔
ภาคปกติ ปี ๖๓ (ปัจจุบัน)	๑๓ กรกฎาคม ถึง ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ เมษายน	

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการเปิดภาคเรียนที่ ๓ นักศึกษาภาคพิเศษ

๔.๕ แผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นำเสนอว่ากองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. มอบผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ครั้งถัดไป

๔.๖ พิจารณาการดำเนินโครงการเตรียมงานฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี วันประสูติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เสนอดังนี้

๑. เห็นชอบให้รัฐบาลรับเป็นเจ้าของงานเฉลิมฉลองวาระครบรอบ ๑๐๐ ปี วันประสูติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนาฯ) (๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖) และเสนอพระนามให้องค์การเพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (องค์การยูเนสโก) ประกาศยกย่องและร่วมเฉลิมฉลองพระเกียรติคุณเป็นบุคคลสำคัญของโลก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมการเฉลิมฉลอง ๓ ระยะ ได้แก่ แผนการ
ดำเนินงานระยะสั้น-กลาง-ยาว โดยแบ่งการเฉลิมฉลองออกเป็น ๑) ระดับกระทรวงต่างๆ และ ๒) ระดับภาค
ประชาชน ภาคเอกชน และมูลนิธิต่างๆ ในพระอุปถัมภ์ โดยไม่ขอผูกพันงบประมาณ (ดำเนินการระหว่างปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๖)

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ นั้น

ในการนี้ อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี ขอหารือ
เกี่ยวกับการจัดโครงการเตรียมงานฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี วันประสูติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้า
กัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี และ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นหลักในการดำเนินโครงการเตรียมงานฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี
วันประสูติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ พร้อมทั้งจัดทำ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมงานฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี วันประสูติสมเด็จพระเจ้า
พี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ครั้งถัดไป

**๔.๗ พิจารณาการดำเนินงานพิธีถวายพระพรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี
พิริยพัฒนะ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ให้ทรงหายจากพระอาการประชวร**

อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าสำนัก
พระราชวังแถลงการณ์ เรื่อง สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิริน
ธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พิริยพัฒนะ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี
ทรงพระประชวร เนื่องจากทรงประสบอุบัติเหตุทรงล้มระหว่างพระดำเนินออกกำลังพระวรกายตามปกติ
ในเวลาเช้า เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ทรงได้รับบาดเจ็บที่ข้อพระบาททั้งข้างซ้ายและข้างขวาเป็น
เหตุให้ทรงพระดำเนินไม่สะดวก

ในการนี้ อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี จึงหารือที่ประชุม
เกี่ยวกับการจัดพิธีถวายพระพรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรี
สิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พิริยพัฒนะ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี
เพื่อให้ทรงหายจากพระอาการประชวร รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี
และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบดำเนินงานพิธีถวายพระพรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พิริยพัฒนะ
รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ให้ทรงหายจากพระอาการประชวร

36
37
38

1 **๔.๘ พิจารณาทบทวนจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และการเบิกเหมาจ่าย**
2 **ของเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มาปฏิบัติหน้าที่จัดการศึกษา**
3 **ภาคพิเศษ**

4 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5 เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและการเบิกเหมาจ่ายของเจ้าหน้าที่ดำเนินงานประจำ
6 ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มาปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ รายละเอียดตั้ง
7 เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

8 **มติที่ประชุม**

9 ๑. เห็นชอบยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
10 ที่ ๔๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

11 ๒. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการดำเนินการ
12 ปรับแก้ใจคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัด
13 การศึกษาภาคพิเศษให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน
14

15 **๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมหลักสูตร**
16 **การอบรมภาษาจีน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

17 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย
18 ราชภัฏราชนครินทร์ จะจัดทำหลักสูตรอบรมภาษาจีน สำหรับบุคคลทั่วไป (โครงการหารายได้)
19 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ภาษาจีนกลางให้แก่บุคคลที่สนใจในการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาจีน
20 ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การศึกษาต่อการทำงาน ตลอดจนเพิ่มอัตราการสอบผ่าน
21 ของผู้สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) รวมถึงขยายขอบเขตของการส่งเสริมการเรียนภาษาจีนเพื่อยกระดับ
22 สมรรถนะเยาวชน นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และกำลังแรงงานในพื้นที่ให้เป็นเลิศด้านภาษาจีน โดยการ
23 ดำเนินโครงการใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ
24 จัดเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมหลักสูตรการอบรมภาษาจีน ของศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความ
25 เรียบร้อย จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมหลักสูตรการอบรม
26 ภาษาจีน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
27 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

28 **มติที่ประชุม**

29 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง
30 ค่าธรรมเนียมหลักสูตรการอบรมภาษาจีน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

31 ๒. มอบ หัวหน้าหน่วยงาน ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ หรือ
32 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในการกำหนด
33 อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมหลักสูตรการอบรมภาษาจีน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
34

35 **๔.๑๐ พิจารณามาตรการช่วยเหลือนักศึกษากรณีการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส**
36 **(Covid-19)**

37 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าหน่วยงานคลังได้จัดทำรายงานข้อมูล
38 การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๑๐ สำหรับนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ
39 ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และข้อมูลรายรับจริงสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
40 ของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อประกอบการพิจารณามาตรการ

1 ช่วยเหลือนักศึกษากรณีการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส (Covid-19) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตาม
2 ระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
3 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักศึกษา
4 กรณีการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส (Covid-19) โดยการปรับลดค่าเทอมและค่าหอพักนักศึกษา

5 **มติที่ประชุม**

6 ๑. อนุมัติปรับลดค่าเทอมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
7 ราชนครินทร์ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวนร้อยละ ๑๐ และปรับลดค่าหอพักนักศึกษา
8 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวนร้อยละ ๑๐

9 ๒. เห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการกำกับและเสนอแนะการลงทุน
10 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณา

11 **๔.๑๑ พิจารณาการลดค่าเช่าสำหรับผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ** 12 **ราชนครินทร์**

13 กรรมการและเลขานุการ ทหารี่ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการลดค่าเช่า
14 ร้านค้าของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า
15 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

16 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรลดค่าเช่าร้านค้าของ
17 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า
18 จำนวน ๑ เดือน และให้จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าปกติ

19 **มติที่ประชุม**

20 ๑. เห็นชอบให้ลดค่าเช่าร้านค้าของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในเมือง
21 และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า จำนวน ๑ เดือน ได้แก่ เดือนมกราคม ๒๕๖๔

22 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติกรจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
23 เรื่อง การยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามมติข้อที่ ๑

24 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

25 **๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานแบบ work from home**

26 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ
27 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานแบบ work from home รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตาม
28 ระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

29 **มติที่ประชุม** รับทราบ และอนุญาตให้บุคลากรที่ไม่ได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน
30 แบบ work from home ให้ดำเนินการส่งย้อนหลังได้

31 **๕.๒ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓**

32 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
33 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแจ้งมติที่ประชุม
34 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
35 ราชภัฏราชนครินทร์เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
36 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

1 มติที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
2

3 ๕.๓ รายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และปิดหลักสูตร
4 ในรอบปี พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔

5 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอรายงานผลการ
6 พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และปิดหลักสูตร ในรอบปี พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔

7 มติที่ประชุม รับทราบ
8

9 ๕.๔ รายงานการเตรียมความพร้อมและการดำเนินการด้านการจัดการเรียน
10 การสอน ภาคเรียนที่ ๑ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

11 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต นำเสนอว่าโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
12 ราชนครินทร์ได้จัดทำแผนและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิต
13 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยกำหนดเปิดเรียนในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งได้ประชุมเตรียม
14 ความพร้อมด้านห้องเรียน อาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมทั้งจัดสถานที่จัดรับ-ส่งนักเรียน และจัดให้มีการ
15 ตรวจวัดอุณหภูมิของผู้ที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัยทุกคน โดยต้องสวมหน้ากาก ๑๐๐ % จึงนำเสนอที่ประชุม
16 เพื่อโปรดทราบ

17 มติที่ประชุม รับทราบ
18

20 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

21 ๖.๑ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย

22 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอว่าด้วยที่ประชุมคณะกรรมการ
23 บริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาเกี่ยวกับการ
24 การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติมหาวิทยาลัยควร
25 พิจารณาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ผู้สอน และมอบหมายให้ทุกคณะพิจารณาแต่งตั้ง
26 ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประธานทุกหลักสูตร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

27 มติที่ประชุม รับทราบ
28

29 เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

30
31 จีราพร
32 (นางสาวจีราพร โสภา)
33 ผู้จัดบันทึกการประชุม
34
35

30
31 
32 (นางนฤชล เรืองงาม)
33 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
34
35

36 -----
37
38