

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องเจ้าเสวย อาคารราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปัทมา ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา นาคโปย	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๙.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร. ปิยะพงษ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.พันธ์ทิพย์ โอฬารรัตน์มณี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์รัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์เทวีภา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพครู	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๙.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ (ติตราชกา
๒.	อาจารย์ ดร.เทพนคร ทาคง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ (ติตราชกา
๓.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ (ติตราชกา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรารุช โรจนศิริ	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๒.	อาจารย์ธิดารัตน์ อธิปัญญาพงษ์	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	
๓.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	

1	๔. นางวัลยา วงศ์มรัตน์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
2	๕. นายอุดม คัมภีร์	หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	๖. นายปิยะ นุชพงษ์	หัวหน้าหน่วยงานนิติการ
4	๗. นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
5	๘. นางสาวปัญญารัตน์ สมศักดิ์	หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ
6	๙. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
7	๑๐. นายประภาส มาตะมัน	นักวิชาการศึกษา
8	๑๑. นางสาวสิริณัฐ ครอบประภอกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9	๑๒. นางสาวรักษณกัญญา คุณแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10	๑๓. นางสาวสุรัสวดี ศรีมาลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11	๑๔. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12		

13 เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

14

15 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

16 ไม่มี

17

18 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

19 ๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
20 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการแก้ไข หน้าที่ ๑ เพิ่มตำแหน่งผู้มา
21 ประชุมลำดับที่ ๑๗ อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์มรัตน์ ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง กรรมการ

22 ๒.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
23 ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

24

25 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

26 ไม่มี

27

28 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

29 ๔.๑ พิจารณาเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เกณฑ์
30 ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (เพิ่มเติม)

31 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่า
32 จากการประชุมหารือเกี่ยวกับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
33 หารือเกี่ยวกับการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

34 ๑. ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๓๓๘/๒๕๖๓
35 เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (เพิ่มเติม) โดยแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศตาม
36 เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อความฉบับนี้

37 ๒. มอบฝ่ายเลขานุการประสานนำวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
38 มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

39 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรกำหนดค่าน้ำหนักให้สอดคล้องกับแบบประเมิน และกำหนดเกณฑ์ค่าคะแนน การรายงานโครงการ ๕ โครงการจะได้คะแนน ๕ คะแนน หรือไม่ อย่างไร
๒. ควรจัดทำประกาศร่วมกับประกาศชุดเดิม และดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ในช่วงเดือนมีนาคม (โดยแบ่งส่วนให้ชัดเจน เช่น วิจัย และบริการวิชาการ)

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแบบเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (เพิ่มเติม)
๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคลดำเนินการแจ้งเวียน เผยแพร่เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (เพิ่มเติม) ไปยังคณะเพื่อทราบและดำเนินการถือปฏิบัติโดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔.๒ ขอบความอนุเคราะห์ เสนอขออนุมัติ ขยายเวลาการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติการขยายเวลาการปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ นั้น ซึ่งสาขาวิชาการออกแบบได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) และได้ดำเนินการเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการวิพากษ์หลักสูตร และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักสูตร สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ดำเนินการผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการแต่ละชุดและดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการแต่ละชุด ทั้งนี้ไม่สามารถดำเนินการนำเสนอหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ต่อสภามหาวิทยาลัยทันภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอ เล่มการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ จากวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีที่ ๒๓ ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้ตอบรับการตีพิมพ์บทความ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตรขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัย ขออนุมัติขยายเวลาการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติขยายเวลาการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔
๒. งดรับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒๕๖๔ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอเล่มวารสารการตีพิมพ์ผลงาน (ได้รับหนังสือตอบรับการตีพิมพ์แล้ว)
๓. ขอเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕

1 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
2 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

3 ๑. การดำเนินการควรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งการขยาย
4 เวลาไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งควรปิดหลักสูตรก่อน แต่หากจะพัฒนาหลักสูตรก็สามารถดำเนินการเสนอ
5 สภาวิชาการตามลำดับอีกครั้ง

6 ๒. การปรับปรุงหลักสูตรควรดำเนินการให้ทันเวลาการรับสมัคร ซึ่งหาก
7 ดำเนินการล่าช้าจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียผลประโยชน์

8 **มติที่ประชุม**

9 ๑. เห็นชอบปิดหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบมีเงื่อนไข
10 และมอบคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมดำเนินการขั้นต่อไป

11 ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี และ
12 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือร่วมกับคณบดีทุกคณะในการหาแนวทาง
13 ในการบริหารจัดการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
14 ครั้งถัดไป

15

16

17

18

17 **๔.๓** **หารือเงินคงเหลือในบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย** 18 **ราชภัฏราชนครินทร์**

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าตามที่ผ่านมา
การดำเนินการเกี่ยวกับเงินคงเหลือในบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ โดยผู้รับผิดชอบได้เสียชีวิต รวมทั้งได้ทำลายหลักฐานในปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๐ ทำให้ไม่สามารถ
ตรวจได้ว่าเงินที่เหลือเป็นของใคร โดยการคืนเงินจะต้องคืนเป็นรายบุคคลทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

นายประภาส มาตะมัน นำเสนอเพิ่มเติมว่าสืบเนื่องจาก กยศ.
ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบเงินคงเหลือว่าเป็นของนักศึกษาภาคเรียนใด รายชื่อใด
จำนวนเงินเท่าไรและจัดทำบัญชี กยศ. ๒๐๕/๒๐๖ เพื่ออธยายเป็นรายบุคคลทั้งนี้ได้ประสาน
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา กยศ. ประจำปีพ.ศ. ๒๕๓๙-
๒๕๕๐ ในระบบ พบว่าไม่มีข้อมูลในระบบดังกล่าว พร้อมทั้งได้ประสานไปยังธนาคารกรุงไทย
สาขา ฉะเชิงเทรา เพื่อตรวจสอบ ข้อมูล พบว่าได้ทำลายเอกสารไปแล้ว
เนื่องจากครบระยะเวลา ๑๐ ปี ประกอบกับได้หารือไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมซึ่งถือ
ว่าเป็นอันดับหนึ่งในการดำเนินงานด้าน กยศ. โดยให้ข้อคิดเห็นว่าดอกผลหรือดอกเบี้ยที่เกิด
จากบัญชีของมหาวิทยาลัยไม่เท่ากับนั้น ถือว่าเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยสามารถใช้จ่ายสำหรับ
กองทุน กยศ. ได้ และไม่จำเป็นต้องคืนในส่วนนี้ หากจะคืนจะเป็นเงินต้นเท่านั้น

34 **มติที่ประชุม**

35 ๑. มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี เป็นหลักในการ
36 บริหารจัดการเกี่ยวกับเงินคงเหลือในบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
37 ราชนครินทร์

38 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
39 ดำเนินการบริหารจัดการเงินคงเหลือในบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1 ราชชนครินทร์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
2 เพื่อทราบ
3
4

5 **๔.๔ พิจารณา (ร่าง) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)**
6 **ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

7 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าการประชุม
8 ร่วมกับรองคณบดีวิชาการคณะ และได้จัดอบรมให้กับคณะ และได้ตรวจสอบข้อมูลจึงจัดทำ (ร่าง)
9 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
10 ราชชนครินทร์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

11 **มติที่ประชุม** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับแก้
12 (ร่าง) แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ SWOT ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
13 ราชชนครินทร์ โดยเพิ่มข้อ ๕ คณะ และข้อ ๖ ตำแหน่ง ระบุในตอนต้นที่ ๑ สถานภาพทั่วไป พร้อมทั้งกำหนด
14 ความหมายของเกรด A B C
15

16 **๔.๕ พิจารณาการดำเนินการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัล**

17 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าได้ดำเนินการ
18 ตรวจสอบข้อมูลของมหาวิทยาลัยและได้ดำเนินการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัล รายละเอียด
19 ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

20 **มติที่ประชุม** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุม
21 ร่วมกับคณบดีเพื่อหารือการดำเนินการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัลให้แล้วเสร็จตามรอบการ
22 ตรวจประเมิน และแจ้งผลการสอบ และจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สอบการอบรม พร้อมทั้งจัดทำ
23 ข้อมูลระยะเวลากระบวนการและขั้นตอนให้คณะรับทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน
24 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
25

26 **๔.๖ พิจารณากำหนดวันสิ้นสุดของการอนุมัติการส่งผลการเรียนแก่ I เกิน**
27 **ระยะเวลาที่ข้อบังคับกำหนด**

28 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
29 ทะเบียนเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวันสิ้นสุดของการอนุมัติการส่งผลการเรียนแก่ I เกินระยะเวลาที่
30 ข้อบังคับกำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยและได้อนุมัติให้สามารถดำเนินการ
31 แก่ไข I เกินระยะเวลาที่ข้อบังคับกำหนดในรอบแรกไปแล้วนั้น จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

32 นายอุดม คัมภักย์ หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
33 นำเสนอว่าเมื่อการประชุมสภามีการอนุมัติการส่งเกรดแก่ไข และสำนักส่งเสริมได้จัดทำบันทึกไปยังคณะ
34 เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า มีอาจารย์บางท่าน
35 ที่ยังไม่ส่งเกรดแก่ไขและหากจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับจะได้ F หรือไม่ อย่างไร

36 รองอธิการบดีกิจการนักศึกษา หรือว่าหากไม่ดำเนินการตามข้อบังคับจะให้ F
37 โดยอัตโนมัติหรือไม่อย่างไร

38 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
39 ดำเนินการแจ้งไปยังคณะเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยถือเป็นรอบสุดท้ายในการดำเนินการ
40

1 **มติที่ประชุม** มอบทุกหน่วยงานรายงานผลการผลการดำเนินงานตาม
2 แผนรอบที่ ๒ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งแผนปฏิบัติการเผยแพร่ไปยังหน่วยงาน
3 ประกันคุณภาพการศึกษาภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
4

5 **๔.๑๒ พิจารณาแผนทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**
6 **มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

7 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
8 ได้ดำเนินการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
9 ราชนครินทร์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม
10 เพื่อโปรดพิจารณา

11 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ แผนทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ประจำปี
12 งบประมาณ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
13

14 **๔.๑๓ พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน**
15 **มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

16 หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนด
17 ผู้รับผิดชอบการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปีงบประมาณ
18 พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

19 **มติที่ประชุม** มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการกำหนดผู้รับผิดชอบการ
20 ติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
21

22 **๔.๑๔ พิจารณาดำเนินการต่อหน่วยระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

23 นางสาวสิริณัฐ คุ้มประกอบกิจ นำเสนอว่าได้ดำเนินการจัดทำต้นแบบต่อหน่วย
24 ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระ
25 นี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

26 **มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบกองนโยบายดำเนินการขั้นต่อไป
27

28 **๔.๑๕ ทวีติการับรองการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ**

29 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทวีติการ่วมประชุมเกี่ยวกับการ
30 ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
31 พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ข้อ ๕๖ ระบุว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๗ หลักสูตรใดที่ไม่
32 ปรากฏว่าให้ใช้กับการเรียนการสอนภาคพิเศษแต่มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้
33 บังคับ ให้นำหลักสูตรดังกล่าวขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้
34 ใช้บังคับ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้หยุดการเรียนการสอนนั้น
35 และหากเสียหายใดๆ ขึ้น ให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น
36 และในกรณีของคณบดีให้ถือเป็นการบกพร่องต่อหน้าที่และหย่อนความสามารถอย่างร้ายแรง” ประกอบกับการ
37 ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
38 พิจารณาเกี่ยวกับการขออนุมัติหลักสูตรที่ใช้กับการเรียนการสอนภาคพิเศษ จำนวน ๒๓ หลักสูตร

1 และมีมติอนุมัติหลักสูตร ๒๓ หลักสูตร เปิดการเรียนการสอนภาคพิเศษ นั้น ในการนี้จึงนำเสนอคณะ
2 พิจารณาสอนหลักสูตรที่ประสงค์จะเปิดการเรียนการสอนภาคพิเศษ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
3 ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่าการดำเนินการเสนอหลักสูตรที่ประสงค์จะเปิด
4 การเรียนการสอนภาคพิเศษ จะต้องพิจารณาจากจำนวนรับอาจารย์ สัดส่วนอาจารย์ จำนวนรับนักศึกษาที่เกิน
5 กว่าแผนกำหนด หรือควรกำหนดเกณฑ์ใดในการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร

6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ รองอธิการบดี นำเสนอว่า
7 การดำเนินการควรปฏิบัติตามแผน มคอ. ๒ และหากไม่ได้ดำเนินการตามแผน มคอ. ๒ จะต้องเสนอผ่านความ
8 เห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ และหลักสูตรที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวจะต้องแจ้ง
9 มหาวิทยาลัย และเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้หากจะดำเนินการให้ครอบคลุม
10 อาจเสนอทุกหลักสูตรที่ปรับปรุงในคราวเดียวกันได้

11 **มติที่ประชุม**

12 ๑. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำแบบฟอร์ม
13 การเสนอหลักสูตรการเรียนการสอนภาคพิเศษส่งไปยังคณะเพื่อดำเนินการ

14 ๒. มอบคณบดีทุกคณะจัดประชุมหารือเกี่ยวกับการเปิดการเรียนการสอนภาค
15 พิเศษ แล้วส่งรายงานการประชุมไปยังผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อรวบรวมรายงาน
16 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์คราวถัดไป และเสนอที่ประชุมสภา
17 มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

18 ๓. มอบคณบดีทุกคณะกำกับติดตามการดำเนินการจัดทำรายงาน มคอ. ๓
19 และ มคอ. ๕ ให้แล้วเสร็จและส่งรายงานไปยังผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

20

21 **๔.๑๖ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาลดค่าเช่าร้านเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**

22 กรรมการและเลขาธิการ นำเสนอว่า ผู้ประกอบการร้านอาหารภายใน
23 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๒๓ ร้าน ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาลดค่าเช่าร้าน
24 ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาที่กำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรด
25 พิจารณา

26 **มติที่ประชุม**

27 ๑. อนุมัติลดค่าเช่าร้านค้าประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับ
28 ผู้ประกอบการร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๒๓ ร้าน ในอัตราร้อยละ ๕๐
29 ของราคาที่กำหนด

30 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
31 เรื่อง การลดค่าเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามมติข้อที่ ๑

32

33 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

34 **๕.๑ รายงานจำนวนผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา**
35 **๒๕๖๔ รอบที่ ๑**

36 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอรายงาน
37 จำนวนผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ รายละเอียดดังเอกสาร
38 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

39 **มติที่ประชุม รับทราบ**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

**๕.๒ รายงานการส่งข้อมูลเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์**

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอรายงาน
การส่งข้อมูลเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รายละเอียดดังเอกสาร
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ รายงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่หมดอายุในปี

พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียนติดตามรายงานการประชุมแต่ละคณะ

**๕.๔ แบบฟอร์มการดำเนินงาน วิธี E-bidding งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มติที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการตามแผน และรายงานข้อมูล
นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบทุกครั้ง

**๕.๕ รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับลูกหนี้หอพักนักศึกษาจากการส่งจดหมายทวง
ถามหนี้**

อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าหอพัก
นักศึกษา ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการค้างชำระค่าหอพักของนักศึกษา ตั้งแต่รหัส ๕๓ จนถึง รหัส ๕๘ จำนวน
ทั้งสิ้น ๓๕๗ ราย และจัดทำหนังสือทวงถามหนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ในการนี้ หอพักนักศึกษาจึงจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการติดตามทวง
หนี้ของหอพัก จากการส่งจดหมายทวงถามหนี้ จากการรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มกราคม
๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑. มีการติดต่อขอชำระด้วยเงินสด จำนวน ๑๘ ราย
- ๒. มีการติดต่อด้วยการโทรสอบถามและเขียนใบคำร้อง จำนวน ๔๐ ราย
- ๓. มีการติดต่อและนัดชำระ จำนวน ๒ ราย
- ๔. ไม่รับจดหมายทวงถามหนี้ (จากจดหมายส่งกลับ) จำนวน ๔๐ ราย
- ๕. มีการติดต่อทางช่องทางต่างๆ แต่ไม่มีความคืบหน้า จำนวน ๑๐๐ ราย

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ รายงานแผนปฏิบัติการการปรับปรุงภายในอาคารบูรณาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1 **๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยสูง**
2 **จังหวัดฉะเชิงเทรา**

3 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำเสนอว่าตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
4 ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยสูง จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปัจจุบัน
5 ได้ยื่นเอกสารเป็นหน่วยรับรองสินค้าเกษตรปลอดภัยสูง จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
6 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

7 **มติที่ประชุม รับทราบ**

8
9 **๕.๘ รายงานความก้าวหน้าโครงการสำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่**
10 **ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด - ๑๙**

11 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภกิจ ทองสุข ผู้ช่วยอธิการบดี นำเสนอว่าสืบเนื่องจากที่ได้รับ
12 มอบหมายในการทำหน้าที่เป็นกรรมการกลางของทีม “ ราชภัฏ Poll” ด้วยการทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
13 ทั้ง ๓๘ แห่ง ในการจัดทำโพลล์และการดำเนินการวิจัยโครงการสำรวจการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่
14 ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องหลายเดือน และเพื่อให้ข้อมูล
15 เหล่านี้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจและจะนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเพื่อการเผยแพร่ต่อไป
16 จึงได้ดำเนินการครอบคลุมและเป็นโพลล์ที่ใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวนมากกว่าโพลล์อื่นๆ และครอบคลุม ๗๗
17 จังหวัดทั่วประเทศไทย โดยถือเป็นโพลล์ที่น่าเชื่อถือมากที่สุด และได้ดำเนินการไปแล้ว ๗ โพลล์ และขณะนี้
18 เวลา ๑๗:๐๐ น. ระบบบันทึกข้อมูลแบบสอบถามได้ทำการปิดระบบ โดยเครือข่ายราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ในนาม
19 “ราชภัฏ poll” จะสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการฉีดวัคซีนป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (COVID-
20 ๑๙) สู่การวางนโยบายระดับชาติ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจะประชุมสรุปและรายงาน
21 ผลให้ ศบค. เพื่อรับทราบ และผลโพลล์เรื่องที่ ๘.การสำรวจแผนกิจกรรมสำคัญในสถานการณ์การแพร่ระบาด
22 ของโควิด-๑๙ “กุมภาพันธ์ เดือนแห่งความรัก เดือนแห่งความสุข เดือนแห่งการทำบุญ” แบบการ์ดไม่ตก
23 ดำเนินการโดยกลุ่มเครือข่ายราชภัฏ ๓๘ แห่ง (เริ่มสำรวจวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) รวมทั้งการสำรวจ
24 ความคิดเห็นต่อ การเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ (เริ่มสำรวจ
25 วันที่ ๒๔-๒๙ มกราคม ๒๕๖๔) และส่วนที่สอง เป็นเรื่องเกี่ยวกับการทำวิจัยการปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ใน
26 สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยกระผมเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และได้ออกแบบเครื่องมือ
27 รวมถึงได้อบรมด้านจริยธรรมมนุษย์ และจะต้องทำสรุปพร้อมทั้งส่งผลบทความเพื่อตีพิมพ์ตามลำดับต่อไป

28 **มติที่ประชุม รับทราบ และรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุม**
29 **คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์อย่างต่อเนื่อง**

30
31 **๕.๙ รายงานผลการปฏิบัติงานแบบ work from home**

32 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ
33 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานแบบ work from home รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตาม
34 ระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

35 **มติที่ประชุม รับทราบ**

36
37 **๕.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

38 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานผลการ
39 ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑) การจัดโครงการอบรมด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล

๒) โครงการอบรมนักศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้าน digital literacy
ตามมาตรฐาน IC DL

๓) การขับเคลื่อนอันดับมหาวิทยาลัยด้วย Webometrics

๔) การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำเสนอข้อมูล
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ดำเนินการจัดอบรม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
ดิจิทัล โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหลักในการอบรม ได้แก่ คณบดีทุกคณะ และรองคณบดีทุกสายงาน
เข้ารับอบรมให้ครบจำนวนสองชั่วโมง

๕.๑๑ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่ได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์จึงแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เสนอที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการ
ประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๒ รายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง
เดือนมกราคม ๒๕๖๔

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗
เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้า หน่วยงานคลังรายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงิน
งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็น คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงาน
เปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือน นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทุกเดือน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ
รายงานข้อมูลตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๔ รายงานเปรียบเทียบสถิติ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

