

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องมหานก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภพรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์เทวีกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๒.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาราชการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ (ติดราชการ)
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วศิริณ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ (ติดราชการ)
๓.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ (ติดราชการ)
๔.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ (ติดราชการ)
๕.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ (ติดราชการ)
๖.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ (ติดราชการ)
๗.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ (ลาป่วย)

1 ผู้เข้าร่วมประชุม

- 2 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรัณภพ เพียรจัด รองคณบดีคณะครุศาสตร์
3 ๒. อาจารย์ณัฐพร สนเผือก รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4 ๓. อาจารย์ปาริชาติ รื่นพงษ์พันธ์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5 ๔. อาจารย์วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์ รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
6 ๕. อาจารย์ปรารธนา มณีฉาย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
7 ๖. นางสาวปัญฑารีย์ ศิริปณฑารีย์สกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ
8 ๗. นางสาวอินทิดา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ

10 เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.
11

13 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

14 ไม่มี
15

16 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

17 ไม่มี
18

19 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

20 ไม่มี
21

22 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

24 ๔.๑ พิจารณาพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์
25 การรับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree)

26 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต นำเสนอว่าได้ศึกษาประกาศ
27 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้บริการวิชาการ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
28 ราชนครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการ
29 ให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา
30 แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหลักสูตร
31 ประกาศนียบัตร (Non - Degree) และหลักสูตรระยะสั้น ประกอบด้วย

32 ๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการจัดการ
33 การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - Degree) และหลักสูตรระยะสั้น

34 ๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ-จ่าย
35 เงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - Degree) และหลักสูตรระยะสั้น

36 ทั้งนี้ สถาบันพัฒนากำลังคนแห่งอนาคตได้จัดทำคู่มือการจัดโครงการต่าง ๆ และ
37 template เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดโครงการที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามประกาศเกี่ยวกับการจัด
38 การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - Degree) และหลักสูตรระยะสั้น โดยจะจัดส่งคู่มือดังกล่าว
39 และแบบฟอร์มต่าง ๆ ส่งไปยังหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม
40 ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

41 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้

42 ๑. ควรกำหนดอัตราค่าห้องประชุม ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า ไว้ในรายละเอียด

43 คู่มือการจัดโครงการ

๒. ควรยุบรวม (ร่าง) ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - Degree) และหลักสูตรระยะสั้น เป็นฉบับเดียวกัน

๓. ควรกำหนดอัตราค่าบริการในการให้บริการวิชาการจะต้องครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ และระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ แนบท้ายโครงการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

๕. ควรแก้ไขข้อความในข้อ ๑๐ จาก “เมื่อดำเนินงานโครงการแต่ละหลักสูตรแล้วเสร็จ ให้คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินเสนออธิการบดีเพื่อทราบภายใน ๖๐ วัน และต้องจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ” เป็น “เมื่อดำเนินงานโครงการแต่ละหลักสูตรแล้วเสร็จ ให้คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงิน เสนออธิการบดีเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน และต้องจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ”

๖. การเปิดบัญชีเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมระยะสั้น ควรปรึกษาหัวหน้าหน่วยงานคลังในการดำเนินการเพื่อความถูกต้อง

มติที่ประชุม มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ นำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - Degree) และหลักสูตรระยะสั้น และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - Degree) และหลักสูตรระยะสั้น กลับไปพิจารณา ทั้งนี้หากมีข้อแก้ไขให้ส่งกลับไปยังผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ประธาน หรือที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๕ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๕ ก่อนวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีมอบงานประชุมและพิธีการแจ้งกำหนดการประชุมส่งไปยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อทราบอีกครั้ง

เมื่อไม่มีกรรมการเสนอเรื่องอื่นใดแล้ว ประธานขอบคุณกรรมการทุกท่านแล้ว กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวจิราพร โสิกา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวประนอม เงินบุคค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม