

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๘.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๙.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เทวีภา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๑.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.ณัฐปภัทร์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ (ติดราชการ)
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ (ติดราชการ)
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ (ติดราชการ)
๔.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ (ติดราชการ)
๕.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ (ติดราชการ)
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ (ลาป่วย)
๗.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ (ติดราชการ)
๘.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ (ติดราชการ)

1	๙. นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ (ติตราชการ)
2			
3	ผู้เข้าร่วมประชุม		
4	๑. อาจารย์ ดร.สรารุช อิศรานุวัฒน์	รองคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
5	๒. อาจารย์กิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส	รองคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
6	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพล สุขสุเมฆ	รองคณบดี คณะครุศาสตร์	
7	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญาเมธี เทียนทอง	ผู้ช่วยคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย	
8	๕. อาจารย์ธนเทพ ศิริพัลลภ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	
9	๖. อาจารย์ ดร.กฤษณา พลอยศรี	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
10	๗. อาจารย์ภควรรณ คงจันทร์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต	
11	๘. อาจารย์ปรารถนา มณีฉาย	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
12	๙. นางสาวกรจิรา เขาหมั่น รุ่งศรีวรรณ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ	
13	๑๐. นางสาวสิริณัฐ ครอบประกอบกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน	
14	๑๑. นางสาวรัชนีภรณ์ คุณแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	
15	๑๒. นางสาวนวรรตน์ ทัดนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	
16	๑๓. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร	
17	๑๔. นางสาวกาญจนา พึ่งผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ	
18	๑๕. นางสาวพนิตดา สนนำพา	นักวิชาการพัสดุ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	
19	๑๖. นางสาวศิริเพ็ญ มุเนาวาเราะ	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	
20		โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	
21	๑๗. นายใหม่ เดชอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
22	๑๘. นางสาวอินทิดา วงษาเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ	

23
24 **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

25
26 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

27 ๑.๑ ประธานนำเสนอต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับหลักสูตร
28 เพื่อรองรับร่วมกับสถานประกอบการ โดยการปรับให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัย
29 นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จะจัดการเรียนการสอน ณ สถานประกอบการ และนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จะได้รับเงินเดือน
30 จากสถานประกอบการ ทั้งนี้ประธานมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ รับผิดชอบหลัก
31 ในการดำเนินการหลักสูตรนำร่องร่วมกับคณะ

32 ๑.๒ ประธานนำเสนอต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยนำเสนอโครงการ ๕ รายการ ในการ
33 รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
34 ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. โดยคณะกรรมการให้มหาวิทยาลัยปรับแก้ไขรายงาน
35 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

36 ๑.๓ ประธานนำเสนอว่า มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์
37 การจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๖

38 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ นำเสนอว่าตามที่สำนักงาน
39 รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มาตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

1 ภายนอก และกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะติดตามผลงานเชิงประจักษ์ของบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา
2 ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการถอดเทป และจะรายงานให้ทราบต่อไป
3 ประธาน ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ได้ให้การสนับสนุนข้อมูลทำให้รายงานครบถ้วน
4 สมบูรณ์ และการดำเนินโครงการกลุ่มจังหวัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการดังกล่าว โดยจัดส่งเอกสารไปยัง
5 คณะดำเนินการ และจะขอมีการนำเสนออีกครั้ง

6 รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน นำเสนอว่า
7 มหาวิทยาลัยได้รับเกียรติ ในการจัดทำแผนพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก เนื่องจากเป็นองค์ความรู้สามารถตอบ
8 โจทย์แผนพัฒนาประเทศได้ โดยภาพรวมของแผนพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก รองอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบ
9 ในแต่ละด้าน และขอให้คณะกรรมการเขียนแผนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาคตะวันออก โดยส่งการเขียน
10 แผนดังกล่าวก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถือว่าเป็นการช่วยพัฒนาในส่วนจังหวัดฉะเชิงเทราและภาคตะวันออก
11 ประธาน มอบงานเลขานุการผู้บริหารสร้างกลุ่มไลน์ของกลุ่มผู้ประสานงานในแต่ละ
12 คณะ โดยส่งเอกสารไปยังกลุ่มไลน์คณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
13 พร้อมทั้งจัดทำแผนดำเนินงานดังกล่าวในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
14 ร่วมกันพิจารณารายละเอียดก่อนนำเสนอแผนพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

16 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

17 ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
18 ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม
19 พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

21 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

22 **๓.๑ ข้อมูลภาวะการมีงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

23 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าได้จัดทำข้อมูลภาวะ
24 การมีงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

26 **คณะที่มีผู้ตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำไม่เกินร้อยละ ๗๐**

สาขา	จำนวนบัณฑิต (คน)	จำนวนที่ตอบ (คน)	ร้อยละการตอบ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๓๘	๑๓	๓๔.๒๑
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	๒๓	๘	๓๔.๗๘
สาขาวิชาดนตรีสากล	๒๐	๔	๒๐.๐๐
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๓	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๓๐	๒	๖.๖๗
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๓๖	๐	๐.๐๐
สาขาวิชารัฐศาสตร์	๔๗	๒	๔.๒๖

1
2
3

สาขาที่มีผู้ตอบแบบสอบถามความพอใจผู้ใช้บัณฑิตไม่เกินร้อยละ ๒๐

สาขา	จำนวนบัณฑิต (คน)	จำนวนที่ตอบ (คน)	ร้อยละการตอบ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ไทย	๒	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๓	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๓๐	๒	๖.๖๗
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๓๖	๑	๒.๗๘
สาขาวิชารัฐศาสตร์	๔๗	๔	๘.๕๑

4
5
6
7
8
9
10
11

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. มอบคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณบดีคณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**๔.๑ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณเงิน
แผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติมอบรองอธิการบดี
ฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กร และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประชุมร่วมกับคณะ
หน่วยงาน เพื่อกำกับติดตาม และวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ นั้น โดยกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการ
จัดประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้จึงนำเสนอที่ประชุม
เพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่าได้มอบ
กองนโยบายและแผน จัดประชุมร่วมกับคณะ หน่วยงาน เพื่อกำกับติดตามและวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
เงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย
งบประมาณ นั้น จากการประชุมร่วมกันพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน (ประจำ)
ไม่พบปัญหาในการดำเนินการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน แต่ที่พบปัญหาในการดำเนินการเบิกจ่ายคืองบประมาณ
แผ่นดิน (งบบุคลากรราชภัฏราชนครินทร์) ทั้งนี้หน่วยงานได้ร่วมกันปรับโครงการในการใช้งบประมาณดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว และจากการดำเนินการปรับโครงการพบว่า มีบางหน่วยงานที่ไม่สามารถใช้งบประมาณให้เป็นไป

29

1 ตามเกณฑ์แผนการเบิกจ่าย ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกอง
2 พัฒนานักศึกษา

3 รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
4 กล่าวเพิ่มเติมว่าจากการพิจารณารายงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้
5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่าระยะเวลาในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) จะเหลือเวลา
6 ในการดำเนินการไม่มากเนื่องจากในเดือนดังกล่าวมีวันหยุดราชการที่ค่อนข้างเยอะ โดยขอความร่วมมือหน่วยงาน
7 ยืนยัน และจัดทำใหม่ไลน์ การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ซึ่งการเบิกจ่ายงบประมาณหากไม่เป็นไปตามเกณฑ์จะมี
8 ผลต่อการของงบประมาณในปีถัดไป

9 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

10 ๑. หน่วยงานควรวางแผนกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไป
11 ตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างใกล้ชิด

12 ๒. ควรดำเนินโครงการ (งบประมาณแผ่นดิน) ในไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ และ
13 ปรับแผนรายการกิจกรรมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

14 ๓. ควรจัดทำแผน และกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง ในการดำเนินโครงการ
15 ให้เป็นไปตามเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ

16 **มติที่ประชุม**

17 ๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ หรือ
18 ร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนิน
19 โครงการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ เนื่องจากไม่สามารถคืนงบดังกล่าวมายังส่วนกลางได้

20 ๒. มอบคณะดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้
21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำใหม่ไลน์รายงานผลการดำเนินการส่งไปยังกองนโยบายและแผน

22 ๓. มอบหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารประสานไปยังคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
23 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อหารือ
24 การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ

25

26 **๔.๒ พิจารณาการรับรองโปรแกรมเพื่อนเข้าใจเพื่อนและประสานความร่วมมือการ**
27 **ดำเนินงานขยายผลต่อยอดโปรแกรมเพื่อนเข้าใจเพื่อน**

28 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ นำเสนอว่าตามที่ศูนย์บริการ
29 คนพิการทางจิต ชมรมบ้านสวนสายใย-ก้อนแก้ว ขอความอนุเคราะห์รับรองโปรแกรมเพื่อนเข้าใจเพื่อนและ
30 ประสานความร่วมมือการดำเนินงานขยายผลต่อยอดโปรแกรมเพื่อนเข้าใจเพื่อน โดยปัจจุบันปัญหาสุขภาพจิต
31 เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆ ของโลก รวมทั้งประเทศไทยมีอัตราการฆ่าตัวตายสำเร็จในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด
32 เพียง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๓ มีคนไทยเสียชีวิตจากการฆ่าตัวตาย ประมาณ ๒,๕๕๑ ราย อัตราการฆ่าตัวตาย
33 สำเร็จของคนไทยอยู่ที่ ๗.๓๗ คน ต่อ ประชากร ๑ แสนคน กราฟสถิติ ค่อย ๆ ไตรระดับขึ้นเรื่อยๆ โปรแกรมเพื่อน
34 เข้าใจเพื่อน คือ การพัฒนาศักยภาพภายใน ให้อยอมรับ เข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่นเสริมทักษะการฟัง เพื่อให้คน
35 รอบข้างมาใส่ใจฟังกันและกันเป็นเพื่อน รับฟังแบบไม่ตัดสิน โดยได้เปิดตัวโครงการเพื่อนเข้าใจเพื่อน (Friend Of
36 Mental Health) เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และเปิดอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป ปัจจุบันได้เปิดอบรมเป็น
37 รุ่นที่ ๒ มีผู้ผ่านการอบรม ๖๐ คน ศูนย์บริการคนพิการทางจิตชมรมบ้านสวนสายใย-ก้อนแก้ว ซึ่งเป็นศูนย์
38 พื้นฟูที่เดียวในประเทศไทยที่ทำงานสร้างชีวิต ด้วยหลักการคืนสู่สุขภาวะและทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
39 ตั้ง อยู่ บน ตำบล ก้อนแก้ว อำเภอลอง เชียงใหม่ จังหวัด ฉะเชิงเทรา ผู้ดูแล

1 พี่เลี้ยงและครูผู้ให้บริการฟื้นฟูทุกคนต้องผ่านการอบรม โปรแกรมเพื่อนเข้าใจเพื่อนเพื่อความเข้าใจผู้ป่วยจิตเวช
2 และได้ใช้ทักษะการฟังแบบเพื่อนเข้าใจเพื่อนตลอด ระยะเวลา ๘ ปี ที่ดำเนินงานฟื้นฟูดูแลสุขภาพกาย - ใจ
3 จนกระทั่งปัจจุบันการดำเนินงานของศูนย์ฯ ใช้เงิน บริจาคจากญาติผู้ป่วย และผู้สนับสนุน ในปี ๒๕๖๕ ศูนย์บริการ
4 คนพิการทางจิตชมรมบ้านสวนสายใยได้เล็งเห็นความจำเป็นในการบริหารงานเพื่อความยั่งยืนและเป็นที่พักของ
5 ผู้ป่วยทางจิต ซึ่งกระบวนการรักษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ต้องใช้กระบวนการฟื้นฟูควบคู่กับการกินยา
6 กระบวนการฟื้นฟูจึงมีความจำเป็นต่อการหายป่วย ศูนย์บริการ คนพิการทางจิต ชมรมบ้านสวนสายใย-ก้อนแก้ว
7 จึงได้ขอเข้าร่วมเป็นหน่วยบริการส่งต่อเฉพาะด้านของ สปสช. ซึ่งหากได้รับอนุมัติจะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
8 ในการฟื้นฟูผู้ป่วยจิตเวช และขั้นตอนที่จะผ่านการพิจารณาต้องได้รับรองจากสถาบันการศึกษาว่าเป็น
9 ประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง โดยโปรแกรมเพื่อนเข้าใจเพื่อน Professional Level / 4W (Sat & Sun)
10 ประกอบด้วย

11 โปรแกรมที่ ๑ สติที่สัมผัสกับใจที่รู้สึก การสื่อสารกับตัวเอง Intrapersonal สำรวจ
12 ตนเองด้วยทฤษฎีภูเขาน้ำแข็ง

13 โปรแกรมที่ ๒ รู้ใจเขาเข้าใจโลก การสื่อสารกับผู้อื่น Interpersonal การฟังเชิงรุก
14 Deep listening หลักจิตปรึกษา/ การให้การปรึกษา ทักษะการสื่อสาร การทำความเข้าใจ Effective Parenting

15 โปรแกรมที่ ๓ คุยให้เคลียร์เรื่องโรคจิตเวช / Talk Just Clear โรคจิตเวชคืออะไร
16 และสาเหตุ ยาโรคจิตเวช และผลข้างเคียง การสื่อสารกับป่วย และการจัดการวิกฤติ การคืนสู่สุขภาพ

17 โปรแกรมที่ ๔ เพื่อนเข้าใจเพื่อน Workshop / Exam Brain Mapping & Sound
18 Therapy จิตอาสาปรับฟังแบบเพื่อน

19 ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยรับรองโปรแกรมเพื่อนเข้าใจเพื่อน
20 และประสานความร่วมมือขยายผลต่อยอดให้กับนักศึกษาเพื่อสร้างความภูมิใจและเพื่อป้องกันดูแลสุขภาพกาย-ใจ
21 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

22 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรศึกษาข้อกฎหมายเพื่อให้เกิดความ
23 ชัดเจนในการดำเนินการรับรองโปรแกรม และหากดำเนินการรับรองโปรแกรมหักจะมีผลทางกฎหมายหรือไม่
24 อย่างไร

25 มติที่ประชุม

26 ๑. เห็นชอบรับรองโปรแกรมเพื่อนเข้าใจเพื่อน และประสานความร่วมมือขยายผลต่อ
27 ยอดให้กับนักศึกษาเพื่อสร้างความภูมิใจและเพื่อป้องกันดูแลสุขภาพกาย-ใจ

28 ๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ เป็นหลักในการ
29 ดำเนินงาน และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการในแต่ละโปรแกรม ดังนี้

30 - คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโปรแกรมที่ ๑
31 สติที่สัมผัสกับใจที่รู้สึก

32 - คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบ โปรแกรมที่ ๒ รู้ใจเขา
33 เข้าใจโลก

34 - คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบ โปรแกรมที่ ๓ คุยให้เคลียร์เรื่องโรคจิตเวช
35 และโปรแกรมที่ ๔ เพื่อนเข้าใจเพื่อน

36 - คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นผู้รับผิดชอบด้านนวัตกรรม

37 - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต เป็นผู้รับผิดชอบ
38 ดำเนินการจัดโครงการ

๓. มอบตัวแทนทุกคนเข้าร่วมประชุมออนไลน์ร่วมกับประธานชมรมบ้านสวน
สายใย- ก้อนแก้ว ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

**๔.๓ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มาตรการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบประมาณแผ่นดิน
งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)**

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
มีมติอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล จึงกำหนดแนวปฏิบัติโดยดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบประมาณแผ่นดิน
งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มาตรการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณ
เงินรายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)

๔.๔ การดำเนินงานโครงการเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับคณะ หน่วยงาน
กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ากองนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการ
ดำเนินงานโครงการเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับคณะ หน่วยงาน รายละเอียดดังเอกสาร
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบทุกคนส่งผลการดำเนินงานโครงการเด่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับคณะ หน่วยงานไปยังกองนโยบายและแผน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
รองอธิการบดีบริหารและทรัพยากร นำเสนอว่าด้วยมีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ จึงแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสาร
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
ที่ประชุม รับทราบ

**๕.๒ รายงานผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

รองอธิการบดีบริหาร นำเสนอว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติได้แจ้งรายงานผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้คะแนน
๘๐.๔๒ อยู่ในระดับผลคะแนน B เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา +๖.๘๓ คะแนน และเปรียบกับเกณฑ์ ไม่ผ่าน ITA
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการนี้ จะส่งเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เพื่อสอบถามรายงานผลที่เข้าใจว่าจะคัดเคลื่อนในการนำเสนอข้อมูล จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

1 **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบรองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร ดำเนินการ
2 ส่งเรื่องเพื่ออุทธรณ์การรายงานผลคะแนนไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

3
4 **๕.๓ การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA)**
5 **และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI)**

6 อาจารย์ปรารธนา มณีฉาย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอว่า
7 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมิน
8 ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยการประเมินผลกระทบ
9 ทางสังคม(SIA) และผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน(SROI) มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาโครงการวิจัย
10 และโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยได้ทราบถึงคุณค่าและมูลค่าทางสังคม
11 และเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ช่วยให้ทราบได้อย่างชัดเจนว่างานที่ทำไปนั้นตรงกับความต้องการ
12 ของชุมชนและสังคมมากน้อยเพียงใด บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ และควรปรับปรุงพัฒนาแก้ไขปัญหาอย่างไร
13 อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณที่มีคุณค่าและเหมาะสม

14 **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา บันทึกวิดีโอโครงการอบรม
15 เชิงปฏิบัติการการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI)

16
17 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

18 **๖.๑ การรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ**
19 **Graphical Area-Based Mapping (gmap)**

20 ประธาน นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยต้องปรับรูปแบบการรายงานประจำปี โดยใช้
21 หลักการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและพัฒนา ดังนี้

22 ๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
23 พ.ศ.๒๕๖๕ กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานผล
24 การดำเนินงานผ่านระบบ Graphical Area-Based Mapping (gmap) เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

25 ๒. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
26 รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส) และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ
27 Graphical Area-Based Mapping (gmap) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส

28 **มติที่ประชุม** ดังนี้

29 ๑. เห็นชอบให้ใช้โปรแกรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
30 วิจัยและพัฒนาในการจัดทำรายงานประจำปี

31 ๒. มอบทุกหน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้น
32 ไตรมาส

33 ๓. มอบกองนโยบายและแผนจัดทำรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน
34 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแผน แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

35 ๔. มอบรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
36 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายวิชาการ

