

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องทองเจ้าพัฒนา ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	รักษาการแทนอธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๗.	อาจารย์เทวีกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศกยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๘.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๐.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ (ติดราชการ)
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทร สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ (ติดราชการ)
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ (ติดราชการ)
๔.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ (ติดราชการ)
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ (ติดราชการ)
๖.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ (ติดราชการ)
๗.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ (ติดราชการ)
๘.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ (ติดราชการ)
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ (ติดราชการ)

## 1 ผู้เข้าร่วมประชุม

2	๑. อาจารย์พรณรัตน์ กานต์ไกรศรี	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3	๒. อาจารย์ ดร.ฟูสดี ภูมรา	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนีย์ รอดมันคง	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
5	๔. อาจารย์ปรารถนา มณีฉาย	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
6	๕. นางวัลยา วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
7	๖. นางสาวกรจิรา เขาหมั่น รุ่งศรีวรรณ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ
8	๗. นายอุดม คุ่มภัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9	๘. นางสาวสินี บุญนาค	ผู้ปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10	๙. นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
11	๑๐. นางสาวรัชฌกัญญา คุณแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
12	๑๑. นายสมศักดิ์ ล้ำเลิศ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่
13	๑๒. นายสุพจน์ สกุลธรรม	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
14	๑๓. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
15	๑๔. นางสาวอินทรา วงษาเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ

16

17 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

18

## 19 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

20 ๑.๑ ประธาน นำเสนอกำหนดภารกิจกรมโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ในวันที่  
 21 ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น. ณ ห้องนวลจันทร์ ชั้น ๔ อาคารราชนครินทร์ น. โดยคณบดีคณะ  
 22 ครุศาสตร์ได้ประสานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และ  
 23 โรงเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ประธานขอให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราช  
 24 นครินทร์เข้าร่วมโครงการ และมอบหมายงานประชุมและพิธีการรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

25 ๑.๒ ประธาน นำเสนอมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเตรียมการรับประเมินคุณภาพ  
 26 การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (แบบออนไลน์) ผ่านระบบออนไลน์ ผ่านรับ CHE  
 27 QA Online Systems ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการ  
 28 รวบรวมข้อมูลในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว และมอบหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ  
 29 จัดทำสัญลักษณ์เครื่องหมายควบคุมกำกับห้องตรวจประกันคุณภาพการการศึกษา ทั้งนี้มอบหมายรองอธิการบดี  
 30 ฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพกำกับดูแลตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว

31

## 32 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

33 ไม่มี

34

35

## 36 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

37 ไม่มี

38

39

- 1 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**  
 2 **๔.๑ การเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔**  
 3 **มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (แบบออนไลน์) ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ CHE QA Online**  
 4 **Systems**  
 5 หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 6 ราชนครินทร์ จะรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
 7 (แบบออนไลน์) ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ CHE QA Online Systems ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น  
 8 หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ประสานไปยังเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 9 สารสนเทศเพื่อดูแลระบบออนไลน์ และประสานรายชื่อผู้รับสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำหลักฐาน  
 10 การประเมินคุณภาพการศึกษา โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว  
 11 ทั้งนี้ได้จัดทำตารางกำหนดการและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

12  
 13 **ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564**  
 14

ตัวบ่งชี้	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้ตอบคำถามกรรมการ
1.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อ.ปราธิชาติ รื่นพงษ์พันธ์ เบอร์ : 083-9875909 Line ID:	อ.ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา เบอร์ : 0863017847 Line ID: pui.sim
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา 1.2.1 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	อ.ปราธิชาติ รื่นพงษ์พันธ์ เบอร์ : 083-9875909 Line ID:	อ.ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา เบอร์ : 0863017847 Line ID: pui.sim
1.2.2 (ระดับปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	บัณฑิตวิทยาลัย	คุณสายน้ำผึ้ง บุญมา เบอร์ : 088-4497645 Line ID:	ผศ.ดร. นลินา ไชยะ เบอร์ : 0808969393 Line ID:
1.3.1 ร้อยละของนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัลที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักวิทยบริการฯ	ผศ.ดร.สายฝน เสกขุนทด เบอร์ : 089-2462707 Line ID: 089-2462707	ผศ.ดร.สายฝน เสกขุนทด เบอร์ : 089-2462707 Line ID: 089-2462707
1.3.2 ร้อยละของนักศึกษารุ่นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม	สถาบันวิจัยฯ	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum
2.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ	สถาบันวิจัยฯ	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum

ตัวบ่งชี้	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้ตอบคำถามกรรมการ
2.2 ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือ นวัตกรรมของอาจารย์ประจำ 2.2.1 ร้อยละของผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น (8 จังหวัด)	สถาบันวิจัยฯ	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum
2.2.2 ร้อยละผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการดำเนินการร่วมกันกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย	สถาบันวิจัยฯ	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum
3.1 จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามพระราชโอบาย	ศูนย์ศิลปะฯ	ผศ.อารีญา บุญทวี เบอร์ : 086-148-8585 Line ID: areeya.boo	นายชिरพงศ์ มณีนันท์วิวัฒน์ เบอร์ : 098-586-9578 Line ID: vachituy นายณัฐปนนท์ สิงห์ยศ เบอร์ : 086-350-3196 Line ID: 086-350-3196
3.2 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามพระราชโอบาย		ผศ.อารีญา บุญทวี เบอร์ : 086-148-8585 Line ID: areeya.boo	นายชिरพงศ์ มณีนันท์วิวัฒน์ เบอร์ : 098-586-9578 Line ID: vachituy นายณัฐปนนท์ สิงห์ยศ เบอร์ : 086-350-3196 Line ID: 086-350-3196
3.3 บุคลากรในท้องถิ่นที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง 3.3.1 จำนวนผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	คณะมนุษยฯ	อาจารย์ลักคณา น้อยสว่าง เบอร์ : 086-8348984 Line ID:	ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.เอกชัย ไชยดา เบอร์ : 086-9321133 Line ID:
3.3.2 จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	คณะครุศาสตร์ฯ	ผศ.ดร.ทัศนีย์ รอดมันคง เบอร์ : 094-559-3554 Line ID:	ผศ.ดร.ทัศนีย์ รอดมันคง เบอร์ : 094-559-3554 Line ID:
4.1 จำนวนองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดำเนินหรือมีส่วนร่วมเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักท้องถิ่นตามพระราชโอบาย	ศูนย์ศิลปะฯ	ผศ.อารีญา บุญทวี เบอร์ : 086-148-8585 Line ID: areeya.boo	ผศ.อารีญา บุญทวี เบอร์ : 086-148-8585 Line ID : areeya.boo นางสาวอรรรณ เล็กขุ่ม เบอร์ : 095-539-9623

ตัวบ่งชี้	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้ตอบคำถามกรรมการ
			Line ID : orawan.lac
5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ 5.2.1 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี	กองพัฒนานักศึกษา	คุณวัลยา วงศ์ณรัตน์ เบอร์ : 081-7722343 Line ID:	คุณวัลยา วงศ์ณรัตน์ เบอร์ : 081-7722343 Line ID:
5.2.2 กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สร้างความเป็นพลเมืองที่รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย	กองพัฒนานักศึกษา	คุณวัลยา วงศ์ณรัตน์ เบอร์ : 081-7722343 Line ID:	คุณวัลยา วงศ์ณรัตน์ เบอร์ : 081-7722343 Line ID:
5.2.3 ระบบกลไกด้านการสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	สถาบันวิจัยฯ	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum นางสาวนุจรี สีมหมัด เบอร์ : 087-5615559 Line ID: salma2531
5.2.4 เงินสนับสนุนงานวิจัย งาน สร้างสรรค์ และนวัตกรรม	สถาบันวิจัยฯ	นางสาวเสาวลักษณ์ อยู่สุข เบอร์ : 087-6107216 Line ID: puipum	นางสาวนุจรี สีมหมัด เบอร์ : 087-5615559 Line ID: salma2531
5.2.5 ระบบกลไกด้านการให้บริการ วิชาการแก่สังคม	ศูนย์ศิลปะฯ	ผศ.อารีญา บุญทวี เบอร์ : 086-148-8585 Line ID: areeya.boo	ผศ.อารีญา บุญทวี เบอร์ : 086-148-8585 Line ID : areeya.boo นางสาวอรรธรณ เล็กข่อม เบอร์ : 095-539-9623 Line ID : orawan.lac
5.2.6 ระบบกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	ศูนย์ศิลปะฯ	ผศ.อารีญา บุญทวี เบอร์ : 086-148-8585 Line ID: areeya.boo	ผศ.อารีญา บุญทวี เบอร์ : 086-148-8585 Line ID : areeya.boo นางสาวอรรธรณ เล็กข่อม เบอร์ : 095-539-9623 Line ID : orawan.lac
5.2.7 ระบบกลไกการบริหารและการ พัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หน่วยงานบริหารงาน บุคคล	อ.ปราริชาติ รื่นพงษ์พันธ์ เบอร์ : 083-9875909 Line ID: คุณรุ่งรัศมี มั่นคง เบอร์ : 089-7543243 Line ID:	อ.ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา เบอร์ : 0863017847 Line ID: pui.sim

ตัวบ่งชี้	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้ตอบคำถามกรรมการ
5.2.8 อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	หน่วยงานบริหารงาน บุคคล	คุณอรวรรณ เหลืองทองคำ เบอร์ : 087-6065447 Line ID:	คุณอรวรรณ เหลืองทองคำ เบอร์ : 087-6065447 Line ID:
5.2.9 อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	หน่วยงานบริหารงาน บุคคล	คุณอรวรรณ เหลืองทองคำ เบอร์ : 087-6065447 Line ID:	คุณอรวรรณ เหลืองทองคำ เบอร์ : 087-6065447 Line ID:
5.2.10 การกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธ กิจ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย			
เกณฑ์ข้อ 1. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จากผลการวิเคราะห์ SWOT เพื่อตอบสนอง วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งสอดคล้องกับ พันธกิจของกลุ่มมหาวิทยาลัยเน้นการผลิต บัณฑิตระดับปริญญาตรีและกลุ่มมหาวิทยาลัย ราชภัฏรวมทั้งเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราช ภัฏราชนครินทร์และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีตาม กรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และ เป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ	กองนโยบายและแผน	คุณสิริณัฐ  ควรประกอบกิจ เบอร์ : 089-8338197 Line ID: -	คุณสิริณัฐ  ควรประกอบกิจ เบอร์ : 089-8338197 Line ID: -
เกณฑ์ข้อ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทาง การเงิน ประกอบด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละ หลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายของนักศึกษาอาจารย์ บุคลากรการจัดการเรียนการสอนทุกปีและ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร และโอกาสในการแข่งขันและเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	กองนโยบายและแผน	คุณสิริณัฐ  ควรประกอบกิจ เบอร์ : 089-8338197 Line ID: -	คุณสิริณัฐ  ควรประกอบกิจ เบอร์ : 089-8338197 Line ID: -
เกณฑ์ข้อ 3. สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดอันดับ ความเสี่ยง แล้วนำความเสี่ยง 3 อันดับแรกมา จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการ ตาม 4T มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ประจำปี และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ พิจารณา	กองนโยบายและแผน	คุณสิริณัฐ  ควรประกอบกิจ เบอร์ : 089-8338197 Line ID: -	ชื้อรักษณกัญญ์ คุณแสน เบอร์ : 0651624459 Line ID: -
เกณฑ์ข้อ 4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่ มีอยู่ในทุกหน่วยงานตามโครงสร้างทักษะของผู้ มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆตาม ประเด็นความรู้โดยในทุกคณะมีอย่างน้อย	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	คุณศิริขวัญ ยิ่งเจริญ เบอร์ : 0871249832 Line ID: ohmsiri	คุณศิริขวัญ ยิ่งเจริญ เบอร์ : 0871249832 Line ID: ohmsiri

ตัวบ่งชี้	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้ตอบคำถามกรรมการ
ครอบคลุมพันธกิจ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย และหน่วยงานสนับสนุนอย่างน้อย 1 เรื่องในประเด็นที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงในทุกหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย			
เกณฑ์ข้อ 5. มีการประเมิน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	กองนโยบายและแผน	คุณสิริณัฐ  ควรประกอบกิจ เบอร์ : 089-8338197 Line ID: -	คุณสิริณัฐ  ควรประกอบกิจ เบอร์ : 089-8338197 Line ID: -
เกณฑ์ข้อ 6. มีการนำผลการประเมินของแผนในข้อ 5 ไปปรับปรุงในรอบปีถัดไป	กองนโยบายและแผน	คุณสิริณัฐ  ควรประกอบกิจ เบอร์ : 089-8338197 Line ID: -	คุณสิริณัฐ  ควรประกอบกิจ เบอร์ : 089-8338197 Line ID: -
5.2.11 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี	คุณจิตติมา ศรีวรรณโสภณ เบอร์ : 081-9837864 Line ID: chittima2009	คุณจิตติมา ศรีวรรณโสภณ เบอร์ : 081-9837864 Line ID: chittima2009
5.2.12 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	งานประกันฯ	คุณศิริขวัญ ยิ่งเจริญ เบอร์ : 0871249832 Line ID: ohmsiri	คุณศิริขวัญ ยิ่งเจริญ เบอร์ : 0871249832 Line ID: ohmsiri
5.2.13 ผลการบริหารทุกคณะ		คุณศิริขวัญ ยิ่งเจริญ เบอร์ : 0871249832 Line ID: ohmsiri	คุณศิริขวัญ ยิ่งเจริญ เบอร์ : 0871249832 Line ID: ohmsiri
5.3 ระบบการประกันคุณภาพ			
5.3.1 การบริหารงานด้านประกันคุณภาพ	งานประกันฯ	คุณศิริขวัญ ยิ่งเจริญ เบอร์ : 0871249832 Line ID: ohmsiri	คุณศิริขวัญ ยิ่งเจริญ เบอร์ : 0871249832 Line ID: ohmsiri
6.1 จำนวนบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ “จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน” ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กองพัฒนานักศึกษา	คุณวัลยา วงศ์ณรัตน์ เบอร์ : 081-7722343 Line ID:	คุณวัลยา วงศ์ณรัตน์ เบอร์ : 081-7722343 Line ID:
6.2 ระบบกลไกการส่งเสริมผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์		คุณวัลยา วงศ์ณรัตน์ เบอร์ : 081-7722343 Line ID:	คุณวัลยา วงศ์ณรัตน์ เบอร์ : 081-7722343 Line ID:

1  
2  
3  
4

<p>กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (แบบออนไลน์)</p> <p>ผ่านระบบ CHE QA Online Systems</p>
---

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				
๐๘.๓๐ น.-๐๙.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมิน			
๐๙.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อธิการบดีกล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมิน และแนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย</li> <li>• ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน กล่าวแนะนำผู้ประเมินและวัตถุประสงค์ของการประเมิน</li> <li>• อธิการบดี นำเสนอผลการดำเนินงานคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔</li> <li>• ผู้บริหารมหาวิทยาลัยตอบข้อซักถามของคณะกรรมการประเมิน</li> </ul>			
<p><b>ทีม ๑ (ห้อง ๑)</b> สัมภาษณ์อธิการบดี</p> <p>๑๐.๓๐ น.-๑๑.๐๐ น.</p>	<p><b>ทีม ๒ (ห้อง ๒)</b> สัมภาษณ์รองอธิการบดี (วิจัย)</p> <p>๑๐.๓๐ น.-๑๑.๐๐ น.</p>	<p><b>ทีม ๓ (ห้อง ๓)</b> สัมภาษณ์ ประธานสภาคณาจารย์</p> <p>๑๐.๓๐ น.-๑๑.๐๐ น.</p>	<p><b>ทีม ๔ (ห้อง ๔)</b> สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและ ท้องถิ่น</p> <p>๑๑.๐๐ น.-๑๑.๓๐ น.</p>	<p><b>ทีม ๕ (ห้อง ๕)</b> สัมภาษณ์รองอธิการบดี (บริการวิชาการ)</p> <p>๑๐.๓๐ น.-๑๑.๐๐ น.</p>
<p>สัมภาษณ์รองอธิการบดี (วางแผน บริหาร)</p> <p>๑๑.๐๐ น.-๑๑.๓๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๑๑.๐๐ น.-๑๑.๓๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา (ไม่ใช่องค์กรนักศึกษา) คณะละ ๒ คน</p> <p>๑๑.๐๐ น.-๑๑.๓๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์รองอธิการบดี (กิจการนักศึกษา)</p> <p>๑๐.๓๐ น.-๑๑.๐๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๑.๐๐ น.-๑๑.๓๐ น.</p>
<p>สัมภาษณ์รองอธิการบดี (KM ความเสี่ยง)</p> <p>๑๑.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลวิจัย</p> <p>๑๑.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์ บุคลากรสายสนับสนุน คณะ สำนัก สถาบันและ ศูนย์ หน่วยงานละ ๑ คน</p> <p>๑๑.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์นักศึกษาที่ ทำงานด้านทำนุศิลปะและ วัฒนธรรม คณะละ ๒ คน</p> <p>๑๑.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต</p> <p>๑๑.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.</p>
๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พักรับประทานอาหารกลางวัน</li> </ul>			
<p>สัมภาษณ์บุคลากร สายสนับสนุนที่ดูแลงาน แผนพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและ สายสนับสนุน</p> <p>๑๓.๐๐ น.-๑๓.๓๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์ อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย สถาบันวิจัยฯ ประสานงาน คณะละ ๑ คน</p> <p>๑๓.๐๐ น.-๑๔.๐๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่งานประกัน คุณภาพ คณะ สำนัก สถาบันและ ศูนย์ หน่วยงานละ ๑ คน</p> <p>๑๓.๐๐ น.-๑๓.๓๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์ ศิษย์เก่า คณะละ ๑ คน บัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน</p> <p>๑๓.๐๐ น.-๑๓.๓๐ น.</p>	<p>สัมภาษณ์อาจารย์ ที่ทำบริการวิชาการ คณะละ ๑ คน</p> <p>๑๓.๐๐ น.-๑๓.๓๐ น.</p>



		สัมภาษณ์ ผู้ใช้บัณฑิต คณะละ ๑ คน บัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน ๑๓.๓๐ น.-๑๔.๐๐ น.	สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ๑๓.๓๐ น.-๑๔.๐๐ น.
๑๔.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.	● ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผ่านระบบ CHE QA Online Systems (เฉพาะกรรมการประเมิน)		
๑๖.๓๐ น.-๑๗.๓๐ น.	● ประชุมตัดสินผล (เฉพาะกรรมการประเมิน)		

- 1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ต่อ)
- 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (แบบออนไลน์)
- 3 ผ่านระบบ CHE QA Online Systems

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.	● คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะกรรมการประเมิน)
๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	● รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.-๑๔.๐๐ น.	● คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (เฉพาะกรรมการประเมิน) (ต่อ)
๑๔.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น.	● รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ● อภิปราย ซักถาม เพิ่มเติม และปิดการประเมินคุณภาพการศึกษา
๑๕.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.	● ทีมผู้ประเมินประชุมบรรยายรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ และส่งรายงาน

- 4 **หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- 5 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
- 6 **มติที่ประชุม** มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพศึกษาดำเนินการประสานงาน
- 7 ในภาพรวม และนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ
- 8
- 9 **๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**
- 10 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าอาคารสัมมนาอาคาร บางปะกง ปาร์ค ได้มีการ
- 11 ปรับปรุงเพื่อรองรับการให้บริการกับบุคคลทั่วไป และเพื่อกำกับให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการได้อย่างมี
- 12 ประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล สำนักงานอธิการบดี จึงได้ยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
- 13 จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้
- 14 ๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารสัมมนาอาคาร
- 15 บางปะกง ปาร์ค พ.ศ. ....
- 16 ๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการสั่งให้พนักงาน
- 17 มหาวิทยาลัยออกจากงาน กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ....
- 18 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
- 19 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้
- 20 ๑. ควรจัดสรรงบประมาณหมุนเวียนการบริหารจัดการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
- 21 เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ตาม (ร่าง) ดังกล่าว

๒. ควรจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ/เทียบเคียงข้อกฎหมายจากสถาบันอื่น  
 อย่างรอบคอบ และการดำเนินการในการเสียภาษี โดยตระหนักถึงวัตถุประสงค์การบริหารสัมมนาการ บางปะกง  
 ปาร์ค เป็นหลัก

๓. การจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการสั่งให้พนักงาน  
 มหาวิทยาลัยออกจากงาน กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ....  
 ควรคำนึงถึงความเสมอภาคให้เท่าเทียมกันทั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และพนักงานราชการ

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารสัมมนาการ  
 บางปะกง ปาร์ค พ.ศ. .... และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการสั่งให้พนักงาน  
 มหาวิทยาลัยออกจากงาน กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. .... ในหลักการ

๒. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ทุกท่านนำ  
 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารสัมมนาการ บางปะกง ปาร์ค พ.ศ. ....  
 และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงาน กรณี  
 ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล พ.ศ. .... กลับไปพิจารณาทบทวน และหากมีการแก้ไข  
 และข้อเสนอแนะ ให้จัดส่งไปฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๓. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการดำเนินการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ/เทียบเคียง  
 ข้อกฎหมายจากสถาบันอื่นอย่างรอบคอบ และการดำเนินการในการเสียภาษี โดยตระหนักถึงวัตถุประสงค์  
 การบริหารสัมมนาการ บางปะกง ปาร์ค เป็นหลัก

๔.๓ พิจารณาข้อเสนอแนะจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
 ของมหาวิทยาลัยและคณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
 เพื่อพิจารณาในคราวถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วน  
 ราชการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าด้วยกรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว  
 แจ้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้เริ่มคลี่คลายลงตามลำดับ  
 มีแนวโน้มพบผู้ติดเชื้อลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม  
 ๒๕๖๕ มีมติรับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
 ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
 ซึ่งมีการปรับแนวทางการจัดการผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง และมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล  
 (Universal Prevention) เตรียมพร้อมเข้าสู่ระยะผ่อนคลาย มาตรการป้องกันควบคุมโรคและประชาชนใช้ชีวิตได้ปกติ  
 (Post-pandemic) อีกทั้ง สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่  
 ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน  
 ๒๕๖๕ ดังนั้นเพื่อให้ส่วนราชการมีหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว  
 ของส่วนราชการปฏิบัติราชการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
 ส อ ด ค ล ี่ อ ง ก ั บ แ น ว ท า ง ข อ ง ข ั ว ร า ช ก า ร  
 ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลางจึงยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางตามหนังสือ ด่วนที่สุด

1 ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
 2 และให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการ  
 3 ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ลูกจ้างประจำ  
 4 และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
 5 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

6 ที่ประชุม รับทราบ  
 7

8 **๕.๒ รายงานข้อมูลคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมของ**  
 9 **พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ**

10 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนา  
 11 คุณภาพองค์กรและงบประมาณ จัดทำรายงานข้อมูลคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยและการเตรียมความพร้อมของ  
 12 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม  
 13 ตามระเบียบวาระนี้

14 ที่ประชุม รับทราบ  
 15

16 **๕.๓ รายงานแผนการดำเนินการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย**

17 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าด้วยศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ มีความ  
 18 ประสงค์ขอส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑.๕๓.๕๘๘๐/๒๕๖๒ ให้แก่สำนักวิทยบริการและ  
 19 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อไป นั้น สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 20 ได้ดำเนินการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายดังกล่าวเรียบร้อยแล้วพบว่าเครื่อง  
 21 คอมพิวเตอร์แม่ข่ายดังกล่าวยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้  
 22 รายงานแผนการดำเนินการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตาม  
 23 ระเบียบวาระนี้

24 ที่ประชุม รับทราบ  
 25

26 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

27 ไม่มี

28  
 29 เมื่อไม่มีกรรมการเสนอเรื่องอื่นใดแล้ว ประธานขอขอบคุณกรรมการทุกท่านแล้ว  
 30 กล่าวปิดประชุม

31  
 32 เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

33  
 34  
 35 (นางกรรดา รสทอง)

36 จิราพร

37 (นางสาวจิราพร โสภา)

38 ผู้จัดบันทึกการประชุม

39 An

37 (นางสาวประนอม เงินบุคคล)

38 ผู้ตรวจรายงานการประชุม