

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

|     |  |                                      |                     |
|-----|--|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.  | รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูณะกา           | รักษาราชการแทนอธิการบดี              | ประธาน              |
| ๒.  | ดร.นฤชล เรือนงาม                         | รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร       | กรรมการ             |
| ๓.  | อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์       | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา        | กรรมการ             |
|     |  | ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้        |                     |
| ๔.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์       | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน               | กรรมการ             |
|     |  | พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ         |                     |
| ๕.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา      | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ              | กรรมการ             |
|     |  | และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ               |                     |
| ๖.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุก          | รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์       | กรรมการ             |
|     |  | พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน |                     |
| ๗.  | รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ | คณบดีคณะครุศาสตร์                    | กรรมการ             |
| ๘.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน        | รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ             |
| ๙.  | อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์                | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี      | กรรมการ             |
| ๑๐. | อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข                  | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์    | กรรมการ             |
| ๑๑. | อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา                | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                  | กรรมการ             |
| ๑๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด     | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ           | กรรมการ             |
|     |  | และเทคโนโลยีสารสนเทศ                 |                     |
| ๑๓. | อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข                  | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา       | กรรมการ             |
| ๑๔. | อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ธนรัตน์              | ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง     | กรรมการ             |
| ๑๕. | อาจารย์เทวีภา เบ็ญจวรรณ                  | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ        | กรรมการ             |
|     |  | กำลังคนแห่งอนาคต                     |                     |
| ๑๖. | อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์            | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ                | กรรมการ             |
|     |  | วัฒนธรรมและท้องถิ่น                  |                     |
| ๑๗. | นางสาวประนอม เงินบุคคล                   | รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. | นางการดา รสทอง                           | ผู้อำนวยการกองกลาง                   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๙. | นางสาวจิราพร โสภา                        | หัวหน้างานประชุมและพิธีการ           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผู้ไม่มาประชุม

|    |                            |                                 |                     |
|----|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. | อาจารย์เมธี พรหมศิลา       | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม     | กรรมการ (ติตราชการ) |
| ๒. | อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ | กรรมการ (ติตราชการ) |
|    |                            | และงานทะเบียน                   |                     |

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 2 ๑. อาจารย์ ดร.สรารุช อิศรานุวัฒน์ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
3 ๒. อาจารย์สุพัฒน์ สุขเกษม รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
4 ๓. อาจารย์ธนเทพ ศิริพัลลภ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
5 ๔. นางพรทิพย์ เอี่ยมอำไพ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
6 ๕. นางสาวสิริวิมล หาญประเสริฐ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
7 ๖. นางสาวสิรินันท์ ครอบประกอบกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน  
8 ๗. นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน  
9 ๘. นางสาวรัชชณกัญญา คุณแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน  
10 ๙. นางสาววีรัตน์ ศุภปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน  
11 ๑๐. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร  
12 ๑๑. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ

13  
14 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

15  
16 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- 17 ๑.๑ ประธาน นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยจะจัดโครงการสภามหาวิทยาลัยสัญจร  
18 ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยจะต้องรายงานผลการดำเนินต่อสภามหาวิทยาลัย  
19 จึงขอให้คณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ คัดเลือกโครงการเด่นของหน่วยงาน จำนวน ๑๐ โครงการ เพื่อคัดเลือก  
20 ในการจัดรูปเล่มนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้กำหนดการจัดกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้  
21 - วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายกสภามหาวิทยาลัยพบประชาคม  
22 - วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับการตรวจประกันคุณภาพออนไลน์  
23 - วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงนามความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาครู  
24 - วันที่ ๑๒ -๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กิจกรรมสภาสัญจร  
25 ที่ประชุม รับทราบ

26  
27 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

28 ไม่มี

29  
30 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

31 ไม่มี

32  
33 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

34 **๔.๑ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

35 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่าได้  
36 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพ  
37 องค์กรและงบประมาณจะนำเสนอว่าแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ผ่านการพิจารณา  
38 จากคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้  
39 - วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยน  
40 เรียนรู้การบริหารความเสี่ยงในภาคมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

- 1 - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประชุมหารือ เรื่อง แผนการบริหารความเสี่ยงและ  
2 วิเคราะห์ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- 3 - วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
4 ราชนครินทร์
- 5 - วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
6 ราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
7 ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕
- 8 - วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย  
9 ราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์ฯ  
10 ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
- 11 - วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
12 ราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์  
13 ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์ ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้
- 14 ๑. ประเด็นความเสี่ยงด้านคุณภาพอาจารย์เป็นความเสี่ยงในระดับสูงสุด  
15 (๒๕ คะแนน) ในปัจจุบันมีอาจารย์ผ่านเกณฑ์การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการน้อยมาก จึงควรวิเคราะห์  
16 สาเหตุที่อาจารย์ยังไม่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สาเหตุที่ส่งผลให้ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง  
17 วิชาการไม่ผ่าน และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดเป็นมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง
- 18 ๒. ควรติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพ  
19 อาจารย์ทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน โดยให้คณบดีนำเสนอข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งทาง  
20 วิชาการภายใน ปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินงานโดยมีข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑) คณะมีมาตรการ  
21 หรือวิธีดำเนินการอย่างไร ๒) จำนวนอาจารย์ที่ครบกำหนดสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ที่ต้องขอตำแหน่งทางวิชาการ  
22 ภายในปี ๒๕๖๘ และ ปี ๒๕๖๙ ๓) จำนวนอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
23 ซึ่งจำแนกรายละเอียดว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ๔) มีจำนวนอาจารย์ที่ผ่านเกณฑ์เท่าใด  
24 จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- 25 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้
- 26 ๑. ควรจัดทำข้อมูลสรุปรายจ่ายและเพิ่มรายได้ เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา  
27 ๒. ควรจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครนักศึกษา โดยหาแนวทางร่วมกันระหว่าง  
28 คณะและสาขาวิชา พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร เพื่อกำกับและติดตามต่อไป
- 29 ๓. ควรทบทวนระยะเวลาการเปิดภาคเรียน เพื่อรองรับการสมัครรอบ TCAS  
30 ๔. ควรสร้างแรงจูงใจในการจัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษา  
31 ๕. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้แต่ละสาขาวิชา
- 32 **มติที่ประชุม ดังนี้**
- 33 ๒. อนุมัติงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๑๕,๐๐๐ บาท/ สาขาวิชา และ  
34 มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ จัดสรรงบประมาณงบประมาณกลางในการ  
35 ดำเนินการ
- 36 ๓. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หารือร่วมกับคณะทุก  
37 คณะเพื่อจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และแผนการดำเนินงานในการรับสมัครนักศึกษา

1 ๔. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดข้อมูลจำนวนนักศึกษา  
2 ที่เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในแต่ละปีว่าเป็นโรงเรียนอะไรบ้าง นำเสนอคณะกรรมการบริหาร  
3 มหาวิทยาลัยในคราวถัดไป

4 ๕. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ ผู้อำนวยการสำนัก  
5 ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนการรับสมัครนักศึกษา

6  
7 **๔.๒ พิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

8 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอว่าได้จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ  
9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม  
10 เพื่อโปรดพิจารณา

11 ประธาน ทวีที่ประชุมร่วมกันพิจารณามาตรการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี  
12 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

13 ๑. ควรใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผู้บริหารด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งผู้บริหาร  
14 หน่วยงานมีหน้าที่ในการกำกับติดตาม

15 ๒. ควรมีบทลงโทษหน่วยงานที่ไม่ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย  
16 งบประมาณ และควรกำหนดให้มีการเปลี่ยนกิจกรรมหรือโครงการไม่เกิน ๑ ครั้ง

17 ๓. หน่วยงานควรจัดประชุมเพื่อทบทวนการใช้งบประมาณ ณ สิ้นสุดไตรมาส ๒  
18 เพื่อให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเกณฑ์

19 **มติที่ประชุม**

20 ๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคูณภาพองค์กรและงบประมาณ  
21 และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จัดทำมาตรการกระตุ้นเตือนการเบิกจ่ายงบประมาณ

22 ๒. มอบทุกหน่วยงานกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ  
23 พ.ศ. ๒๕๖๕

24  
25 **๔.๓ พิจารณาดำเนินการต่อหน่วยระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัย**  
26 **ราชภัฏราชนครินทร์**

27 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคูณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่า  
28 ได้จัดทำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
29 โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่าย  
30 เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริหาร  
31 มหาวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต  
32 และโอกาสในการแข่งขันและสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

33 **มติที่ประชุม** เห็นชอบข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ  
34 พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

35  
36 **๔.๔ ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาบุคลากร เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารและ**  
37 **พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

38 รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าด้วยมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ  
39 จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรองรับ

1 การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานสำรวจความต้องการ  
2 จากคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ และอาจส่งเสริมและสนับสนุนให้ไปเข้าร่วม  
3 อบรมหรือสัมมนากับหน่วยงานภายนอก หรือเชิญวิทยากรให้ความรู้ของแต่ละสายงานแล้ว พร้อมทั้งมีความประสงค์  
4 ให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสองสายงานเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม เพื่อจักได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา  
5 บุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

6 **มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร จัดทำบันทึกแจ้งไปยัง  
7 หน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลความต้องการในการพัฒนาบุคลากร และเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผน  
8 บริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ให้สมบูรณ์ แล้วนำเสนอที่ประชุม  
9 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณา

11 **๔.๕ ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาบุคลากร เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารและ**  
12 **พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

13 รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าด้วยมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ  
14 จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการ  
15 ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานสำรวจความต้องการ  
16 จากคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ และอาจส่งเสริมและสนับสนุนให้ไปเข้าร่วม  
17 อบรมหรือสัมมนากับหน่วยงานภายนอก หรือเชิญวิทยากรให้ความรู้ของแต่ละสายงานแล้ว พร้อมทั้งมีความประสงค์  
18 ให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสองสายงานเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม เพื่อจักได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา  
19 บุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

20 **มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร จัดทำบันทึกแจ้งไปยัง  
21 หน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลความต้องการในการพัฒนาบุคลากร และเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผน  
22 บริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ให้สมบูรณ์ แล้วนำเสนอที่ประชุม  
23 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณา

25 **๔.๖ พิจารณาแผนบริการวิชาการ**

26 รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน  
27 นำเสนอว่าได้จัดทำแผนบริการวิชาการ รายละเอียดตัดเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้  
28 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

29 **มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนบริการวิชาการ

31 **๔.๗ พิจารณาแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)**

32 รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน นำเสนอว่า  
33 ได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำ  
34 ข้อมูลมหาวิทยาลัยสีเขียวเป็นภาษาอังกฤษและอัปโหลดข้อมูลประมาณ ๑๐๐ ไฟล์ ลงในระบบเรียบร้อยแล้ว  
35 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีระยะเวลาในการดำเนินการลงข้อมูลในระบบ ประมาณ ๑๗ วัน จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน  
36 จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร โครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ส่งมายังรองอธิการบดีฝ่ายองค์กร  
37 สัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

38 **มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม  
39 และพลังงาน จัดทำแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

๔.๘ พิจารณาแนวทางดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง “แนวทางดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล” ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องโฆคอนันต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ นโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้วยระบบดิจิทัล รวมไปถึงเพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ตามแนวทางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และสถาบันคลังสมอง ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมระดมสมองในการจัดทำแผนดำเนินงานสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

**มติที่ประชุม** มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๔.๙ พิจารณาโครงการเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยจะรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงรวบรวมโครงการเด่นเพื่อจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย ๕ มิติ ประกอบด้วย

๑. มิติด้านคุณภาพนักศึกษา (การมีงานทำ การได้รับรางวัล การได้รับการยกย่อง ฯ)
  ๒. มิติด้านคุณภาพอาจารย์ (ตำแหน่งทางวิชาการ, สัดส่วนอาจารย์ผู้มีผลงานตีพิมพ์ฯ)
  ๓. มิติด้านคุณภาพมหาวิทยาลัย (EdPEX,ITA,หลักสูตร,Digital University, Smart University ฯ)
  ๔. มิติด้านการเงิน (การหารายได้ ลดต้นทุน ความมั่นคงทางการเงิน)
  ๕. มิติด้านผลกระทบที่มหาวิทยาลัยสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรม
- ข้อมูลในการจัดทำTemplate ขนาด A๔ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้
๑. มิติด้าน
    - ๑.๑ เป้าหมายการพัฒนา : เช่น การพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนา Soft skill
    - ๑.๒ Output : เช่น จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา จำนวนหลักสูตร
    - ๑.๓ Outcome : (ถ้ามี) เช่น การพัฒนาชิ้นงาน/งานวิจัย/นวัตกรรม
    - ๑.๔ Impact : (ถ้ามี) เช่น การที่นักศึกษาได้รับรางวัล
    - ๑.๕ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน/แผนผัง/รูปภาพ พร้อมคำอธิบายการดำเนินงานพอสังเขป
  - ๑.๖ ชื่อโครงการ :  
วัตถุประสงค์ :  
งบประมาณ และแหล่งงบประมาณ :
  - ๑.๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบ :
  - ๑.๘ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย :
  - เครือข่ายความร่วมมือ :
  - ๑.๙ ภาพกิจกรรมประกอบ (จำนวน ๔-๖ ภาพ)

