

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภพธา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วศิริอุ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๗.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๘.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เทวีกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๓.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	นางสาวจิราพร โสภกา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.ณัฐปภัคณ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ (ติตราชการ)
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ (ติตราชการ)
๓.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ (ติตราชการ)
๔.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ (ติตราชการ)
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ (ติตราชการ)

- 1 ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารความเสี่ยงในอนาคต
2 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- 3 วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประชุมหารือ เรื่อง แผนการบริหารความเสี่ยงและ
4 วิเคราะห์ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- 5 วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏ
6 ราชนครินทร์
- 7 วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏ
8 ราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว
9 ประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕
- 10 วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏ
11 ราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์ฯ ในคราว
12 ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
- 13 วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏ
14 ราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์ฯ ในคราว
15 ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์ฯ ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้
- 16 ๑. ประเด็นความเสี่ยงด้านคุณภาพอาจารย์เป็นความเสี่ยงในระดับสูงสุด (๒๕
17 คะแนน) ในปัจจุบันมีอาจารย์ผ่านเกณฑ์การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการน้อยมาก จึงควรวิเคราะห์สาเหตุที่
18 อาจารย์ยังไม่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สาเหตุที่ส่งผลให้ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
19 ไม่ผ่าน และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดเป็นมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง
- 20 ๒. ควรติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพ
21 อาจารย์ทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน โดยให้คนบัตินำเสนอข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งทาง
22 วิชาการภายใน ปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินงานโดยมีข้อมูลประกอบ ดังนี้ ๑) คณะมีมาตรการ
23 หรือวิธีดำเนินการอย่างไร ๒) จำนวนอาจารย์ที่ครบกำหนดสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ที่ต้องขอตำแหน่งทางวิชาการ
24 ภายในปี ๒๕๖๘ และ ปี ๒๕๖๙ ๓) จำนวนอาจารย์ที่อยู่ระหว่างการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
25 ซึ่งจำแนกรายละเอียดว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ๔) มีจำนวนอาจารย์ที่ผ่านเกณฑ์เท่าใด
- 26 จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- 27 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้
- 28 ๑. ควรจัดทำข้อมูลลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
29 ๒. ควรจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครนักศึกษา โดยหาแนวทางร่วมกันระหว่าง
30 คณะและสาขาวิชา พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร เพื่อกำกับและติดตามต่อไป
- 31 ๓. ควรทบทวนระยะเวลาการเปิดภาคเรียน เพื่อรองรับการสมัครรอบ TCAS
- 32 ๔. ควรสร้างแรงจูงใจในการจัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษา
- 33 ๕. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้แต่ละสาขาวิชา
- 34 **มติที่ประชุม** ดังนี้
- 35 ๒. อนุมัติงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๑๕,๐๐๐ บาท/ สาขาวิชา และ
36 มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ จัดสรรงบประมาณงบประมาณกลางในการ
37 ดำเนินการ
- 38 ๓. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หารือร่วมกับคณะทุก
39 คณะเพื่อจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และแผนการดำเนินงานในการรับสมัครนักศึกษา

๑. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดข้อมูลจำนวนนักศึกษา
๒ ที่เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในแต่ละปีว่าเป็นโรงเรียนอะไรบ้าง นำเสนอคณะกรรมการบริหาร
๓ มหาวิทยาลัยในคราวถัดไป

๔. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ ผู้อำนวยการสำนัก
๕ ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนการรับสมัครนักศึกษา

๔.๒ พิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอว่าได้จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

๘ ประธานหารือที่ประชุมร่วมกันพิจารณามาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี
๙ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑๐ ๑. ควรใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผู้บริหารด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งผู้บริหาร
๑๑ หน่วยงานมีหน้าที่ในการกำกับติดตาม

๑๒ ๒. ควรมีบทลงโทษหน่วยงานที่ไม่ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย
๑๓ งบประมาณ และควรกำหนดให้มีการเปลี่ยนกิจกรรมหรือโครงการไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๔ ๓. หน่วยงานควรจัดประชุมเพื่อทบทวนการใช้งบประมาณ ณ สิ้นสุดไตรมาส ๒
๑๕ เพื่อให้การบริหารจัดการการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเกณฑ์

มติที่ประชุม

๑๖ ๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ
๑๗ และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จัดทำมาตรการกระตุ้นเตือนการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๘ ๒. มอบทุกหน่วยงานกำกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๐ ๔.๓ พิจารณาดำเนินงานต่อหน่วยระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัย ๒๑ ราชภัฏราชชนครินทร์

๒๒ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่า
๒๓ ได้จัดทำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๒๔ โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่าย
๒๕ เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริหาร
๒๖ มหาวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต
๒๗ และโอกาสในการแข่งขันและสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๒๘ มติที่ประชุม เห็นชอบข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ
๒๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓๐ ๔.๔ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ๓๑ สายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๓๒ รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ
๓๓ จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาทักษะ ชีตความสามารถของบุคลากร เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์รองรับการตรวจประกัน

1 คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (แบบออนไลน์) ผ่านระบบออนไลน์
2 ผ่านระบบ CHE QA Online Systems ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการ
3 เพื่อพัฒนาทักษะขีดความสามารถของบุคลากร และบุคลากรบางท่านอาจเข้าร่วมโครงการที่พัฒนาทักษะ
4 ขีดความสามารถภายนอกมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมข้อมูลการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ
5 ขีดความสามารถของบุคลากรในสังกัด ส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลรองรับการ
6 ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

7 **มติที่ประชุม** มอบคณบดีทุกคณะ จัดทำข้อมูลการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ
8 ขีดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ ส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

9
10 **๔.๕ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร**
11 **สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

12 รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูล
13 จัดอบรม และการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะขีดความสามารถของบุคลากรในสังกัด ส่งไปยังสำนักงาน
14 อธิการบดี เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลรองรับการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

15 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก และศูนย์ จัดทำข้อมูลการจัดอบรม
16 และเข้าอบรมเพื่อพัฒนาทักษะขีดความสามารถของบุคลากรในสังกัด ส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๗
17 ตุลาคม ๒๕๖๕

18
19 **๔.๖ พิจารณาแผนบริการวิชาการ**

20 รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
21 นำเสนอแผนบริการวิชาการ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

22 **มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนบริการวิชาการ

23
24 **๔.๗ พิจารณาแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)**

25 รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน นำเสนอว่า
26 ได้จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำ
27 ข้อมูลมหาวิทยาลัยสีเขียวเป็นภาษาอังกฤษและอัปโหลดข้อมูลประมาณ ๑๐๐ ไฟล์ ลงในระบบเรียบร้อยแล้ว
28 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีระยะเวลาในการดำเนินการลงข้อมูลในระบบ ประมาณ ๑๗ วัน จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน
29 จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร โครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ส่งมายังรองอธิการบดีฝ่ายองค์กร
30 สัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

31 **มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม
32 และพลังงาน จัดทำแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

33
34 **๔.๘ พิจารณาแผนดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

35 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าสำนักวิทยบริการ
36 และเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง “แนวทางดำเนินงาน
37 เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล” ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องโชคอนันต์ โดยมี
38 วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ นโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้วยระบบดิจิทัล รวมไปถึงเพื่อก้าวสู่
39 การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ตามแนวทางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และ

1 สถาบันคลังสมอง ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมระดมสมองในการจัดทำแผนดำเนินงานสู่การเป็น
2 มหาวิทยาลัยดิจิทัล”

3 **มติที่ประชุม** มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนดิจิทัล
4 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

5
6 **๔.๙ พิจารณาโครงการเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

7 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่า
8 มหาวิทยาลัยจะรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงรวบรวมโครงการเด่นเพื่อจัดทำเอกสารรายงานผล
9 การดำเนินงานมหาวิทยาลัย ๕ มติ ประกอบด้วย

10 ๑. มิติด้านคุณภาพนักศึกษา (การมีงานทำ การได้รับรางวัล การได้รับการยก
11 ย่อง ฯ)

12 ๒. มิติด้านคุณภาพอาจารย์ (ตำแหน่งทางวิชาการ, สัดส่วนอาจารย์ผู้มีผลงาน
13 ตีพิมพ์ฯ)

14 ๓. มิติด้านคุณภาพมหาวิทยาลัย (EdPEX,ITA,หลักสูตร,Digital University,
15 Smart University ฯ)

16 ๔. มิติด้านการเงิน (การหารายได้ ลดต้นทุน ความมั่นคงทางการเงิน)

17 ๕. มิติด้านผลกระทบที่มหาวิทยาลัยสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรม
18 ข้อมูลในการจัดทำTemplate ขนาด A๔ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้

19 ๑. มิติด้าน.....

20 ๑.๑ เป้าหมายการพัฒนา : เช่น การพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนา
21 Soft skill

22 ๑.๒ Output : เช่น จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนา จำนวนหลักสูตร

23 ๑.๓ Outcome : (ถ้ามี) เช่น การพัฒนาชิ้นงาน/งานวิจัย/นวัตกรรม

24 ๑.๔ Impact : (ถ้ามี) เช่น การที่นักศึกษาได้รับรางวัล

25 ๑.๕ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน/แผนผัง/รูปภาพ พร้อมคำอธิบายการ

26 ดำเนินงานพอสังเขป

27 ๑.๖ ชื่อโครงการ :

28 วัตถุประสงค์ :

29 งบประมาณ และแหล่งงบประมาณ :

30 ๑.๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

31 ๑.๘ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย :

32 เครือข่ายความร่วมมือ :

33 ๑.๙ ภาพกิจกรรมประกอบ (จำนวน ๔-๖ ภาพ)

34 ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลโครงการเด่น พร้อมนำเสนอโครงการ/สังเคราะห์
35 ไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยต่อไป

36 **มติที่ประชุม** มอบทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลโครงการเด่น พร้อมนำเสนอโครงการ/
37 สังเคราะห์ไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

38

39

๔.๑๐ พิจารณาการตัดเสื้อดอกสารภี ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น นำเสนอว่านโยบายของรัฐบาล ในการส่งเสริมให้ข้าราชการ ประชาชน แต่งกายด้วยผ้าไทยตามความเหมาะสมของท้องถิ่น อธิการบดีจึงได้ มอบหมายให้ดำเนินการจัดหารูปแบบในการตัดเสื้อดอกสารภี ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจให้คณาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และจะใส่เสื้อในโอกาสต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างพร้อมเพรียงกัน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ลงพื้นที่ร่วมกับชุมชนจึงคัดเลือกผ้าในชุมชนเพื่อตัดเสื้อ ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะพิมพ์ลายผ้าเป็นรูปดอกสารภีต้องใช้อุตสาหกรรมขนาดใหญ่ จึงเสนอผ้า พิมพ์ลายดอกสารภี และผ้าไทยลายขอผลิตภัณฑ์ของชุมชน นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและเสนอแนะว่า ควรเลือกส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยใช้ผ้าฝ้าย สีเขียว และปักลายหรือพิมพ์ดอกสารภีที่กระเป๋าสีเสื้อ

มติที่ประชุม อนุมัติการตัดเสื้อดอกสารภี ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย และมอบ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ออกแบบเสื้อตามข้อเสนอที่ประชุมนำเสนออธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงแจ้งมติ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อไม่มีกรรมการเสนอเรื่องอื่นใดแล้ว ประธานขอขอบคุณกรรมการทุกท่านแล้วกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวจิราพร โสิกา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม