

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องมหานก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปภัศ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุข	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำตาล กิตติกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์เทวิกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๗.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ (ติตราชการ)
๒.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ (ติตราชการ)

## 1 ผู้เข้าร่วมประชุม

- 2 ๑. ดร.นิพัทธ์พนธ์ สุวรรณชนะ ที่ปรึกษากรมคຸ້ມຄອງສິດສີและเสรีภาพ ด้านการไกล่เกลี่ย
- 3 กระทรวงยุติธรรม / เลขานุการสมาคมผู้ไกล่เกลี่ยไทย
- 4 ๒. นางสาวศิริพร เมืองศรีนุ่น ประนีประนอมประจำศาลแพ่งมีนบุรี ศาลแรงงาน
- 5 ๓. นางสาววรินทร์ กิติรัชอังกูร ผู้ไกล่เกลี่ยกรมคຸ້ມຄອງສິດສີและเสรีภาพ/
- 6 ประธานศูนย์ไกล่เกลี่ยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
- 7 ๔. นายรุทพล สุนทรโชติ กำนันตำบลคลองปรังและผู้ไกล่เกลี่ยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 8 รองประธานศูนย์ไกล่เกลี่ยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
- 9 ๕. นางสาวยิ่งรัก บุญญาวิวัฒน์ ผู้ไกล่เกลี่ยกรมคຸ້ມຄອງສິດສີและเสรีภาพ /
- 10 เลขาธิการศูนย์ไกล่เกลี่ยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
- 11 ๖. อาจารย์สิทธิศักดิ์ อรรถนันทน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 12 ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ รอดมันคง รองคณบดีคณะครุศาสตร์
- 13 ๘. อาจารย์ลักคณา น้อยสว่าง รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคม
- 14 ๙. อาจารย์ ดร.สราวุธ อิศรานูวัฒน์ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 15 ๑๐. อาจารย์วิชิตพงศ์ มณีนันทวัฒน์ รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
- 16 ๑๑. อาจารย์ปรารถนา มณีฉาย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 17 ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มธุริน พงศกรพานิช ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 18 ๑๓. รองศาสตราจารย์สุริยศักดิ์ มังกรแก้ววิกุล ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 19 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 20 ๑๔. อาจารย์สิทธิโชค กลางคูลานนท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์
- 21 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 22 ๑๕. นายอุดม คຸ້ມภักย์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 23 ๑๖. นางสาวลินี บุญนาค ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- 24 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 25 ๑๗. นางสาวสิริณัฐ์ ควรประกอบกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- 26 ๑๘. นางสาวรักษณกัญญา คุณแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
- 27 ๑๙. นางชฎานิน วรรณะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 28 ๒๐. นางสาวปัญฑารีย์ ศิริปณฑารีย์สกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ
- 29 ๒๑. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ

30  
31

32 เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

33

## 34 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

36 ๑.๑ ประธาน นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยขับเคลื่อนการดำเนินงานวิจัย

37 ในรูปแบบโครงการ และขอให้คณบดีทุกคณะประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิจัย โดยสามารถแจ้ง

38 ความประสงค์เพื่อเป็นหัวหน้าแผนงานการวิจัยได้ที่ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร แล้วรวบรวมข้อมูลนำเสนออธิการบดี

39 เพื่อพิจารณาต่อไป

40 ๑.๒ ประธาน นำเสนอว่าอธิการบดีได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำตาล กิตติกุล ดำรง

41 ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี โดยรับผิดชอบงานด้านต่างประเทศ

1 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2 ประธาน นำเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน  
3 ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
4 ทุกท่านได้มีประเด็นแก้ไขในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ดังกล่าวให้ส่งกลับไป  
5 ยังฝ่ายเลขานุการภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

6  
7  
8 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

9 ไม่มี

10  
11  
12 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

13 **๔.๑ พิจารณารายได้ - รายจ่าย ของคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์**

14 กรรมการและเลขานุการนำเสนอว่า ตามที่ได้มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ  
15 รวบรวมข้อมูลรายได้-รายจ่าย ของคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ โดยกองนโยบายและแผนได้จัดทำข้อมูลเป็นภาพรวม  
16 สรุปได้ดังนี้

17

หน่วยงานที่ส่งข้อมูลแล้ว	หน่วยงานที่ยังไม่ส่งข้อมูล
๑. คณะครุศาสตร์	๑. คณะวิทยาการจัดการ
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ	๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔. สำนักงานอธิการบดี
๕. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๖. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	
๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๘. สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	
๙. สถาบันพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต	
๑๐. โรงเรียนสาธิต	

18

19 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

20 **มติที่ประชุม** มอบ ๔ หน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ดำเนินการส่งข้อมูลไปยัง  
21 กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กร  
22 และงบประมาณ ดำเนินการสังเคราะห์ข้อมูลภาพรวมเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

23

24 **๔.๒ พิจารณาแผนการดำเนินงานด้าน EdPEX มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

25 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่า  
26 ตามที่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้าน EdPEX มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยการดำเนินการมีการปรับ  
27 หลักเกณฑ์ และแผน พร้อมทั้งจะมีการประเมินตนเองในเบื้องต้น ซึ่งในปีที่สองจะเข้าสู่การประเมินเป็นทางการ  
28 โดยบุคคลากรภายนอกเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้กองนโยบายและแผนได้จัดทำข้อมูลสรุปได้ดังนี้

29

1

แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPExV

ปีงบประมาณ	การดำเนินงานของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPExV
ปีที่ ๑ ๒๕๖๖	๑.๑ จัดส่งโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP) พร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (Goal-based) พร้อมรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Progress Report : PR) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx ๑.๒ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online
ปีที่ ๒ ๒๕๖๗	๒.๑ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๑ ๒.๒ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online
ปีที่ ๓ ๒๕๖๘	๓.๑ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๑ ๓.๒ เขียนรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เพื่อเข้ารับการตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน (EdPEx) ๓.๓ ส่งรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ฉบับสมบูรณ์ ๓.๔ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

2

3

4

5

6

ปฏิทินการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPExV)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ปีที่ ๑)

วัน/เวลา	กิจกรรม
ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- ประชุมคณะกรรมการ EdPEx ระดับมหาวิทยาลัยประจำเดือน
สิงหาคม ๒๕๖๕	- นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบเกณฑ์ EdPExV
ตุลาคม ๒๕๖๕	- แจ้ง สป.อว. รับทราบการเลือกใช้เกณฑ์ EdPExV (พร้อมแนบมติสภา)
สิงหาคม ๒๕๖๕	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
กรกฎาคม ๒๕๖๕	- จัดโครงการสัมมนาปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)” มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หลักสูตรที่ ๑ : การพัฒนากระบวนการทำงานสู่ความเป็นเลิศ หลักสูตรที่ ๒ : การจัดทำโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP) และแผนพัฒนาคุณภาพ (Progress Report : PR)

วัน/เวลา	กิจกรรม
สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๕	- จัดทำโครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP)
สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๕	- จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEXV : PR
ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX ฝ่ายพัฒนาระบบ ระดับสถาบัน เพื่อหารือร่วมกันในการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEXV : PR
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	- จัดโครงการสัมมนาปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ <u>หลักสูตรที่ ๓</u> : การประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX (Self-Assessment : SA) (วันที่ ๒๘-๒๙ พ.ย. ๖๕) <u>หลักสูตรที่ ๔</u> : การเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) <u>หลักสูตรที่ ๕</u> : การพัฒนาผู้ประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education For Performance Excellence : EdPEX)
ธันวาคม ๒๕๖๕ (วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๕ เวลา ๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.)	- จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนกลยุทธ์สู่เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	- มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน ส่งการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX (Self-Assessment : SA) (รอบที่ ๑)
๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	- มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน ส่งโครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ หน้า
๒๖-๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	- จัดอบรมโครงการสัมมนาปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี”
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน ส่งจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี (รอบที่ ๑)
เมษายน ๒๕๖๖	- มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน ส่งการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX (Self-Assessment : SA) (รอบที่ ๒) - มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน ส่งจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี (รอบที่ ๒)
กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ทุกหน่วยงานส่ง SAR เพื่อรองรับการตรวจประเมิน
สิงหาคม ๒๕๖๖	- ตรวจประเมิน SAR ในระดับคณะ/หน่วยงาน - ส่งรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหารตรวจสอบ
กันยายน ๒๕๖๖	- ตรวจประเมิน SAR ในระดับมหาวิทยาลัย - ทุกหน่วยงานเสนอผลการตรวจประเมิน SAR ต่อคณะกรรมการประจำ

วัน/เวลา	กิจกรรม
ตุลาคม ๒๕๖๖	- จัดโครงการทบทวนแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี (เป้าหมายทุกหน่วยงาน)
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- นำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - นำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์
ธันวาคม ๒๕๖๖	- นำเสนอการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX (Self-Assessment : SA) ต่อสภา - ส่งรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย - จัดส่งโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP) พร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (Goal-based) พร้อมรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร - บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

1  
3  
4  
5

ปฏิทินการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEXV)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปีที่ ๒)

วัน/เวลา	กิจกรรม
ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะกรรมการ EdPEX ระดับมหาวิทยาลัยประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๖	- เสนอแผนการแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ ๒๕๖๗)
กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ทุกหน่วยงานส่ง SAR เพื่อรองรับการตรวจประเมิน
สิงหาคม ๒๕๖๗	- ตรวจประเมิน SAR ในระดับคณะ/หน่วยงาน - ส่งรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหารตรวจสอบ
กันยายน ๒๕๖๗	- ตรวจประเมิน SAR สำหรับระดับมหาวิทยาลัย - ทุกหน่วยงานเสนอผลการตรวจประเมิน SAR ต่อคณะกรรมการประจำ
ตุลาคม ๒๕๖๗	- จัดอบรมโครงการทบทวนแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี (เป้าหมายทุกหน่วยงาน)
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- นำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - นำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์
ธันวาคม ๒๕๖๗	- นำเสนอการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX (Self-Assessment : SA) ต่อสภา - จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๑ - บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

1 ปฏิทินการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงาน  
 2 ที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEXV)  
 3 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีที่ ๓)

วัน/เวลา	กิจกรรม
ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- ประชุมคณะกรรมการ EdPEX ระดับมหาวิทยาลัยประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๗	- เสนอแผนการแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
กรกฎาคม ๒๕๖๘	- ทุกหน่วยงานส่ง SAR เพื่อรองรับการตรวจประเมิน
สิงหาคม ๒๕๖๘	- ตรวจประเมิน SAR สำหรับ คณะ/หน่วยงาน - ส่งรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยต่อผู้บริหารตรวจสอบ
กันยายน ๒๕๖๘	- ตรวจประเมิน SAR สำหรับระดับมหาวิทยาลัย - ทุกหน่วยงานเสนอผลการตรวจประเมิน SAR ต่อคณะกรรมการประจำ
ตุลาคม ๒๕๖๘	- จัดอบรมโครงการทบทวนแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระยะ ๓ ปี (เป้าหมายทุกหน่วยงาน)
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	- นำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - นำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลและยุทธศาสตร์ - นำเสนอการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX (Self-Assessment : SA) ต่อสภา
ธันวาคม ๒๕๖๘	- จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ ๒ - เขียนรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เพื่อเข้ารับการตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน (EdPEX) - ส่งรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ฉบับสมบูรณ์ - บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าระบบ CHE QA Online - สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพ EdPEX๒๐๐

4  
 5 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา  
 6 **มติที่ประชุม**

7 ๑. มอบคณบดีทุกคณะพิจารณาว่าคณะประสงค์จะจัดโครงการเชิงวิชาการด้าน  
 8 ดำเนินงานด้าน EdPEX หรือไม่ และหากประสงค์จะจัดโครงการเชิงวิชาการด้านดำเนินงานด้าน EdPEX ให้ประสาน  
 9 ไปยังหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพเพื่อเชิญวิทยากรมาบรรยายในโครงการตามที่หน่วยงานกำหนด

10 ๒. ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมวางแผนกลยุทธ์สู่การประกันคุณภาพการศึกษา  
 11 เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องโชคอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ  
 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

13

๑.๓ การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าได้ดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พร้อมทั้งเสนอคู่มือการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(ITA) สำหรับหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

โดยการประเมินจะดำเนินการแบบเดิม แต่การทุจริตจะมีการเพิ่มรายละเอียด  
โดยจะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตในการประพฤตินิชอบ และได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นรายตัว  
จึงได้ยกเลิกคำสั่งเดิมแล้วดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนิน โดย ITA  
มีรายละเอียดจำนวนมาก ทั้งนี้จะมีการจัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กร โดยวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕  
จะจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ noGitPolic และจะจัดกิจกรรมเพิ่มเติมต่อไป จึงนำเสนอที่ประชุม  
เพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร ดำเนินการ

๑.๔ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน นำเสนอ  
ว่าร่วมกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และอนุกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงาน  
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์  
และแนวปฏิบัติหลักในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว  
ในขณะเดียวกันได้จัดทำหนังสือขอความยินยอม (Consent) จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จัดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อวางกรอบให้คณะที่จะดำเนินการอย่างไร และกำหนดเป็นทามไลน์  
และนำเสนอ Action Plan ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในการประชุม  
คราวถัดไป

๑.๕ แผนการหารายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน นำเสนอ  
ว่าได้จัดทำแผนการหารายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม  
ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม  
และพลังงาน ดำเนินการ

๑.๖ โครงการ Happy University

รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน  
นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้จัดทำ  
บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ เรื่อง การจัดทำโครงการ Happy University โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
ได้ดำเนินงานโครงการ Happy University ในระยะที่ ๑ และการดำเนินโครงการใดๆ ก็ตามหากทำโครงการเดียว

1 จะไม่เกิดเครือข่าย จึงได้จัดทำ MOU โดยแบ่งเป็นสี่กลุ่ม (สี่ภาค) และต้องการให้คนไทยมีความสุขในการใช้ชีวิต  
 2 รวมถึงการทำงานให้มีความสุข รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม  
 3 เพื่อโปรดพิจารณา

4 **มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม  
 5 และพลังงาน ดำเนินการเสนอโครงการ Happy University

7 **๔.๗ พิจารณาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิ**  
 8 **และเสรีภาพ**

9 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 10 ราชนครินทร์ ร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ โดยมี  
 11 กิจกรรมดังนี้

12 ๑. จัดตั้งศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

13 ๒. ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กับ  
 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

15 ๓. จัดโครงการหลักสูตรฝึกอบรมใกล้เคียงข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียง  
 16 ข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

17 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ  
 18 การบูรณาการและพัฒนาองค์ความรู้ โดยบูรณาการศาสตร์ทางด้านกฎหมาย สิทธิ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน และการ  
 19 บริหารงานยุติธรรม และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ รายละเอียดดังเอกสาร  
 20 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

21 รักษาการแทนอธิการบดี กล่าวต้อนรับ ดร.นิพัทธ์พนธ์ สุวรรณชนะ ที่ปรึกษากรม  
 22 คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด้านการใกล้เคียง กระทรวงยุติธรรมและเลขาธิการสมาคมผู้ใกล้เคียงไทย และเสนอว่า  
 23 ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
 24 โดยดำเนินการ ๓ ด้าน นั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดอบรมหลักสูตรใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน  
 25 โดยรุ่นแรกจะเปิดรับสมัครอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๐ คน ผู้เข้าอบรมรุ่นบุกเบิก (pioneer)  
 26 ควรมีความตั้งใจจริง และขอแนะนำอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ คือ รองศาสตราจารย์สุริยศักดิ์  
 27 มังกรแก้ววิกุล ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มธุริน พงศกรพาณิชย์ ประธานสาขา  
 28 ศึกษาศาสตร์ และอาจารย์สิทธิโชค ลางกุลานนท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์

29 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ นำเสนอเพิ่มเติมว่า ตามที่  
 30 มหาวิทยาลัยดำเนินการในประเด็นการจัดตั้งศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 31 ราชนครินทร์ โดยมีคุณวรินทร์ กิติรัชชองกุล ผู้ใกล้เคียงกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และประธานศูนย์ใกล้เคียง  
 32 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยจัดส่งเอกสารการขอจัดตั้งศูนย์ใกล้เคียงมายังมหาวิทยาลัยเป็นที่  
 33 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพร่วมกับคณะทำงานศูนย์ใกล้เคียง  
 34 ข้อพิพาทภาคประชาชน ได้สำรวจพื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน คือ ห้องประชุม (หน้าลิฟท์)  
 35 ชั้น ๓ อาคารราชนครินทร์ และขอเรียนเชิญ ดร.นิพัทธ์พนธ์ สุวรรณชนะ ที่ปรึกษากรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
 36 ด้านการใกล้เคียง กระทรวงยุติธรรม และเลขาธิการสมาคมผู้ใกล้เคียงไทย เป็นผู้ให้ข้อมูลรายละเอียดต่อที่ประชุม

37 ดร.นิพัทธ์พนธ์ สุวรรณชนะ ที่ปรึกษากรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด้านการ  
 38 ใกล้เคียง กระทรวงยุติธรรม และเลขาธิการสมาคมผู้ใกล้เคียงไทย นำเสนอว่า ตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียง  
 39 ข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวโดยข้อสรุปว่าในกรณีที่เกี่ยวข้องกับศาล จะเรียกว่า “ผู้ประนีประนอม”



1 รวมทั้งมีพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีถูกฆ่าข่มขืนจะการเยียวยาอย่างไร กรณีถูกรถชนแล้วหนีจะทำ  
2 อย่างไร โดยศูนย์เป็นเพียงแค่ส่วนหนึ่งในการดำเนินการ

3 กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้ดำเนินการเร่งขยายศูนย์เพื่อลดการเดินทาง  
4 ของประชาชน เช่น กรุงเทพมหานคร มี ๑๘๐ แขวง และต่างจังหวัดอย่างน้อยอำเภอละหนึ่งแห่ง ในภาคส่วนของ  
5 มหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการจัดงานมหกรรมไกล่เกลี่ยเพื่อช่วยเหลือพี่น้องประชาชนได้ ซึ่งที่ผ่านมา  
6 กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้จัดงานมหกรรมไกล่เกลี่ย โดยพบว่ามีเรื่องหนี้สินของพี่น้องประชาชนกับบริษัท  
7 ไฟแนนซ์เป็นส่วนใหญ่

8 การดำเนินงานระหว่างกระทรวงมหาดไทย และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
9 มีข้อแตกต่าง คือ เมื่อคดีครบ ๓ ปีแล้ว หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
10 พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถเอาหนังสือรับรองของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพไปร้องให้ศาลบังคับได้เลย แต่ถ้าเป็น  
11 กฎกระทรวงมหาดไทยต้องไปดำเนินการฟ้องร้องใหม่

12 คณะทำงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน จะประกอบด้วย คณะผู้บริหาร  
13 และผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยคณะทำงานไม่จำเป็นต้องผ่านการอบรมการไกล่เกลี่ย แต่คณะทำงานจะเข้าอบรม  
14 ในหลักสูตรที่เรียกว่า “ทักษะการบริหาร” เพื่อให้บริหารดูแลภายในศูนย์ และ ผู้ไกล่เกลี่ย ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่  
15 เกลี่ยต้องผ่านการอบรมการไกล่เกลี่ย โดยคณะทำงานจะพิจารณาว่าผู้ที่เข้ามาให้บริการ กรณีเข้าข่าย  
16 พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ ถ้าเข้าข่ายศูนย์จะประสานติดต่อฝ่ายคู่กรณี และ  
17 พิจารณาในขั้นตอนเลือกผู้ไกล่เกลี่ย โดยผู้ใช้บริการจะเป็นเลือกผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ย โดยทั่วไปตาม  
18 ทฤษฎีการไกล่เกลี่ยจะใช้เวลาภายใน ๘๐ วัน แต่หากมีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจะจบภายในวันเดียว ทั้งนี้ทาง  
19 กรมสิทธิและเสรีภาพจะจัดทำเอกสารในการรับคดีให้ชัดเจนในการดำเนินงาน เมื่อมหาวิทยาลัยสามารถผลิต  
20 ผู้ไกล่เกลี่ยได้แล้ว มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการบริหารจัดการศูนย์ได้ด้วยตนเอง และคณะทำงานเดิมเป็นเพียง  
21 ผู้สนับสนุนการดำเนินการของศูนย์เท่านั้น

22 กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เคยจัดการอบรมที่โรงแรมมิราเคิล โดยต้องจ่าย  
23 ค่าอบรมต่อหัวประมาณ หมื่นกว่าบาท และต่อมาวิทยาลัยได้ผลิตและผู้อบรมจ่ายค่าใช้จ่ายเองก็แบ่งเบาภาระ  
24 งบประมาณ โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมว่าต้องมีอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่จำกัด  
25 เพื่อด้านบน (ไม่จำกัดอายุสูงสุด) จากการอบรม ๕ วัน จะได้เพียงพื้นฐานแต่ตั้งอาศัยทักษะกระบวนการของทาง  
26 สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชารัฐศาสตร์ ช่วยในการไกล่เกลี่ย ที่ผ่านมาผู้ที่เป็น  
27 วิทยากรหรือสอนเรื่องการไกล่เกลี่ยจะต้องทำประวัติแนบเพื่อขึ้นทะเบียน ซึ่งส่วนใหญ่มาจากกรมคุ้มครองสิทธิ  
28 และเสรีภาพ สถาบันพระปกเกล้า หน่วยงานราชการ และภาคเอกชน

29 รองศาสตราจารย์สุริยศักดิ์ มังกรแก้ววิกุล นำเสนอว่าเห็นด้วยในหลักการ การจัดตั้ง  
30 ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการระดับข้อพิพาท  
31 ระดับหมู่บ้าน: กรณีศึกษาอำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีท่านผู้พิพากษาได้นำผลการวิจัยนี้ไปใช้ประโยชน์  
32 เป็นอย่างมาก และอยากจะสอบถามเพิ่มเติมว่าวิทยากรที่จัดอบรม เรื่องการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน  
33 มาจากที่ใด ต้องมาอบรมหลักสูตรนี้ก่อนไหม และคุณสมบัติผู้ที่เข้ามาอบรมต้องจบการศึกษาด้านใด หรือจบปริญญาตรี  
34 ทุกสาขา และในปัจจุบันศูนย์ไกล่เกลี่ยมีการจัดขึ้นมากมาย การดำเนินงานของศูนย์นั้นจะดำเนินแบบต่างคนต่างทำ  
35 หรือไม่ อนาคตเราจะดำเนินการอย่างไรเพื่อไม่ให้เกิดการสับสนแก่ประชาชน ใครจะเป็นผู้รับเรื่องร้องทุกข์ และ  
36 กรมสิทธิและเสรีภาพจะดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่มารับเรื่องไขหรือไม่

37 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ กล่าวว่าเป็น  
38 หลักสูตรที่ดี โดยกระผมจบการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณากฎหมายปกครอง (ที่ได้รับการ  
39 รับรองจาก กศ.ป.) รุ่นที่ ๑๒ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะจัดอบรมโดยเก็บค่าลงทะเบียนอย่างเช่นมหาวิทยาลัยอื่นๆ

1 เพื่อเป็นการหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย และเห็นด้วยในการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ณ  
 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยถือเป็นศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายให้แก่ประชาชน ประชาชน  
 3 ลดความกังวลใจ และได้รับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และเป็นอีกแนวทางหนึ่งสร้างรายได้ให้แก่  
 4 มหาวิทยาลัย โดยการจัดหลักสูตรอบรมต่างๆ

5 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

6 ๑. มหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท  
 7 ในด้านใดบ้าง อย่างไร เช่น การสนับสนุนด้านงานวิชาการ

8 ๒. มหาวิทยาลัยควรบรรจุไว้ในหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน หรือไม่

9 ๓. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้กำหนดเป้าหมายเรื่องการไกล่เกลี่ยไว้หรือไม่

10 ๔. คณะทำงานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยหรือไม่

11 ๕. มหาวิทยาลัยจะเป็นเพียงส่วนหนึ่งใช้ในการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวกใช้  
 12 หรือไม่

13 ๖. ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานแล้วใช่

14 หรือไม่

15 ๗. ควรระบุความชัดเจนในการดำเนินงานรับคดี และระบุอำนาจในการบริหารจัดการ

16 ศูนย์เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน เช่น คดีใดศูนย์สามารถรับเรื่องได้

17 **มติที่ประชุม**

18 ๑. เห็นชอบในหลักการ ดำเนินการ ดังนี้

19 ๑.๑ จัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 20 ราชนครินทร์

21 ๑.๒ ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
 22 กับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

23 ๑.๓ จัดโครงการหลักสูตรฝึกอบรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ย  
 24 ข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

25 ๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ ดำเนินงานในส่วน  
 26 ที่เกี่ยวข้องต่อไป

27

28 **๔.๘ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การจ่าย**  
 29 **ค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่ และค่าตอบแทนในการดำเนินการ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ**

30 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่ามติที่ประชุมสภา  
 31 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาการยุบเลิกบัณฑิต  
 32 วิทยาลัย โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติภารกิจของบัณฑิตศึกษาที่เคยปฏิบัติมา และใช้ชื่อว่า  
 33 งานบัณฑิตศึกษาแทน และมีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายค่าตอบแทน นั้น

34 ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานบัณฑิตศึกษาดำเนินไปด้วย  
 35 ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การจ่าย  
 36 ค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่ และค่าตอบแทนในการดำเนินการระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ รายละเอียดดัง  
 37 เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

38 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอนั้น สรุปได้ดังต่อไปนี้

39 ๑. ควรตัดข้อ ๑.๑ ออก

๒. เมื่ออยู่บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ควรพิจารณาว่าการจ่ายค่าตอบแทนซ้ำซ้อนกับ  
การจ่ายค่าตอบแทนภาคพิเศษ หรือไม่ อย่างไร

๓. ควรจัดทำภาพรวมการจ่ายค่าตอบแทน และหน่วยงานใดไม่เกี่ยวข้องไม่ควร  
ได้รับค่าตอบแทน

**มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำ  
ประกาศเป็นภาพรวม และจัดทำข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ในคราวถัดไป

**๔.๙** พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณด้วยการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณา  
เกี่ยวกับประเด็นข้อเสนอแนะจากผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ  
และมอบกองนโยบายและแผนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)  
รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการ โดยให้หน่วยงานส่งแผนพัฒนา  
คุณภาพ (Improvement Plan) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

**๕.๑** รายงานผลการสุ่มตรวจปีสวาะเพื่อหาสารเสพติด ในบุคลากรและนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ ตามที่มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏราชชนครินทร์ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรบางคล้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางคล้า สำนักงานอธิการบดีบางคล้า หอพักนักศึกษา  
และบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ได้บูรณาการปฏิบัติการร่วมกันตรวจปีสวาะเพื่อหาสารเสพติดด้วยวิธีการสุ่ม  
ตรวจนักศึกษาชาย คนงาน คนสวน และพนักงานขับรถยนต์ ณ อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ อาคารศูนย์ภาษา  
และคอมพิวเตอร์ อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อตรวจคัดกรองหาสารเสพติด และป้องกันปราบปรามไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในมหาวิทยาลัย  
เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยจึงรายงานผลการสุ่มตรวจปีสวาะเพื่อหาสารเสพติด มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชชนครินทร์ บางคล้า จำนวน ๑๓๕ ราย ปรากฏว่าพบสารเสพติดในปีสวาะ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นายรณชัย ขวัญทอง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นายอังคาร คำมา ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง คนสวน  
โดยบุคคลทั้ง ๒ ราย ยินยอมเข้ารับการรักษาตามประมวลกฎหมายยาเสพติด  
มาตรา ๑๑๔ วรรค ๑ ณ ศูนย์คัดกรอง หรือสถานพยาบาลยาเสพติดของรัฐ

ทั้งนี้ ระหว่างการสุ่มตรวจปีสวาะเพื่อหาสารเสพติด ตำรวจจากสถานีตำรวจภูธร  
บางคล้า ได้ดำเนินการจับกุมบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เล่นการพนัน (ไฮโล) ประกอบด้วย

1	๑. นายเสน่ห์	กลสรร	ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง	ตำแหน่ง คนสวน
2	๒. นายบัญชา	สุโพธิ์	ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง	ตำแหน่ง คนสวน
3	๓. นายณัฐพล	ธรรมสุวรรณ	ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง	ตำแหน่ง คนสวน
4	๔. นายเจตน์สฤกษ์	บุญจันทร์	ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง	ตำแหน่ง คนสวน
5	๕. นายจักริน	เกตุกึ่ง	ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง	ตำแหน่ง คนสวน

6 ดังนั้น หน่วยงานศูนย์บางคล้า จึงได้ดำเนินการว่ากล่าวด้วยวาจา และจัดทำหนังสือ  
7 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นเพื่อลงโทษเป็นเบื้องต้นแล้ว รายละเอียดดังกล่าวประกอบ  
8 การประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

9 **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม  
10 สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ดำเนินการสุ่มตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด ในบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัย  
11 ราชภัฏราชนครินทร์

12  
13 **๕.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Life Long Learning) เพื่อการ**  
14 **หารายได้**

15 ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ได้จัดทำข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินหลักสูตร  
16 เศรษฐกิจพอเพียง (Life Long Learning) เพื่อการหารายได้ รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุม  
17 ตามระเบียบวาระนี้

18 **มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงจัดประชุมเฉพาะ  
19 กลุ่มกรรมการดำเนินงาน และจัดทำข้อมูลสรุปนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

20  
21 **๕.๓ การจัดพิธีทำบุญห้องพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

22 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ นำเสนอว่า  
23 กองพัฒนานักศึกษากำหนดจัดพิธีทำบุญห้องพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในวันที่ ๕ มกราคม  
24 ๒๕๖๖ ณ ห้องพยาบาล ชั้น ๒ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงนำเสนอที่ประชุม  
25 เพื่อโปรดทราบ

26 **ที่ประชุม** รับทราบ

27  
28 **๕.๔ การจัดเลี้ยงปีใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า**

29 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ นำเสนอว่า  
30 กำหนดการจัดเลี้ยงปีใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖  
31 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

32 **ที่ประชุม** รับทราบ

33  
34 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

35 **๖.๑ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**  
36 **ประธาน** หารือที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลา ในการประชุมคณะกรรมการ  
37 **บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖** จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา  
38

