

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์	ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	
๗.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	
๙.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์เทวิกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๕.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗.	นางสาวจิราพร โสภา	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ	กรรมการ (ติตราชการ)
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	กำลังคนแห่งอนาคต	
๓.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
		ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
		หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
		คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ (ติตราชการ)
		คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ (ติตราชการ)
		ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ (ติตราชการ)

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 2 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ รอดมันคง รองคณบดีคณะครุศาสตร์  
3 ๒. อาจารย์วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์ รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น  
4 ๓. นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล  
5 ๔. นางสาวสิริณีภรณ์ ควรประกอบกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
6 ๕. นายสุพจน์ สกุลธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  
7 ๖. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร  
8 ๗. นางสิริมา ตอรบรมย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยงานบริหารงานบุคคล  
9 ๘. นางสาวปัญฑารีย์ ศิริปัญฑารีย์สกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ  
10 ๙. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ  
11

12 **เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.**

13  
14 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

15 ๑.๑ ประธาน นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำข้อมูลด้าน ITA โดยจะประชุม  
16 เพื่อดำเนินการต่อไป

17 ๑.๒ ประธาน นำเสนอว่าปัจจุบันมีข้อกฎหมายใหม่หลายฉบับ จำนวน ๖ ฉบับ ที่เกี่ยวกับ  
18 การดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตร ประธานจึงมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
19 ศึกษาข้อกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๖ ฉบับ แล้วสรุป  
20 ข้อกฎหมายดังกล่าวนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อทราบ

21 ๑.๓ ประธาน นำเสนอว่าจากการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
22 พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งได้จัดทำหนังสือขอความยินยอม (Consent) โดยแต่ละส่วน  
23 จะต้องการดำเนินการ ๓ ส่วน คือ ด้านการให้บริการทางสังคม ด้านการวิจัย และด้านให้บริการทางการศึกษา  
24 และศิลปวัฒนธรรม โดยอธิการบดีขอให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรายงาน  
25 ความคืบหน้าในการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมทราบ

26 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าตามที่  
27 ได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ  
28 เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
29 สารสนเทศได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศนโยบายให้แต่ละหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งได้  
30 จัดทำคลังข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วยกัน  
31 ทั้งหมด ๖ ประเด็น คือ ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
32 ราชนครินทร์/ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล/แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูล  
33 ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.  
34 ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติหลักในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง  
35 ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ในขณะที่เดียวกันได้จัดทำหนังสือขอความยินยอม (Consent) ในการเข้าสู่  
36 ระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วนั้น เว้นแต่การใช้บราวเซอร์ตัวใหม่และใช้นอกสถานที่ หรือใช้อุปกรณ์ในครั้งแรกจะต้อง  
37 จัดทำหนังสือขอความยินยอม (Consent) ใหม่อีกครั้ง และขอหน่วยงานเน้นย้ำบุคลากรในระดับปฏิบัติการในการให้  
38 ข้อมูล และการเจรจาระหว่างคู่สัญญา ควรระมัดระวังให้อยู่ภายใต้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง  
39 ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นหลัก

1 ประธาน มอบผู้รับผิดชอบดังนี้  
2 ๑. มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ  
3 จัดอบรมให้ความรู้สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒  
4 เกี่ยวกับกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
5 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดี  
6 ฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ/รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร เป็นรองประธาน ทั้งนี้ผู้อำนวยการ  
7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำเรียนต่อที่ประชุมว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
8 ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ และอนุกรรมการแต่ละหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

9 ๒. มอบคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
10 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการสถาบัน  
11 เศรษฐกิจพอเพียง ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
12 หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่ หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
13 หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล หัวหน้างานยานพาหนะ และหัวหน้างานบัณฑิตศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูล  
14 เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ดึงแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูล  
15 เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และเอกสารข้อมูลภายใน  
16 หน่วยงาน ประกอบการดำเนินการที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ และให้ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าว  
17 ไปยังหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น.

18 ๓. มอบผู้อำนวยการกองกลางจัดทำแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับ  
19 การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วยข้อมูล Active Data  
20 และข้อมูล Passive Data เป็นหลัก แล้วส่งแบบฟอร์มดำเนินงานไปยังคณะเพื่อดำเนินการ

22 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

23 ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
24 ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
25 โดยไม่มีการแก้ไข

27 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

28 ไม่มี

30 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

31 **๔.๑ ขอความอนุเคราะห์สถาบันการศึกษาจัดงาน “ดนตรีในสวน : H.M. song**  
32 **อว. บรรเลงเพลงพ่อ”**

33 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
34 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีแผนจัดงานดนตรี ภายใต้แนวคิด “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว.  
35 บรรเลงเพลงของพ่อ” เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดพระเกียรติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องในวัน  
36 คล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

37 ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
38 ขอความอนุเคราะห์ อว.ส่วนหน้า ประจำจังหวัด ดำเนินการหรือประสานสถาบันการศึกษาในพื้นที่ จัดงาน  
39 “ดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ” โดยจัดแสดงดนตรีบรรเลงบทเพลงพระราชนิพนธ์  
40 ในวันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ สวนสาธารณะหรือพื้นที่ที่เหมาะสมตามแต่ละ

1 จังหวัดจะเห็นสมควร และขอให้บันทึกวิถีการทำงานดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับผ่านระบบออนไลน์  
2 ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้  
3 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ นำเสนอว่าตามที่ได้ประชุมร่วมกับจังหวัดในการดำเนิน  
4 จัดโครงการดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงวันพ้อ ในวันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  
5 เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
6 น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดพระเกียรติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ  
7 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พบว่ามีประเด็นเกี่ยวกับการ  
8 การดำเนินงานของไฟฟ้าซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามที่เสนอให้ไม่ทัน จึงต้องใช้เครื่องปั่นไฟฟ้าแทน  
9 ในการดำเนินการดังกล่าว โดยผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งว่าหากมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการด้านใดบ้างให้ประสาน  
10 ไปยังจังหวัดเพื่อดำเนินการ เนื่องจากใกล้ถึงวันดำเนินโครงการ ทั้งนี้ได้ขอใช้สถานที่ ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ  
11 จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยใช้เฉพาะพื้นที่ด้านหน้าสามารถรองรับคนได้จำนวน ๓๐๐ คน

### 12 มติที่ประชุม

13 ๑. มอบคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  
14 รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงวันพ้อ ในวันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม  
15 ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดฉะเชิงเทรา

16 ๒. มอบหัวหน้างานประชุมพิธีการจัดทำหนังสือภายนอก ดังนี้

17 ๑) เรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ร่วมโครงการ และเป็นประธาน  
18 พิธีเปิด “โครงการดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงวันพ้อ”

19 ๒) ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการ

20 ๓) ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา  
21 ร่วมเป็นเกียรติ “โครงการดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงวันพ้อ”

22 ๓. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทุกท่านเข้าร่วม  
23 โครงการดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงวันพ้อ ในวันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.  
24 ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยแต่งกายชุดผ้าไทย (ผู้หญิงให้สวมผ้าถุง/เสื้อสีเหลือง)

25 ๔. มอบหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารจัดทำหนังสือเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วม  
26 โครงการดนตรีในสวน : H.M. Song อว. บรรเลงเพลงวันพ้อ ในวันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.  
27 ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดฉะเชิงเทรา

28  
29 ๔.๒ พิจารณาข้อมูลการติดตั้งผลิตภัณฑ์ตัวอย่างอุปกรณ์ Eco Tech ที่ช่วยลดค่าไฟฟ้า  
30 ที่เกิดจากเครื่องปรับอากาศ

31 มติที่ประชุม ถอนระเบียบวาระนี้

32  
33 ๔.๓ พิจารณาข้อเสนอแนะจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
34 มหาวิทยาลัยและคณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

35 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่า  
36 กองนโยบายและแผนได้จัดทำข้อมูลข้อเสนอแนะจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
37 มหาวิทยาลัยและคณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้  
38 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

39 มติที่ประชุม มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ  
40 และมอบกองนโยบายและแผนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)



๑ ๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ-จ่าย  
๒ เงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - Degree) และหลักสูตรระยะสั้น  
๓ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา  
๔ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๕ ๑. การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นจะดำเนินการในลักษณะใด และควรใช้ระเบียบ/  
๖ ข้อบังคับหลักประกอบการจัดทำประกาศฉบับนี้

๗ ๒. การบริหารจัดการโครงการภายนอก ควรหักค่าใช้จ่ายร้อยละห้าเข้ามหาวิทยาลัย  
๘ **มติที่ประชุม** มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๙ ๑. มอบผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ปรับแก้ไข (ร่าง)  
๑๐ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non -  
๑๑ Degree) และหลักสูตรระยะสั้น และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ - จ่าย  
๑๒ เงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - Degree) และหลักสูตรระยะสั้น  
๑๓ แล้วแจ้งเวียน (ร่าง) ประกาศที่ปรับแก้ไขไปยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณาก่อน  
๑๔ วันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๕

๑๕ ๒. มอบหัวหน้างานประชุมและพิธีการ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
๑๖ ราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

#### ๑๘ ๔.๖ ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงพื้นที่เพื่อหารายได้

๑๙ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ นำเสนอว่า  
๒๐ คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘  
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางการใช้สถานที่เพื่อจัดหารายได้เป็นทุนการศึกษาและกิจกรรม  
๒๒ สาธารณประโยชน์ ทั้งนี้สมาคมศิษย์เก่าไม่ได้จัดทำรูปแบบรายละเอียดเกี่ยวกับการหารายได้นำเสนอที่ประชุม และ  
๒๓ สมาคมจะต้องหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยไม่ใช่บริหารจัดการจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ จึงเสนอว่า  
๒๔ ควรให้สมาคมศิษย์เก่าจัดทำรูปแบบรายละเอียดเกี่ยวกับการหารายได้ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา  
๒๕ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

๒๖ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๒๗ ๑. ควรให้สมาคมศิษย์เก่าจัดทำแผนการดำเนินการ มีวัตถุประสงค์อย่างไร/รูปแบบ  
๒๘ รายละเอียดเกี่ยวกับการหารายได้ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

๒๙ ๒. ควรจัดสรรพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ใช้ อาทิ บริเวณลานด้านหน้าครุศาสตร์  
๓๐ บริเวณหน้าห้องสวดให้สมาคมศิษย์เก่าเพื่อหารายได้

#### ๓๑ **มติที่ประชุม**

๓๒ ๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ ประสาน  
๓๓ ไปยังสมาคมศิษย์เก่าเพื่อจัดทำข้อมูลแผนการดำเนินการ มีวัตถุประสงค์อย่างไร/รูปแบบรายละเอียดเกี่ยวกับการ  
๓๔ หารายได้ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
๓๕ ราชนครินทร์เพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป

๓๖ ๒. มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังสมาคมศิษย์เก่า  
๓๗ เพื่อรับทราบและดำเนินการ

๓๘

๓๙

๔๐

๔.๗ พิจารณากำหนดแนวทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประธาน นำเสนอว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการหารายได้เข้ามาวิทยาลัยโดยการจำหน่ายสินค้าทุกอย่าง ซึ่งมีห้องจำหน่ายสินค้า ได้แก่ เสื้อผ้าหลายรูปแบบและมีทุกสี ของที่ระลึก และมีร้านกาแฟสดขาย ณ สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้การจัดทำสื่อ ออกแบบได้สวยงามโดยการฝึกฝนของนักศึกษาสถาบัน และจำหน่ายได้ยอดจำนวนมาก โดยกลุ่มเป้าหมาย เป็นนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงหารือที่ประชุม พิจารณากำหนดแนวทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยจัดทำร้านค้าในลักษณะเดียวกัน กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจะเป็นการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ นำเสนอว่าบริษัท เซเว่น อีเลฟเว่น จะหมดสัญญาในการเช่าพื้นที่ แล้วจะจัดทำพื้นที่เป็นห้องเล็กให้เช่า หรือจัดจำหน่ายสินค้าของมหาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ต่อไป

**มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ ดำเนินการหาแนวทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า และรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ดำเนินการหาแนวทางการหารายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ในเมือง)

๔.๘ การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิจัย

ประธาน นำเสนอว่าตามที่มหาวิทยาลัยเป็นเครือข่ายให้กับจังหวัดด้านข้อมูล จึงได้จัดทำแผนนี้กำลังพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนจังหวัดฉะเชิงเทราด้วยข้อมูลนำไปสู่การยกระดับบริหารจัดการ จังหวัดฉะเชิงเทรามุ่งสู่ Smart City โดยมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดทำวิจัยซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลภาพรวม เพื่อทำโจทย์การวิจัย (เป้าหมายของวิจัยปี ๒๕๖๖) เพื่อนำไปสู่การยกระดับการดำเนินการวิจัย ๖ มิติ คือ ๑.มิติการศึกษา ๒.มิติเศรษฐกิจ ๓.มิติทางสังคม ๔.มิติสุขภาพ ๕.มิติอุตสาหกรรม และ ๖.มิติความมั่นคง และประเด็นที่กำลังดำเนินการตามเป้าหมายมีดังนี้

๑. ลดปริมาณอาชญากรรมในพื้นที่ด้วยนวัตกรรมและการจัดการข้อมูล
๒. เพิ่มศักยภาพให้ชุมชนสามารถ จัดการตัวเองด้วยนวัตกรรมและการจัดการข้อมูล
๓. สร้างกลไกเครือข่ายระดับชุมชนและจังหวัด ทูบ ชุมชนนวัตกรรม
๔. การปลูกผักอินทรีย์จำนวน ๑๑ แห่ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. การสร้างบางคล้าเป็นเมืองสร้างสุข (Learning City) (ทุนทางวัฒนธรรม)
๖. การเลี้ยงกุ้งจำนวน ๑๑ แห่ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบล (ชุมชนนวัตกรรม)
๗. การสร้างศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

ทั้งนี้กลุ่มเกษตรอินทรีย์ ๖ กลุ่มของจังหวัดฉะเชิงเทรา มีเป้าหมายในการดำเนินการ คือ

๑. นวัตกรรมพร้อมใช้และถ่ายทอดเพื่อยกระดับศักยภาพการปลูกและผลิต
๒. สร้าง Ecosystem ให้ใช้ทรัพยากรในจังหวัด
๓. ลดการขาดแคลนอาหารและความเหลื่อมล้ำการเข้าถึงอาหาร
๔. สร้างตลาดใหม่ในมหาวิทยาลัย/ทุน/ชุมชน/นวัตกรรม

จากข้อมูลเบื้องต้นขอให้คณะประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และหากสนใจสามารถสมัครเป็นหัวหน้า แผนงานวิจัยได้จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

1 **มติที่ประชุม** มอบคณบดีทุกคณะประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิจัย  
 2 โดยสามารถแจ้งความประสงค์เพื่อเป็นหัวหน้าแผนงานการวิจัยได้ที่ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร แล้วรวบรวมข้อมูล  
 3 นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

4  
 5 **๔.๑๐** พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Life Long  
 6 Learning) เพื่อการหารายได้

7 ประธาน หรือที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานหลักสูตรเศรษฐกิจ  
 8 พอเพียง (Life Long Learning) เพื่อการหารายได้ ดังนี้  
 9

ประเด็น	Output	คณะ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	Line ID	หมายเหตุ
<b>๑. Humanity</b>	<b>คนดีมีวินัย ภูมิใจในชาติ</b>					
๑.๑ อารยธรรมลุ่มแม่น้ำบางปะกง		คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์				
๑.๒ วัดในลุ่มแม่น้ำบางปะกง		ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น				
๑.๓ GE		สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน				
๑.๔ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์+ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น		- คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ - ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น				
๑.๕ ความรู้เบื้องต้น Circular		คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี				
๑.๖ Economy - BCG (พิจารณาว่าควรจัดอยู่ใน Module ไດ)		- คณะวิทยาการ จัดการ - คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี				
๑.๗ Culture Mapping		คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์				
๑.๘ Value/ต้นทุนสังคม		คณะวิทยาการจัดการ				
๑.๙ Local guide		คณะวิทยาการจัดการ				
๑.๑๐ พระราโชบายด้านการศึกษา		คณะครุศาสตร์				
๑.๑๑ ความรู้ในการประกอบ การเบื้องต้น		คณะวิทยาการจัดการ				
๑.๑๒ นักเรียนต่างชาติแลกเปลี่ยน		คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์				
๑.๑๓ กิจกรรม : Day camp คัดเลือกผู้เข้าอบรม (Pre-U)		สถาบันเศรษฐกิจ พอเพียง				

10

11

12



ประเด็น	Output	คณะ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	Line ID	หมายเหตุ
<b>๒. Environment</b>	<b>ความรับผิดชอบต่อสังคม</b>					
๒.๑ ทรัพยากรกายภาพชีวภาพ		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๒.๒ ภัยธรรมชาติ/โรคอุบัติใหม่		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๒.๓ หลักสูตร CMS		สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง				
๒.๔ การคาดการณ์ในอนาคต/ การรักษาความปลอดภัย		- คณะวิทยาการจัดการ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัย)				
๒.๕ เทคโนโลยีการจัดการดินน้ำ / ลม/ไฟ/ป่า ที่ยั่งยืน		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๒.๖ การจัดการสิ่งแวดล้อม		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๒.๗ การดูแลตัวเอง ครอบคลุม สังคม ให้ปลอดภัย		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๒.๘ การเข้าใจปัญหาการจัดการ การเปลี่ยนแปลง		คณะวิทยาการจัดการ				
๒.๙ การจัด Field Trip		คณะวิทยาการจัดการ				
๒.๑๐ ความรู้ในการประกอบการ เบื้องต้น		คณะวิทยาการจัดการ				
<b>๓. Economy</b>						
๓.๑ บัญชีขั้นต้น/ด้านกฎหมาย		คณะวิทยาการจัดการ				
๓.๒ การแบ่งปันประโยชน์สู่สังคม		คณะวิทยาการจัดการ				
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมของสถาน ประกอบการ		คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม				
๓.๔ การประเมินผลกระทบต่อสังคม (SROI)		สถาบันวิจัยและพัฒนา				
๓.๕ Carbon Credit (T-Ver)		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๓.๖ สร้างแนวคิดผู้ประกอบการ		- คณะวิทยาการจัดการ - คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม				

1

2

3

4

5

1

ประเด็น	Output	คณะ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	Line ID	หมายเหตุ
<b>๔. Healthy</b>						
๔.๑ สุขลักษณะสภาวะ		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๔.๒ นวัตกรรมด้านอาหาร อาหารเป็นยา อาหารพื้นถิ่น		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๔.๓ การดูแลตนเอง จาก สภาวะสิ่งแวดล้อม		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๔.๔ ฐานเสริมท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ (แปลงสมุนไพร โคกหนองนาราชภัฏ บางคล้า)		- คณะวิทยาการจัดการ - สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง				
๔.๕ เมืองสุขภาพ ณ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์บางคล้า (อาหารดี อากาศดี)		- สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง				
<b>๕. Transform Leadership</b>						
๕.๑ ภาวะผู้นำในแบบ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ Flexible/Multi task		- คณะวิทยาการจัดการ				
๕.๒ ผู้นำยุทธศาสตร์		คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์				
๕.๓ Thinking Analysis		- คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ - คณะวิทยาการจัดการ				
๕.๔ ความสามารถในการ เชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือทั้งระดับ องค์กร		สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง				

2

3

**มติที่ประชุม ดังนี้**

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

๑. เห็นชอบมอบผู้รับผิดชอบดำเนินงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Life Long Learning) เพื่อการหารายได้ ดังตารางการดำเนินงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Life Long Learning) เพื่อการหารายได้ และมอบผู้รับผิดชอบตามประเด็นดำเนินการพิจารณามอบผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ โดยส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง จัดประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Life Long Learning) เพื่อการหารายได้ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

1 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

2 **๕.๑ รายงานการประชุมและรายงานความคืบหน้างานจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม**  
3 **สนามกีฬาากลาง (ลู่วิ่ง, อัฒจันทร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า**

4 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ นำเสนอว่า  
5 ด้วยคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลัง  
6 จังหวัดฉะเชิงเทรา และได้มีการจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อพฤหัสบดีวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
7 ณ ห้องเทพนิมิตร ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ นั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ รับทราบ และมอบนายันทูธ  
8 เงินตา ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมพิจารณาเกี่ยวกับงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬา  
9 กลาง (ลู่วิ่ง อัฒจันทร์) ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

10 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ได้จัดประชุมงานก่อสร้างปรับปรุง  
11 ซ่อมสนามกีฬาากลาง (ลู่วิ่ง, อัฒจันทร์) จำนวน ๑ งาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๓) เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
12 ณ ห้องศรีโสธร ชั้น ๑ อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า เพื่อติดตาม เร่งรัด  
13 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ซึ่งปัจจุบันผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งงานในงวดที่ ๕ และงวดที่ ๘ จึงทำให้เงินงบประมาณถูกพับ  
14 ไปโดยผลของกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๖๒,๙๑๓.๑๕ บาท และปัจจุบันผู้รับจ้างยังได้รับสิทธิในการคิดค่าปรับ  
15 อัตราร้อยละ ๐ ตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะครบกำหนด  
16 ระยะเวลาในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

17 ในการนี้ จึงรายงานการประชุมและรายงานความคืบหน้าของงานจ้างก่อสร้างปรับปรุง  
18 ซ่อมแซมสนามกีฬาากลาง (ลู่วิ่ง, อัฒจันทร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า โดยงานในงวดที่ ๕ ดำเนินการแล้ว  
19 ร้อยละ ๕๐ และงานงวดที่ ๘ ดำเนินการแล้วร้อยละ ๖๐ ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โดยระบุว่า  
20 จะดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด  
21 แผนงาน ภายในข้อกำหนดของสัญญาและกฎหมาย ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบอกเลิกสัญญาและ  
22 ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้ รายละเอียดตัดเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้  
23 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

24 **ที่ประชุม รับทราบ**

26 **๕.๒ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕**

27 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
28 ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันเสาร์ที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงแจ้งมติที่  
29 ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ รายละเอียดตัดเอกสารประกอบการประชุม  
30 ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

31 **ที่ประชุม รับทราบ**

33 **๕.๓ รายงานการเข้าดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ AIS WIFI (เพิ่มเติม)**

34 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอบริษัท แอดวานซ์ ไวลเลส เน็ทเวอร์ ดำเนินการติดตั้ง  
35 อุปกรณ์ AIS WIFI (เพิ่มเติม) ในระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด  
36 ในการดำเนินการดังนี้

37 ๑) ติดตั้งสาย UTP เพิ่มเติมจำนวน ๔ เส้น และเปลี่ยน AP ใหม่ทั้งหมด ๑๐ AP  
38 เป็นยี่ห้อ Huawei ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๒) ติดตั้งสาย UTP เพิ่มเติมจำนวน ๖ เส้น และติดตั้ง AP ยี่ห้อ Cisco จำนวน ๖ AP พร้อมติดตั้งตู้ Rack ขนาด ๖U ๑ ตู้ และติดตั้ง POE Switch ๑ ตัว ณ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะผู้ประสานงาน จึงขออนุญาตให้บริษัทเข้ามาดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามกำหนดการดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๔ รายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็นคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงานเปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทุกเดือน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๕ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนาสมานพันธ์ นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๕

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ นำเสนอว่า ด้วยองค์การนักศึกษาภาคปกติ ได้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาสมานพันธ์นิสิต - นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี นั้น จึงขอรายงานผลจากการประชุมสัมมนา ดังนี้

๑. องค์การนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จากการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี Good Practice การพัฒนา Soft Skills ด้านกระบวนการวิศวกรรมสังคม

๒. นายกันตภณ ครองทรัพย์ นายกองคํการนักศึกษ ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมสมานพันธ์นิสิต - นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ให้ดำรงตำแหน่งประธานสมานพันธ์นิสิต - นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในฐานะประธานสมานพันธ์นิสิต-นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมสัมมนาสมานพันธ์นิสิต - นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๖ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจัดประชุมให้แล้วเสร็จ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

1 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

2 **๖.๑ การประชุมสัจจรร่วมกันระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับคณบดีทุกคณะ**  
3 ประธาน หรือคณบดีทุกคณะในการกำหนดวันเพื่อดำเนินการจัดประชุมสัจจร  
4 ร่วมกันระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับคณบดีทุกคณะ

5 **มติที่ประชุม** มอบคณบดีทุกคณะพิจารณากำหนดวัน เวลา สำหรับจัดประชุมสัจจร  
6 ร่วมกับคณะ โดยให้ส่งข้อมูลกำหนดวัน เวลา ดังกล่าวไปยังหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร ภายในวันที่ ๑๕  
7 ธันวาคม ๒๕๖๕

8  
9 **๖.๒ พิจารณาการคัดเลือกผู้แทนจากคณบดี เป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการ**  
10 **มหาวิทยาลัย**

11 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
12 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบออกประกาศสภา  
13 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ทำให้อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา คณบดี  
14 บัณฑิตวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
15 ราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๙ นั้น เพื่อให้การได้มาซึ่งผู้แทนจากคณบดี  
16 เป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอคณบดีทุกคณะเลือกผู้แทน จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการ  
17 กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

18 **มติที่ประชุม** เลือก อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข คณบดีคณมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
19 เป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

20  
21 **๖.๓ พิจารณาเลือกผู้แทนคณบดี เป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาความเป็นเลิศและ**  
22 **ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย**

23 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
24 ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืนของ  
25 มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ตามความในข้อ ๖ (๕) ระบุว่า  
26 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย “(๕) คณบดีซึ่งเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นกรรมการ”  
27 ในการนี้เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ” จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

28 **มติที่ประชุม** ผลการเลือกมีคณบดีได้คะแนนเท่ากันจำนวน ๒ ราย จึงให้ดำเนินการ  
29 เลือกใหม่อีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป

30  
31 **๖.๔ พิจารณาเลือกผู้แทนผู้อำนวยการ เป็นกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาความเป็นเลิศ**  
32 **และความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย**

33 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
34 ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืน  
35 ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ตามความในข้อ ๖ (๖)  
36 ระบุว่า ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย “(๖) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้า  
37 หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นกรรมการ” ในการนี้  
38 เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ” จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

