

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์ ญาณมโนวิชญ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัตรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์เทวิกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์รัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๒๐.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 2 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรีนภพ เพียรจัด รองคณบดีคณะครุศาสตร์
3 ๒. อาจารย์กิงกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4 ๓. นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
5 ๔. นายสุพจน์ สุกุลธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
6 ๕. นางสาววนิดา พูลเจริญ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสัมมนาकारบางปะกง ปาร์ค
7 ๖. นางสาวสิริลักษณ์ มั่นคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร
8 ๗. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ

10 **เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.**

11

12 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

13 ๑. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าได้หารือร่วมกับที่ประชุม ทปอ. มรภ. ในการ
14 เทียบข้อมูลนักศึกษา ซึ่งมีนักศึกษาทั้งระบบจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ คน และสำหรับที่ประชุม ทปอ. ส่วนกลาง
15 จะมีนักศึกษาจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ คน ซึ่งโอกาสที่จะมาที่มหาวิทยาลัยอาจจะไม่มาก ฉะนั้นจะต้องหานักศึกษา
16 ที่ไม่ใช่แบบปกติ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ ได้ดำเนินการในส่วน
17 ประชาสัมพันธ์ด้านหลักสูตร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ ดำเนินการ
18 ในส่วนการประชาสัมพันธ์ด้านหอพักนักศึกษา และคณบดีแต่ละคณะดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้านการ
19 เน้นแนวการศึกษา และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการแนะนำของแต่ละคณะว่ามีกร
20 ดำเนินการอย่างไรในรอบปีที่ผ่านมา

21 ๒. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าได้ประสานกับมหาวิทยาลัยสยามเกี่ยวกับ
22 มหาวิทยาลัยจีน หลายส่วนที่จะมาทำความร่วมมือแต่ไม่ผ่านตัวแทน และได้หารือร่วมกับรองอธิการบดี
23 ฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ คณบดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และประธานสาขาวิชา
24 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ พร้อมด้วยทีมงานหาแนวทางในการเตรียมการหานักศึกษาชาวต่างชาติมาเรียนที่
25 มหาวิทยาลัย โดยคณบดีแนะนำให้จัดทำแบบสอบถามความต้องการของนักศึกษานานาชาติว่ายังต้องการ
26 ศึกษาหลักสูตรใดบ้าง และได้มอบศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์จัดทำแบบสอบถามในการเข้าศึกษา
27 พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ และอินโฟกราฟฟิก เกี่ยวกับหลักสูตร/การเรียน/หอพักนักศึกษา/
28 นักศึกษาที่มาเรียน และการหาแนวทางในการอบรมทักษะใหม่ พร้อมทั้งเสริมและพัฒนาทักษะที่สร้างเป็น
29 หลักสูตรประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษาต่างชาติได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยสยามยังไม่มีหลักสูตรประกาศนียบัตรของ
30 ชาวจีน และหากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการเป็นสถาบันแรกจะดีกว่ามาก และเป็นที่น่าสนใจ
31 และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้โดยส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยสยามจะมีสาขาวิชาด้านวิศวกรรม ด้านธุรกิจ
32 สำหรับทักษะด้านสังคม เช่น การอาหารคหกรรม ยังไม่มี จึงขอให้ร่วมมือกันเพื่อให้นักศึกษามาเรียนที่
33 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกอบกับจะต้องจัดทำหลักสูตรนำร่องของแต่ละคณะ โดยจะหารือ
34 ร่วมกับคณบดีทุกคณะว่าจะมีหลักสูตรนำร่องด้านใดบ้าง และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
35 ได้แนะนำอีกช่องทางว่ามีหลักสูตรที่เป็นของทางท่องเที่ยวที่มีนักศึกษาชาวจีนอยู่แล้ว ควรพิจารณาจำนวน
36 นักศึกษาที่มีไม่ถึง ๑๒ คน ให้ปรับเป็นหลักสูตรที่นักศึกษาจีนสามารถศึกษาได้ ทั้งนี้จะมีขบวนการและขั้นตอน
37 ในการดำเนินการ คือ จะมีการปรับหลักสูตร มคอ. เป็นปรับกลุ่มเป้าหมาย และปรับหลักสูตรสองภาษาสำหรับ
38 นักศึกษาชาวต่างชาติ โดยจะประชุมหารือการดำเนินการร่วมกันอีกครั้ง

39 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวเพิ่มเติมว่าการจัดทำหลักสูตร
40 โดยบริบทของมหาวิทยาลัยจีนจะมีลักษณะการเรียนเป็นวิชาโท ที่เป็นวิชาภาษาไทย คือ วิชาหลัก

1 เรียนบริหารธุรกิจ/วิศวกร แต่จะมีวิชาโทภาษาไทย หากมหาวิทยาลัยต้องการนักศึกษาจีนมาศึกษาที่
 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ที่มีลักษณะวิชาโทมาเรียน จะต้องปรับหลักสูตร มคอ.๒ ที่บังคับว่าเป็น
 3 นักศึกษาไทย แต่จะต้องเพิ่มเติมว่าเป็นนักศึกษาจีนที่สามารถสื่อสารภาษาไทยเข้ามาศึกษาได้ และปรับวิธีการ
 4 จัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษามีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ อาจารย์สามารถบรรยายภาษาไทยได้

5 **ที่ประชุม รับทราบ และมอบ**

6 ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการแต่งตั้ง
 7 คณะกรรมการดำเนินงานด้านหลักสูตร โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการดังกล่าว

8 ๒. คณบดีทุกคณะ หรือร่วมกับหลักสูตรของคณะมีหลักสูตรใดที่สนใจรับ
 9 นักศึกษาชาวต่างประเทศ และให้เลือกหลักสูตรนำร่องของแต่ละคณะ พร้อมทั้งหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถสอน
 10 นักศึกษาจีน และพิจารณารายชื่อบุคลากรที่จบการศึกษาต่างประเทศเพื่อนำมาประกอบการดำเนินการ
 11 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านหลักสูตร

12 ๓. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมการรองรับ
 13 การตรวจประเมิน สมศ. และซักซ้อมการตรวจประเมินในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

14
 15 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

16 ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 17 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

18
 19 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

20 ๓.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
 21 พ.ศ. ๒๕๖๕

22 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าได้จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
 23 เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน และงบบุคลากร มหาวิทยาลัย
 24 ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยข้อมูลมีการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
 25 ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลการเบิกจ่ายค่อนข้างต่ำ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น สถาบัน
 26 เศรษฐกิจพอเพียง และสำนักส่งเสริมวิชาการดำเนินการเบิกจ่ายได้มาก จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
 27 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	งปม./ หน่วยงาน/ ชื่อกิจกรรม	จัดสรร	อนุมัติ	ยอดผูกพัน	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ จ่ายจริง	ร้อยละ จ่ายจริง
	แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา เพื่อความยั่งยืน	๓๒,๘๘๖,๕๐๐	๑๘,๔๓๑,๘๕๐	๓,๑๙๖,๘๗๗	๑,๕๕๘,๐๗๑	๑๖,๘๗๓,๗๗๙	๘.๔๕
๑	คณะครุศาสตร์	๗,๖๐๕,๐๐๐	๓,๙๒๘,๑๐๐	๕๕๒,๐๓๑	๓๑๐,๓๐๐	๓,๖๑๗,๘๐๐	๗.๙๐
๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔,๐๙๕,๐๐๐	๓,๑๕๕,๐๐๐	๗๖๔,๓๗๒	๕๘๗,๘๑๘	๒,๕๖๗,๑๘๒	๑๘.๖๓
๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒,๙๓๙,๖๕๐	๑,๔๗๗,๘๒๕	๗๖,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	๑,๔๖๑,๘๒๕	๑.๐๘
๔	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒,๔๘๐,๐๐๐	๑,๒๔๕,๐๐๐	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	๑,๒๕๖,๒๐๐	๑.๙๑

ลำดับ ที่	งปม./ หน่วยงาน/ ชื่อกิจกรรม	จัดสรร	อนุมัติ	ยอดผูกพัน	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ จ่ายจริง	ร้อยละ จ่ายจริง
๕	คณะวิทยาการจัดการ	๓,๒๗๘,๘๐๐	๑,๖๔๙,๔๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๒,๒๐๐	๑,๖๒๗,๒๐๐	๑.๓๕
๖	สำนักงานอธิการบดี	๘,๐๒๒,๐๕๐	๔,๒๗๓,๕๒๕	๔๗๒,๕๐๐	๔๗๒,๕๐๐	๓,๘๐๑,๐๒๕	๑๑.๐๖
๗	กองกลาง	๖,๘๙๗,๐๕๐	๓,๔๔๘,๕๒๕	-	-	๓,๔๔๘,๕๒๕	-
๘	งานเลขา กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	๖,๗๙๗,๐๕๐	๓,๓๔๘,๕๒๕	-	-	๓,๓๔๘,๕๒๕	-
๙	หน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	-
๑๐	กองทุนนโยบายและแผน	๕๒๕,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐	๔๗๒,๕๐๐	๔๗๒,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	๙๐.๐๐
๑๑	กองพัฒนานักศึกษา	๖๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐	-
๑๒	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	๒,๑๐๕,๐๐๐	๑,๒๓๗,๕๐๐	๗๒๕,๔๗๔	๑๒๕,๔๕๓	๑,๑๑๒,๐๔๗	๑๐.๑๔
๑๓	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	๗๙๑,๐๐๐	๓๙๕,๕๐๐	-	-	๓๙๕,๕๐๐	-
๑๔	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	-	๕๐๐,๐๐๐	-
๑๕	สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่ง อนาคต	๕๗๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	-	๕๗๐,๐๐๐	-

- 1 **มติที่ประชุม**
- 2 ๑. มอบทุกคณะเร่งรัดดำเนินการ โดยเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒ ผลการเบิกจ่ายต้อง
- 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๔
- 4 ๒. มอบกองทุนนโยบายและแผนรายงานผลการเบิกจ่าย โดยเพิ่มช่องในการติดตาม
- 5 ว่าที่อยู่ในกระบวนการใด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
- 6
- 7 **๓.๒ รายงานผลของอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรด ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔**
- 8 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าการประชุม
- 9 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม
- 10 ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาการดำเนินการอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรด ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติ
- 11 มอบคณบดีติดตามเร่งรัดอาจารย์ที่ยังไม่ส่งเกรดให้ดำเนินการโดยด่วน และมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
- 12 วิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำข้อมูลติดตามรายวิชาที่ยังไม่ส่งเกรดต่อเนื่อง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
- 13 พบว่ามีอาจารย์หลายท่านได้ส่งเกรดเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีอาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑
- 14 ท่านที่ยังไม่ส่งเกรดภาคพิเศษ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
- 15 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวว่าได้ดำเนินการติดตามผล
- 16 การเรียนดังกล่าวพร้อมทั้งได้ส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 17 **มติที่ประชุม** มอบคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และประธานสาขา
- 18 นิติศาสตร์ดำเนินการ
- 19
- 20

๑ ๓.๓ รายงานผลการตอบภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
๒ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าด้วยที่ประชุม
๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม
๔ ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับรายงานผลการตอบภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยที่
๕ ประชุมมีมติ มอบคณบดีทุกคณะกำกับติดตามดำเนินการการตอบภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้
๖ บัณฑิตให้ครบถ้วน และมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำสรุปข้อมูลรายงานผล
๗ การตอบภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ นั้น โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน
๙ ผลการตอบภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตอบแบบประเมินของความพึงพอใจของผู้ใช้
๑๐ บัณฑิต ทั้งนี้ได้ร้อยละ ๒๐ ถึงจะผ่านการประเมิน จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายละเอียด
๑๑ ดังต่อไปนี้

๑๒ ตารางแสดงรายงานผลการตอบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนที่ตอบ	ร้อยละการตอบ
คณะครุศาสตร์	๒๘๒	๖๕	๒๓.๐๕
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๕๑	๒๑	๔๑.๑๘
- สาขาวิชาการศึกษาภาษาจีน	๒๕	๑๐	๔๐.๐๐
- สาขาวิชาการศึกษาภาษาไทย	๕๓	๔	๗.๕๕
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๒๔	๓	๓๗.๕๐
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	๒๕	๒	๘.๐๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๐	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๓๘	๙	๒๓.๖๘
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒๔	๕	๒๐.๘๓
- สาขาวิชาสังคมศึกษา	๔๒	๑๑	๒๖.๑๙
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๙๒	๑๒	๑๓.๐๔
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๖	๕	๓๑.๒๕
- สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม	๒๐	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลยานยนต์	๑๘	๓	๑๖.๖๖
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๓๘	๔	๑๐.๕๓
- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์	๐	๐	๐.๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๙๐	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	๒๐	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาดนตรีสากล	๒๐	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ไทย	๐	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาทัศนศิลป์	๑๐	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชานิติศาสตร์	๙	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๓	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๓๐	๐	๐.๐๐

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนที่ตอบ	ร้อยละการตอบ
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๓๖	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชารัฐศาสตร์	๔๗	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	๑๓	๐	๐.๐๐
คณะวิทยาการจัดการ	๓๒๖	๒๔	๗.๓๖
- สาขาวิชาการจัดการ	๕๕	๒	๓.๖๔
- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๔๘	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาการตลาด	๓๗	๑๗	๔๕.๙๕
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว	๓๓	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาการบัญชี	๕๕	๒	๓.๖๔
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔๙	๓	๕.๔๕
- สาขาวิชานิติศาสตร์	๔๙	๐	๐.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๖๑	๑๐	๓.๘๓
- สาขาวิชาการอาหารและธุรกิจบริการ	๓๑	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาเคมี	๑๔	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์	๕	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๘	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	๗	๘	๑๑๔.๒๙
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๓๙	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๗	๒	๑๑.๗๖
- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๙๗	๐	๐.๐๐
- สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๘	๐	๐.๐๐

1
2
3
4

ตารางแสดงรายงานผลการตอบสภาวะการมีงานทำ
นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

คณะ	จำนวนบัณฑิต	จำนวนที่ตอบ	ร้อยละการตอบ
คณะครุศาสตร์	๒๘๒	๑๘๑	๖๔.๑๘
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๕๑	๓๘	๗๔.๕๑
สาขาวิชาการสอนภาษาจีน	๒๕	๑๘	๗๒.๐๐
สาขาวิชาการสอนภาษาไทย	๕๓	๓๑	๕๘.๔๙
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๒๔	๙	๓๗.๕๐
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	๒๕	๑๔	๕๖.๐๐
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๐	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๓๘	๒๓	๖๐.๕๓
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒๔	๑๗	๗๐.๘๓
สาขาวิชาสังคมศึกษา	๔๒	๓๑	๗๓.๘๑
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๙๒	๔๑	๔๔.๕๗

คณะ	จำนวนบัณฑิต	จำนวนที่ตอบ	ร้อยละการตอบ
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๖	๑๑	๖๘.๗๕
สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม	๒๐	๑๖	๘๐.๐๐
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลยานยนต์	๑๘	๑๐	๕๕.๕๖
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๓๘	๔	๑๐.๕๓
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์	๐	๐	๐.๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๙๐	๔	๒.๑๑
สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	๒๐	๒	๑๐.๐๐
สาขาวิชาดนตรีสากล	๒๐	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ไทย	๒	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาทัศนศิลป์	๑๐	๐	๐.๐๐
สาขาวิชานิติศาสตร์	๙	๒	๒๒.๒๒
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๓	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๓๐	๐	๐.๐๐
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๓๖	๐	๐.๐๐
สาขาวิชารัฐศาสตร์	๔๗	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	๑๓	๐	๐.๐๐
คณะวิทยาการจัดการ	๓๒๖	๑๒๕	๓๘.๓๔
สาขาวิชาการจัดการ	๕๕	๑	๑.๘๒
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๔๘	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาการตลาด	๓๗	๓๔	๙๑.๘๙
สาขาวิชาการท่องเที่ยว	๓๓	๑๖	๔๘.๔๘
สาขาวิชาการบัญชี	๕๕	๓๒	๕๘.๑๘
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔๙	๓	๕.๕๕
สาขาวิชานิติศาสตร์	๔๙	๓๙	๗๙.๕๙
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๖๑	๗	๒.๖๘
สาขาวิชาการอาหารและธุรกิจบริการ	๓๑	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาเคมี	๑๔	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์	๕	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๘	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	๗	๖	๘๕.๗๑
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๓๙	๑	๒.๕๖
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๗	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๙๗	๐	๐.๐๐
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๘	๐	๐.๐๐

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

มติที่ประชุม

- ๑. มอบคณบดีทุกคนกำกับติดตามดำเนินการการตอบภาวะการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน
- ๒. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำสรุปข้อมูลรายงานผลการตอบภาวะการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อเรื่องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๓.๔ การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอว่าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติมอบผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑. เห็นชอบผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแบบฟอร์มการรายงานผลตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
- ๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ ดำเนินการนำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระบุลงในรายละเอียด TOR
- ๓. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำแบบประเมินกลาง และมอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการด้านระบบสารสนเทศ

ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงาน และให้ส่งกลับมายังหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้ปรับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
กลุ่มที่ ๑ กลุ่มการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research)		
Re.๑ อัตราการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับ การตีพิมพ์ (Citation /Publication)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.๒ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (Academic Reputation)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
Re.๓ การเคลื่อนย้ายของอาจารย์/นักวิจัยและนักศึกษา (Staff & Student Mobility)	คนบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๔ รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติระดับระดับชาติและ/หรือนานาชาติของบุคลากร (Prize winner) ต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด	คนบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์ หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.๕ จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา (Staff/Student Ratio)	คนบดี หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๖ ความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติ (Active International Research Collaboration)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.๗ ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนผลงานวิจัย (H-index Faculty)	สถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.๘ งบประมาณด้านการวิจัยต่อหัวบุคลากร (Research Funding/Faculty)	สถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
กลุ่มที่ ๒ กลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation)		
Re.๙ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)	คนบดี บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ รองอธิการบดีพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
Re.๑๐ รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards)	<p>คนบดี บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา</p>
Re.๑๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)	<p>คนบดี บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา</p>
Re.๑๒ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent Mobility Consultation)	<p>คนบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์ หน่วยงานบริหารงานบุคคล</p>	<p>ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล ทุกหน่วยงาน</p>
Re.๑๓ ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)	<p>สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต</p>	<p>ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพ</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต</p>
Re.๑๔ หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation- Driven Entrepreneurial Education)	<p>สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต</p>	<p>ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพ</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต</p>
Re.๑๕ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovative Development Funding)	<p>คนบดี สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต กองนโยบายและแผน</p>	<p>ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาฯ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต</p>

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
Re.๑๖ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)	<p>คณบดี</p> <p>สถาบันพัฒนาศึกษาภาพกำลังคน</p> <p>แห่งอนาคต</p>	<p>ผู้กำกับ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ฯ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p> <p>ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>สถาบันพัฒนาศึกษาภาพกำลังคนแห่งอนาคต</p>
กลุ่ม ๓ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)		
Re.๑๗ อัตราการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต (Percentage of Graduate Employed in Region)	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน</p> <p>ทะเบียน</p>	<p>ผู้กำกับ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ฯ</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
Re.๑๘ การพัฒนาเชิงพื้นที่ (โครงสร้างพื้นฐานด้านภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม สังคม)(Area Based Development)	<p>คณบดี</p> <p>ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์</p>	<p>ผู้กำกับ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา</p> <p>นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น</p> <p>กองนโยบายและแผน</p>
Re.๑๙ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค (Non Age Group Participation)	<p>คณบดี</p> <p>ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์</p> <p>ผอ.สถาบันพัฒนากำลังคนแห่ง</p> <p>อนาคต</p>	<p>ผู้กำกับ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา</p> <p>นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น</p> <p>กองนโยบายและแผน</p>
Re.๒๐ ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม (Green/Sustainability) Re.๒๐.๑ ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม (Green)	<p>คณบดี</p> <p>ผอ.สถาบันวิจัย</p> <p>ผอ.สำนักวิทยและบริกาฯ</p> <p>ผอ.สถาบันพัฒนากำลังคนแห่ง</p> <p>อนาคต</p>	<p>ผู้กำกับ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา</p> <p>นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น</p>
Re.๒๐.๒ ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม (Sustainability)	<p>คณบดี</p> <p>ผอ.สถาบันวิจัย</p> <p>ผอ.สำนักวิทยและบริกาฯ</p> <p>ผอ.สถาบันพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต</p>	<p>ผู้กำกับ</p> <p>รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
Re.๒๑ ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)	<p>คณบดี</p>	<p>ผู้กำกับ</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา</p> <p>มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>สถาบันพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
Re.๒๒ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region)	คณบดี	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๒๓ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๒๔ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนา คุณภาพองค์กรและงบประมาณ ผู้จัดเก็บข้อมูล กองนโยบายและแผน
กลุ่ม ๔ พัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา (Moral and Intellectual Cultivation) กลุ่มใหม่		
Re.๒๕ บัณฑิตมีคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรม (Moral and Intellectual Characteristic of Graduate)	คณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๒๖ ผลงานงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมที่พัฒนาปัญญาและคุณธรรม (Knowledge Contribution for Intellectual and Moral Development)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดี วิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.๒๗ บุคลากรที่มีบทบาทหรือผลงานที่ได้รับ การอ้างอิง (Morality Role Model)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น
Re.๒๘ ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากความ ร่วมมือกับเครือข่าย (Knowledge Contribution from Intellectual and Moral Cultivation Network)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
Re.๒๙ สัดส่วนหน่วยกิตของวิชาที่มุ่งเน้น การศึกษาหลักศาสนา หรือนำหลักศาสนา มา บูรณาการ (Credit Ratio of Intellectual and Moral Teaching in Curriculum)	คนบดี	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๓๐ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้าน ศาสนาหรือการพัฒนาคุณธรรม (Faculty Expertise in Intellectual and Moral Education)	คนบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น
Re.๓๑ งบประมาณ/ทรัพยากรวิจัยเพื่อการ พัฒนาปัญญาและคุณธรรม (Funding for Knowledge Creation in Intellectual and Moral Development)	คนบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนา คุณภาพองค์ กรและงบประมาณ ผู้จัดเก็บข้อมูล กองนโยบายและแผน
Re.๓๒ ความเข้มแข็งของเครือข่ายความ ร่วมมือ เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน (Collaboration Ecosystem for Sustainable Social Development)	คนบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น
กลุ่ม ๕ ผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาเฉพาะ (Development of Professionals and Specialists)		
Re.๓๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ ประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา (Percentage of Graduates being Employed after Graduation)	คนบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๓๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงาน ในอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง (Percentage of Graduates in High Value-added Sectors)	คนบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๓๕ ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่ง ในคุณลักษณะของบัณฑิต (Percentage of Highly Satisfied Employers)	คนบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
Re.๓๖ อัตราส่วนของเงินสนับสนุนต่อ งบดำเนินการ (Beneficiary Contribution to Operating Expenses)	คนบดี	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนา คุณภาพองค์กร และงบประมาณ ผู้จัดเก็บข้อมูล กองนโยบายและแผน
Re.๓๗ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการ รับรองประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ระดับชาติและนานาชาติ (Percentage of Curricular with Certified Learning Outcomes)	คนบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๓๘ ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติงานจริง (Percentage of Curricular with Work-Integrated Learning)	คนบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.๓๙ ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง (Percentage of High Quality Learning Facilitators)	คนบดี หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยงานบริหารงานบุคคล
Re.๔๐ อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน (Students Retention Rate)	คนบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1

2 ทั้งนี้หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาจะแจ้งข้อมูลไปคณะเพื่อรับทราบและดำเนินการ จึงนำเสนอที่
3 ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

4 **มติที่ประชุม** มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดส่งรายชื่อ
5 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และคู่มือ ไปยังคณะ
6 สำนัก สถาบัน และศูนย์

7

8 **ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

9 **๔.๑** พิจารณาการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและความ
10 โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

11 รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้
12 รองอธิการบดีบริหารฯ รับผิดชอบ ด้าน ITA โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
13 (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
14 Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยรวมถึง

1 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ที่จะต้องดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งในการประเมิน
2 คุณธรรมความโปร่งใส แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ การรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายใน การรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสีย
3 ภายนอก และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งในส่วนสุดท้ายผู้ประเมินจะประเมินใน website เท่านั้น
4 ดังนั้นจึงสมควรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละข้อเพื่อพัฒนาคะแนนประเมินให้ดีขึ้นในปี ๒๕๖๕ ปรากฏตาม
5 เอกสารประกอบวาระ ทั้งนี้คุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านดังกล่าวจะเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากร
6 ภายในมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้สะท้อนการรับรู้ต่อการดำเนินงานของ
7 มหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อมูลของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่
8 ครบถ้วน และเป็นการรองรับการดำเนินงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม
9 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วน
10 นี้ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมิน
11 คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้ง
12 คณะกรรมการเพื่อทราบ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์ของ ITA โดยตรง และมหาวิทยาลัยได้
13 ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
14 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการ โดย
15 คณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ จะต้องศึกษารายละเอียดและดำเนินการตามประกาศดังกล่าวด้วย อีกทั้งอธิการบดี
16 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราช
17 ชนครินทร์ เพื่อประกาศให้ทราบทั่วกัน ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จะเป็นองค์กรที่มีคุณภาพและมี
18 ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้มอบหมายให้หัวหน้างานประชาสัมพันธ์จัดทำป้าย PR ภายใน
19 มหาวิทยาลัย ทั้งนี้จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานตามองค์ประกอบด้านต่าง ๆ รายละเอียดตาม
20 เอกสารประกอบระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และหารือการดำเนินงาน ดังนี้

21 ๑. การตอบข้อความจะต้องไม่หลงประเด็น และควรสร้างความเข้าใจกับข้อ
22 คำถามร่วมกัน เพื่อความชัดเจนในการตอบคำถาม เนื่องจากที่ผ่านมาการตอบคำถามอาจมีความคลาดเคลื่อน
23 ๒. หน่วยงานควรจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน เช่น ขั้นตอนการขอ
24 หนังสือรับรองคุณวุฒิ

25 ๓. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ และได้
26 มอบหมายให้พัสดุไล่เสียงข้อกฎหมาย และจะส่งไปยังหน่วยงานเพื่อปฏิบัติ

27 ๔. ควรวิพากษ์การดำเนินการ และสร้างความเข้าใจในการตอบคำถามร่วมกันโดย
28 การจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจข้อความและตอบไปพร้อมๆ กัน

29 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้

30 ๑. หน่วยงานควรสร้างความเข้าใจในการตอบคำถาม และจัดประชุมเพื่อทำ
31 ความเข้าใจข้อความและตอบไปพร้อมๆ กัน

32 ๒. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการสรุปผลของการตอบแบบสอบถามของนักศึกษาใน
33 ภาพรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

34 ๓. ควรจัดทำป้ายขั้นตอนการบริการ เรื่องที่ใช้บ่อย ๆ เช่น การลดค่าเทอม การยื่นรับ
35 พระราชทานปริญญาบัตร การขอเกรด

36 **มติที่ประชุม**

37 ๑. มอบคณบดีทุกคณะดำเนินการมอบหมายงานด้าน ITA ให้กับรองคณบดี
38 รับผิดชอบดำเนินการและกำกับติดตาม

- 1 ๒. มอบคณบดีทุกคณะสร้างความเข้าใจในการตอบคำถาม และจัดประชุม
 2 เพื่อทำความเข้าใจข้อคำถามและการตอบคำถามไปพร้อมๆ กัน โดยนำข้อมูลประเด็นการประเมิน (i๗ : ท่านรู้
 3 เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด) บรรจุในวาระการประชุม
 4 ของหน่วยงาน และวันประชุมจัดทำแบบสอบถามในที่ประชุม
- 5 ๓. มอบกองพัฒนานักศึกษา หอพักนักศึกษา และสำนักส่งเสริมวิชาการและ
 6 งานทะเบียน รับผิดชอบด้านการตอบคำถามของนักศึกษา โดยการจัดประชุมเพื่อให้นักศึกษาตอบคำถามพร้อมกัน
- 7 ๔. มอบหน่วยงาน ผู้บริหาร และบุคลากรรับผิดชอบเตรียมข้อมูลรองรับการ
 8 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (OIT) ดังนี้
- 9

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	1. หน่วยงานอำนวยการ 2. งานประชาสัมพันธ์
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด ● แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	1. หน่วยงานอำนวยการ 2. งานประชาสัมพันธ์
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	หัวหน้าหน่วยงาน บริหารงานบุคคล
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย และตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	กองนโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ E-mail ○ แผนที่ตั้ง 	หัวหน้า หน่วยงาน อำนาจการ	หน่วยงานประชาสัมพันธ์
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	งานสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานบริหารงานบุคคล
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 	ผู้อำนวยการ กองกลาง	งานประชาสัมพันธ์
08	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ผู้อำนวยการ กองกลาง	นายพรศักดิ์ เวชเจริญ นางสาวชนิดสิรี โพธิ์เงิน นายสันติชัย วงษ์สุวรรณ งานประชาสัมพันธ์
09	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ผู้อำนวยการ กองกลาง	งานประชาสัมพันธ์ ทุกหน่วยงาน
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม 	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผน	กองนโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 		
O11	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ ๐10 ● มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผน</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>
O12	<p>รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผน</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>
O13	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร 	<p>รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ● จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ 		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร ● หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานบริหารงานบุคคล ● หน่วยงานคลัง ● สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ	หน่วยงานคลัง
O16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ	ทุกหน่วยงาน
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ 	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	สำนักวิทยบริการฯ บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 		
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กองนโยบายและแผน ทุกหน่วยงานระดับคณะ
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 		กองนโยบายและแผน ทุกหน่วยงานระดับคณะ
020	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กองนโยบายและแผน ทุกหน่วยงานระดับคณะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 <p><i>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</i></p>	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	หน่วยงานพัสดุ ทุกหน่วยงาน
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2565 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	หน่วยงานพัสดุ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ● เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	หน่วยงานพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
		* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในเดือนนั้น		
O24	รายงานผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	มอบหน่วยงานพัสดุ
O25	นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน ปี พ.ศ. 2565 ● แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ กำหนดในนามของหน่วยงาน 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กองนโยบายและแผน หน่วยงานบริหารงาน บุคคล
O26	การดำเนินการ ตาม นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตาม นโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	หน่วยงานบริหารงาน บุคคล ทุกหน่วยงาน
O27	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน ปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ✚ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ✚ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ✚ การพัฒนาบุคลากร ✚ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ✚ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง บริหารงานบุคคลหน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	สำนักงาน สภา มหาวิทยาลัย หน่วยงานบริหารงาน บุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล ● มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารศูนย์พยาบาลบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	หน่วยงานบริหารงานบุคคล
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ	หน่วยงานนิติการ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหาก จากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานนิติการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
O31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 <p><i>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน</i></p>	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	หน่วยงานนิติการ
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	เจ้าหน้าที่สำนักวิทยาฯ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565 ตามกับนวล ** 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	ศูนย์ศิลปะ และวัฒนธรรม
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ ตามที่ ป.ป.ท. กำหนด	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
035	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	หน่วยงานอำนวยการ
036	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ ● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	กองนโยบายและแผน
037	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยง การทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี
038	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร ตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ● เป็นการดำเนินการที่ หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารฯ	ทุกหน่วยงาน
039	แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	สำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 		
O40	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565 	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>
O41	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>
O42	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 ● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ 	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบและการดำเนินการ	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 		
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	สำนักงานอธิการบดี คณะทำงาน

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14

๔.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ และระดับมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

หัวหน้าหน่วยงานประกัน นำเสนอว่าหน่วยงานประกันได้จัดทำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ และระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ โดยภาพรวมผลคะแนนอยู่ในระดับดี และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ได้ผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก พร้อมทั้งได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ และตารางการประสานงาน/การติดตามงาน ของหน่วยงานประกัน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

1 **มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement
2 Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

3

4 **๔.๓ แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

5 หัวหน้าหน่วยงานประกัน นำเสนอว่าหน่วยงานประกันได้จัดทำแผนการ
6 ดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมที่หนึ่งในการดำเนินการ คือ ประชุมกำหนด
7 ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย
8 ครอบคลุมพันธกิจหน่วยงานของบุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ การเรียนการสอน และการวิจัย
9 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการ ๑ เรื่อง คือ การพัฒนาหน่วยงานหรือการส่งเสริมการให้บริการ
10 ซึ่งกำหนดส่งไปยังหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กิจกรรมที่สอง คือ
11 คณะและหน่วยงานส่งประเด็นการดำเนินการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
12 ซึ่งกำหนดส่งไปยังหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กิจกรรมที่สาม คือ คณะ
13 และหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการ เพื่อให้ผู้บริหารทราบ ซึ่งกำหนดส่งไปยัง
14 หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และกิจกรรมที่สี่ คือ คณะและหน่วยงาน
15 เผยแพร่การจัดการความรู้ที่ได้เป็นลายลักษณ์อักษรอาจมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่าน
16 ช่องทางไลน์ เฟสบุ๊ก แผ่นพับประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย และ
17 ส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย (หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงนำเสนอ
18 ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

19 **มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
20 และขอบหัวหน้าหน่วยงานการประกันติดตามการดำเนินแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา
21 ๒๕๖๔ โดยให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และให้หน่วยงานส่งข้อมูลกลับภายในวันที่ ๓๑
22 พฤษภาคม ๒๕๖๕

23

24

25 **๔.๔ พิจารณายุติการดำเนินกิจกรรมสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัด**

26 **ฉะเชิงเทรา**

27 นางสาวนิตา พลุเจริญ นำเสนอว่าที่ประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงานสัมมนา
28 การบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
29 ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการปิดสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงนำเสนอ
30 ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการยุติการดำเนินกิจกรรมสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
31 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า
32 ควรเปิดให้ผู้ประกอบการเข้ามาเช่าพื้นที่สัมมนาการ บางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏ
33 ราชนครินทร์ เพื่อหารายได้ หรือกรณีที่นักศึกษาจีนเข้ามาศึกษา ควรจัดทำเป็นหอพักนักศึกษาจีน

34 **มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ดำเนินการปิดสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัย
35 ราชภัฏราชนครินทร์ เป็นการชั่วคราว และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

36

37

38

39

1 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

2 **๕.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความ**
3 **พร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี**
4 **พ.ศ. ๒๕๖๕**

5 ร่องอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
6 และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
7 ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหน่วยงานภาครัฐ
8 ทั่วประเทศซึ่งรวมถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้าน
9 คุณธรรมและความโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและ
10 ภายนอกได้สะท้อนการรับรู้ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อมูลของบุคลากรภายใน
11 มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ครบถ้วนรองรับการดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัย
12 ราชภัฏราชนครินทร์จึงจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความ
13 พร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
14 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

15 **ที่ประชุม รับทราบ**

16
17 **๕.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและ**
18 **ความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

19 ร่องอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่ามหาวิทยาลัย ได้จัดทำ
20 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
21 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการ
22 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

23 **มติที่ประชุม รับทราบ**

24
25 **๕.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการ**
26 **บริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

27 ร่องอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่ามหาวิทยาลัย ได้จัดทำ
28 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
29 เพื่อประกาศให้ทราบทั่วกัน ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จะเป็นองค์กรที่มีคุณภาพและมีความโปร่งใส
30 ในการปฏิบัติราชการ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

31 **ที่ประชุม รับทราบ**

32
33 **๕.๔ รายงานสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)**
34 **มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

35 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ นำเสนอว่าตามที่ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอ
36 รายงานสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยมีคณะ
37 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบหาเชื้อไวรัสโคโรนา พบว่ามีนักศึกษาทั้ง
38 สองคณะติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

39

1	๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน ๑ ราย
2	๑) นางสาวนิตตญา ศรีโสภาส	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
3	๒. คณะครุศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
4	๑) นางสาวมัทยา อยาดี	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์
5	๒) นางสาวรวงคณา ไต้ยจันทิก	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
6	ทั้งนี้ขอรายงานสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัย	

7 ราชภัฏราชนครินทร์ เพิ่มเติมซึ่งพบว่าผู้ติดเชื้อ คือ บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8 จำนวน ๑ ราย คณะครุศาสตร์ ๒ ราย และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ ราย และรายงานล่าสุด
9 มีนักศึกษาคณะวิทยาการ สาขาวิชาการตลาด ติดเชื้อเพิ่ม โดยรวมยอดสะสมที่ติดเชื้อจำนวน ๖๓ ราย
10 (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ซึ่งเข้ารับรักษาหายจำนวน ๕๗ ราย และอยู่ระหว่างการรักษาจำนวน
11 ๖ ราย ดังนี้ นักศึกษาจำนวน ๔ ราย และบุคลากรจำนวน ๒ ราย และบุคลากรที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนสายวิชาการ
12 จำนวน ๘ ราย คือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจำนวน ๓ ราย คณะครุศาสตร์ จำนวน ๓ ราย
13 คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ ราย และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ ราย สำหรับบุคลากร
14 สายสนับสนุนที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนมีจำนวน ๕ ราย คือ หน่วยงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย (ได้รับแจ้งว่ากำลัง
15 เดินทางไปฉีดวัคซีน ณ ห้างโรบินสัน) และหน่วยงานบางคล้า จำนวน ๔ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ ราย และ
16 จังหวัดได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราผู้ที่ยังไม่ได้ฉีดวัคซีนไม่อนุญาตให้สอนแบบ
17 Onsite ต้องสอนonline เท่านั้น และบุคลากรสายสนับสนุนต้องไม่ปฏิบัติงานแบบ Onsite ต้องปฏิบัติงาน
18 แบบ online เท่านั้น จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

19 **ที่ประชุม** รับทราบ และมอบคณบดีทุกคณะแจ้งมูลหากพบว่ามีบุคลากรติดเชื้อ
20 โควิดไวรัสโคโรนา และให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราอย่างเคร่งครัด
21 โดยแจ้งรายชื่อไปยังมหาวิทยาลัย และในกรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ร่วมกับโรงเรียนที่ยัง
22 ไม่ได้ขออนุญาตคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทราให้คณบดีแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา
23

24 **๕.๕ รายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงิน**
25 **รายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่เดือน ตุลาคม -**
26 **ธันวาคม ๒๕๖๔**

27 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
28 ราชภัฏราชนครินทร์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติ
29 มอบหัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของ
30 มหาวิทยาลัย โดยแยกเป็น คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงานเปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือนนำเสนอคณะ
31 กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทุกเดือน นั้น ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงาน
32 อธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
33 ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม
34 ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม
35 เพื่อโปรดทราบ

36 **ที่ประชุม** รับทราบ

37
38
39

1 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

2 **๖.๑ การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง**

3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ นำเสนอว่าตามที่
4 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เปิดการเรียน
5 การสอนในรูปแบบ Onsite บางรายวิชาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
6 ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันสอบปลายภาคเรียน เพื่อให้การดำเนินการ ป้องกันการแพร่ระบาดของ
7 ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
8 มหาวิทยาลัยจึงออกคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง
9 ในการดำเนินงานของแต่ละส่วน และขออนุญาตสอนในรูปแบบ Onsite นักศึกษาจำนวน ๑๘๓ คน โดยเปิด
10 เรียนวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีการเรียนการสอน ๖ สัปดาห์ สอบปลายภาคจำนวน ๑-๒ สัปดาห์ และแจ้ง
11 ในเรื่องของวัคซีน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดกำชับและขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการฉีดวัคซีนให้ได้ ๑๐๐ %
12 และส่วนการแจ้งการขออนุญาตในการสอนแบบ Onsite คณะวิทยาการจัดการยังไม่ได้ขออนุญาตในการสอน
13 แบบ Onsite ในการจัดทำข้อมูลเสนอจังหวัดจะต้องแจ้งเกี่ยวกับมาตรการต่าง เช่น การตรวจ ATK ขนาดห้อง
14 โดยจะมีการออกคำสั่งแต่งตั้ง และมีการออกประกาศแจ้งความประสงค์ และการจัดหาอุปกรณ์ ATK
15 และคำสั่งแต่งตั้งจะนำเสนอลงนามในวันนี้ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งได้นำข้อกำหนดของจังหวัดมา
16 ประกอบการดำเนินการ รายละเอียดประกอบด้วย

17 **๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ กรรมการ | |
| ๑.๔ รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กร และงบประมาณ กรรมการ | |
| ๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ ฯ | กรรมการ |
| ๑.๘ คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๙ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๑๒ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

18 มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ เป็นผู้กำกับติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการ
19 ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วย
20 ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

21
22

- 1 ๒. คณะดำเนินงานด้านอาคารสถานที่และความปลอดภัย ประกอบด้วย
- 2 ๒.๑ รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร ประธานกรรมการ
- 3 ๒.๒ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ กรรมการ
- 4 ๒.๓ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรมสิ่งแวดล้อมฯ กรรมการ
- 5 ๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
- 6 ๒.๕ หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่ กรรมการ
- 7 ๒.๖ หัวหน้างานยานพาหนะ กรรมการ
- 8 ๒.๗ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการ
- 9 ๒.๘ หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
- 10 มีหน้าที่ดังนี้
- 11 ๑) จัดประชุมเพื่อวางแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน ชักซ้อม และดำเนินการ เพื่อรองรับสถานการณ์
- 12 การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- 13 ๒) จัดเตรียมสถานที่พักคอย และ Local Quarantine (LQ) ของมหาวิทยาลัย ตาม มาตรการ
- 14 ควบคุมโรคติดต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา
- 15 ๓) ประสานข้อมูลกับคณะเพื่อจัดเตรียมรถรับส่งนักศึกษาให้เพียงพอต่อการให้บริการตาม
- 16 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- 17 ๔) วางมาตรการและกำกับดูแล ผู้ประกอบการร้านค้าให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน
- 18 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- 19 ๕) กำกับดูแลการจัดสถานที่รับประทานอาหารให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของ
- 20 เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- 21 ๖) กำกับดูแลการจัดห้องเรียนตามมาตรการเว้นระยะห่าง
- 22 ๗) จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์เจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือ ก่อนเข้า
- 23 อาคารเรียน
- 24 ๘) จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือประจำห้องเรียนและจุดให้บริการ
- 25 ๙) จัดให้มีการทำความสะอาดห้องเรียน อุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ
- 26 ๓. คณะดำเนินงานจัดหาชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) และตรวจหาเชื้อ ประกอบด้วย
- 27 ๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ ประธานกรรมการ
- 28 ๓.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กร และงบประมาณ กรรมการ
- 29 ๓.๓ คณบดีทุกคณะ กรรมการ
- 30 ๓.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ
- 31 มีหน้าที่ดังนี้
- 32 ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (CoVID-19) ให้กับ
- 33 นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง
- 34 ๒) จัดหาอุปกรณ์ชุดตรวจแบบ ATK และตรวจหาเชื้อให้กับนักศึกษ อาจารย์ และบุคลากร
- 35 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งทุกคนก่อนเปิดเรียน โดยนักศึกษาต้องมีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒
- 36 ชั่วโมง
- 37

1 ๓. มอบเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ นำเรื่อง
2 เกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งบรรจุภาวะการประชุมคณะกรรมการ
3 บริหารมหาวิทยาลัยครั้งถัดไป

4

5 **๖.๒ รายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

6 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าสำนักส่งเสริม
7 วิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำรายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยการ
8 เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ได้เปิดรับสมัครศึกษาจำนวน
9 ๓ รอบ รอบที่ ๑ มีจำนวน ๑๙๗ คน รอบที่ ๒ จำนวน ๒๐๕ คน รวมทั้งสองรอบเป็นจำนวน ๔๐๒ คน และ
10 พบว่ามีการชำระเงินมากกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ยังมีบางสาขาวิชาที่น่าเป็นห่วงเนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อย เช่น
11 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาเคมี
12 ชีวภาพและพลังงานทางเลือก เป็นต้น ประกอบกับได้ปรับวิธีการและกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ปี ๒๕๖๕
13 โดยจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อให้กับคณะแนะแนว (ออนไลน์) ส่งเอกสารข้อมูลหลักสูตร
14 และการเปิดรับสมัครทางไปรษณีย์ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการเปิดรับสมัครผ่าน Facebook ของคณะ
15 และสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการฝากประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการเปิดรับสมัครผ่าน
16 Facebook รวมถึงคณะดำเนินการแนะแนวการศึกษาต่อกับโรงเรียนแบบออนไลน์ และมอบทุนสำหรับคณะ
17 บริหารจัดการในการรับสมัคร การแนะแนว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/คณะ โดยจะแจ้งคณบดีทุกคณะ
18 เพื่อทราบรายละเอียดอีกครั้ง จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

19 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ไม่ควรเก็บค่าสมัครเรียน และหากสาขา
20 ใดมีจำนวนผู้มาสมัครไม่ถึง ๑๒ คน ให้ปิดสาขาวิชา และมีเทคนิคการสร้างโค้ดส่วนลด หรือหานักศึกษา
21 ต่างชาติมาสมัคร และหาสิ่งจูงใจโดยการลดค่าสมัครหรือฟรีค่าสมัคร หรือเป็นของที่ระลึก สำหรับโรงเรียน
22 หรือการไม่เก็บค่าสมัครโดยการงดเป็นบางกรณี

23 **ที่ประชุม**

24 ๑. รับทราบ และเห็นชอบให้งดค่าสมัครเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
25 ที่สมัครด้วยตนเอง และฟรีค่าสมัครเมื่อสมัครจากกิจกรรมแนะแนว โดยให้ส่งเอกสารไปยังสำนักส่งเสริม
26 วิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้คณบดีจะต้องลงนามก่อนในการจัดส่ง เพื่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
27 ทะเบียนจะได้ประสานไปยังหน่วยงานคลังรับเพื่อรับทราบ

28 ๒. ผู้ที่สมัครเรียนแบบออนไลน์ให้เก็บค่าสมัครตามปกติ

29 ๓. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการวิเคราะห์
30 ข้อมูลการปรับลดค่าสมัครในอัตราร้อยละ ๑๐ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
31 ราชชนครินทร์เพื่อพิจารณา

32 ๔. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และ
33 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำกระบวนการในการรับสมัครนักศึกษา

34 ๕. คณบดีทุกคณะดำเนินการหาเทคนิคการสร้างโค้ดส่วนลด และขั้นตอนการ
35 ปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
36 ราชชนครินทร์เพื่อพิจารณา

37

38

39

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

๖.๓ การจัดพิธีถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยได้จัดพิธีถวายปริญญา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการเพื่อการพัฒนา แต่ พระครูธรรมประยุต (อุเทน ยุตตโยโค) เจ้าคณะ
อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศาลาอเนกประสงค์ วัดผาณิตาราม
อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ


๖.๔ การจัดโครงการและพิธีอัญเชิญตราประจำมหาวิทยาลัย


หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ นำเสนอว่าขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วม
โครงการ และพิธีอัญเชิญตราประจำมหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.


(นางการตา รสทอง)


(นางสาวจिरาพร โสกา)
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางสาวประนอม เงินบุคคล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม