

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องเจ้าเสวย อาคารราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูเภา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปัทมา ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช พุฒแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา นาคโปย	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร. ปิยะพงษ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.พันธ์ทิพย์ โอฟารรัตน์มณี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์รัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์เทวิกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘.	นางนฤชล เรืองงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๙.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ (ติตราชการ)
๒.	อาจารย์ ดร.เทพนคร ทาคง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ (ติตราชการ)
๓.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ (ติตราชการ)
๔.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ (ติตราชการ)

1

2 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 3 | ๑. อาจารย์วัชร ปั่นนิยม | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4 | ๒. อาจารย์ภควรรณ คงจันทร์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต |
| 5 | ๓. นางสาวประนอม เงินบุคคล | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 6 | ๔. นายสุพจน์ สุกุลธรรม | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| 7 | ๕. นายปิยะ นุชพงษ์ | หัวหน้าหน่วยงานนิติการ |
| 8 | ๖. นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ | หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา |
| 9 | ๗. นายสมศักดิ์ ลำเลิศ | หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่ |
| 10 | ๘. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล | หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร |
| 11 | ๙. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

12

13 **เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.**

14

15 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

16

ไม่มี

17

18 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

19

๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ

20

ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

21

๒.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

22

ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

23

24 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

25

ไม่มี

26

27 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

28

๔.๑ การสำรวจสถาบันอุดมศึกษาในการเข้าร่วมเป็นศูนย์สอบของสำนักงาน

29

เลขาธิการคุรุสภา

30

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาต

31

ประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากปริญญาหรือประกาศนียบัตร

32

ทางการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรองซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ต้องผ่านการทดสอบและ

33

ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศ

34

คณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๓

35

กำหนดให้มีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

36

ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยในการทดสอบ

37

และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ

38

เป็นเครื่องมือ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจำเป็นต้องขอความร่วมมือกับ

1 มหาวิทยาลัย ในการเป็นศูนย์สอบให้กับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ซึ่งปัจจุบันมีนโยบายในการจัดการทดสอบ
2 ทั้งในรูปแบบการสอบข้อเขียน (Paper Test) และการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)

3 ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจึงมีความจำเป็นต้องสำรวจข้อมูล
4 เพื่อคัดเลือกมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมและประสงค์ที่จะเป็นศูนย์สอบให้กับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
5 ผ่านแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
6 วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

7 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาดำเนินการ

8

9 **๔.๒ ขออนุมัติใช้พื้นที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลาง (SME)**

10 **ชั้น ๓ เป็นศูนย์ฝึกกีฬาคาราเต้-โต**

11 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต นำเสนอที่ประชุม
12 พิจารณาอนุมัติการใช้พื้นที่ ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลาง (SME)
13 เป็นศูนย์ฝึกกีฬาคาราเต้-โต เพื่อจัดตั้งศูนย์กีฬาคาราเต้-โต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อเป็นการสร้าง
14 รายได้และชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย พัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาคาราเต้-โต
15 ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยและจังหวัดฉะเชิงเทรา และเพื่อให้การ
16 ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม
17 ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

18 **มติที่ประชุม**

19 ๑. อนุมัติให้ใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลาง (SME) ชั้น ๓ เป็นศูนย์
20 ฝึกกีฬาคาราเต้-โต

21 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติกรจัดทำประกาศเกี่ยวกับการใช้อาคาร
22 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลาง (SME) ชั้น ๓ เป็นศูนย์ฝึกกีฬาคาราเต้-โต

23 ๓. มอบหัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า
24 แยกเป็นเฉพาะศูนย์กีฬาคาราเต้-โต

25

26 **๔.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย**
27 **(Improvement Plan)**

28 หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอว่าได้จัดทำผลการ
29 ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (Improvement Plan) รายละเอียดดังเอกสาร
30 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

31 ประธาน นำเสนอว่าผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้
32 ประสานยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรณีหลักสูตรที่ไม่ผ่าน
33 เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ ตามองค์ประกอบที่ ๑ โดยการดำเนินการ
34 ไม่ต้องแสดงผลการประเมินดังกล่าว

35 **มติที่ประชุม** เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
36 มหาวิทยาลัย (Improvement Plan)

37

38

39

๑.๔ พิจารณาข้อมูลจำนวนเกรด I ในระบบทะเบียนและประมวลผล ตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๖๒

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
มีมติมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเกรด I
ไปยังคณะเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยถือเป็นรอบสุดท้ายในการดำเนินการ นั้น โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลจำนวนเกรด I ในระบบทะเบียนและประมวลผล ตั้งแต่ปีการศึกษา
๒๕๕๖-๒๕๖๒ พบว่ามีนักศึกษาติด I จำนวน ๕,๓๙๓ ตัว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการหาแนวปฏิบัติและ
กำหนดวันดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ I รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึง
นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรสรุปรายละเอียดข้อมูลจำนวนนักศึกษาแยกออกเป็นสองกลุ่ม คือ
กลุ่มที่หนึ่งเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และกลุ่มที่สองเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ได้หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้
หากดำเนินการได้ควรแจ้งไปยังคณะเพื่อทราบและติดตามอาจารย์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๒. ควรคัดรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาออก จะทำให้ทราบถึง
จำนวนนักศึกษาติด I ชัดเจน และงานต่อการดำเนินการ

๓. ควรศึกษาข้อมูลที่มีบริบท และลักษณะปัญหาที่คล้ายกัน เพื่อประกอบการ
พิจารณาดำเนินการ

๔. การส่งเกรด I ให้ดำเนินการส่งตามระยะเวลาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ กำหนด
โดยต้องส่งให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคเรียน ๒/๒๕๖๓ และดำเนินการตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดทำ
ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

มติที่ประชุม

๑. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ รองอธิการบดี
หาแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกับคณบดี และรองคณบดีวิชาการของคณะในการดำเนินการ
และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๒. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำ
ประกาศเกี่ยวกับการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาที่ไม่ดำเนินการแก้ I ให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานสถิติข้อมูลการติด I ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ (สองปีการศึกษา) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ในคราวถัดไป

๑.๕ พิจารณาวีธีการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๒

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๔ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีการสอบข้อเขียนในวันที่
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (เฉพาะคณะครุศาสตร์) และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (ทุกคณะ)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับวิธีคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับ

1 ปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
2 วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

3 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรจัดสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ
4 ระดับเป็นแบบปกติ และการสัมภาษณ์ควรดำเนินการในสองรูปแบบ คือ รูปแบบปกติ และรูปแบบออนไลน์
5 (ควรจัดทำระบบรองรับสำหรับนักศึกษา)

6 **มติที่ประชุม**

7 ๑. เห็นชอบดำเนินการจัดสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับเป็นแบบปกติ

8 ๒. มอบ คณะบดี คณะครุศาสตร์ ประสานไปยังสาขาวิชาในการ
9 ดำเนินการจัดสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับเป็นแบบปกติ และการสัมภาษณ์ควรดำเนินการในสอง
10 รูปแบบ คือ รูปแบบปกติ และรูปแบบออนไลน์

11 ๓. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำฝั
12 ตารางการสอบของมหาวิทยาลัยเป็นภาพรวมส่งไปยังคณะเพื่อรับทราบ พร้อมทั้งติดตั้งฝัการสอบไว้บริเวณ
13 ด้านข้างอาคาร ๑

14 ๔. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำ
15 โปรแกรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ

16 ๕. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำ
17 อินโฟกราฟิกเกี่ยวกับการประกาศการแจ้งผลการสอบ และการยืนยันสิทธิ์

18

19 **๔.๖ พิจารณาการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายงานได้**
20 **ณ ไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

21 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอว่ากองนโยบายและแผนได้ดำเนินการ
22 จัดทำรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายงานได้ ณ ไตรมาส ประจำปี
23 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม
24 เพื่อโปรดพิจารณา

25 **มติที่ประชุม**

26 ๑. มอบหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และ
27 งบประมาณรายงานได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

28 ๒. มอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนจัดทำรายงานผลการ
29 ดำเนินงานของโครงการรายเดือนเสนออธิการบดี

30 ๓. มอบคณะจัดทำแผนการดำเนินงานงบประมาณแผ่นดิน นำเสนอ
31 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม
32 ๒๕๖๔

33

34 **๔.๗ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

35 ประธาน นำเสนอว่าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้จัดทำสรุปล
36 การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
37 วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

38

39

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

มติที่ประชุม

- ๑. มอบทุกหน่วยงานส่งผลงานภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมส่ง เอกสารประกอบ
- ๒. มอบผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ จัดทำรายงานจำนวนชื่อ และคณะ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (หลักสูตรที่ประเมินเอง) (มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาวการณ์มีงานทำ)
- ๓. มอบคณบดีทุกคณะแจ้งรายชื่อออกแบบประเมินเอง (มาตรฐาน ที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาวการณ์มีงานทำ)
- ๔. มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรายงานผลการ ดำเนินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (รายชื่อบุคคลที่ยังไม่ได้สอบ)
- ๕. มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยจัดทำรายงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- ๖. มอบทุกหน่วยจัดทำข้อมูล one Page นำเสนอสภาวินาที ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๗. เห็นชอบนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๘ ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าห้องประชุม

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าด้วยสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดโครงการอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยไม่มีห้องว่าง สำหรับจัดโครงการดังกล่าว จึงขอใช้ห้องแก้วลิ้มคอนในการจัดโครงการ ในกรณีนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับลดค่าเช่าห้องแก้วลิ้มคอนในการจัดโครงการในอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาที่กำหนด คือ จากจำนวน ๘,๐๐๐ บาท เป็นจำนวน ๔,๐๐๐ บาท จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ถอนระเบียบวาระนี้

๔.๙ ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าร้าน 7-ELEVEN

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าร้าน 7-ELEVEN ให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๖ เดือน ในอัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติลดค่าเช่าร้าน 7-ELEVEN ให้กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด

(มหาชน) จำนวน ๖ เดือน ในอัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมอบนายละคร ศิลาโครต แจ้งผู้ประกอบการบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อทราบ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41

๔.๑๐ แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม
ระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

๔.๑๑ การกำหนดนโยบาย ๕ ส มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภพทรา สิมะโรจนา รองอธิการบดี นำเสนอว่าได้จัดทำ
นโยบาย ๕ ส มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รายละเอียดดั่งเอกสาร
ประกอบการประชุมระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบนโยบาย ๕ ส

๔.๑๒ การดำเนินงาน (องคมนตรี)

ประธาน ทหารี่ที่ประชุมเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานต้อนรับ
องคมนตรีที่จะมาเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยได้จัดทำกา
รมอบหมายงาน รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม
เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายดั่งตาราง
แนบท้ายระเบียบวาระการประชุมนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

**๕.๑ รายงานการสำรวจจ่ายของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ประจำเดือนมกราคม
๒๕๖๔**

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าผู้อำนวยการกองกลางได้จัดทำรายงาน
การสำรวจจ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการดำเนินงาน
ด้านอื่น ๆ ของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ รายงานข้อมูลจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกชำระเงินค่าลงทะเบียน รอบที่ ๑

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่า
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในระหว่างวันที่
๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจัดทำข้อมูลจำนวน
ผู้ผ่านการคัดเลือกชำระเงินค่าลงทะเบียน รอบที่ ๑ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1 ๕.๓ รายงานดำเนินการงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Pain)
2 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19)

3 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำ
4 รายงานดำเนินการงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Pain) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
5 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการ
6 ประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
7 มติที่ประชุม รับทราบ

8
9 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

10 ไม่มี

11
12 เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

13
14 จิราพร

15 (นางสาวจิราพร โสภา)

16 ผู้จัดบันทึกการประชุม

17 

18 (นางนฤชล เรือนงาม)

19 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

20

21
22