

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูเภา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรืองงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิก ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วศิริณ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์เทวีกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๙.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

1 ผู้ไม่มาประชุม

2 ๑. อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการ (ติดราชการ)
3 ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ
4 วัฒนธรรมและท้องถิ่น

5 ผู้เข้าร่วมประชุม

6 ๑. อาจารย์ ดร. อมรรักษ์มี จิณรัชช์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7 ๒. อาจารย์ปรารถนา มณีฉาย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
8 ๓. อาจารย์วัชรพงศ์ มณีนันท์วิวัฒน์ รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
9 ๔. นายสุพจน์ สกฤตธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
10 ๕. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
11 ๖. นางสาวสิริณัฐ์ ควรประกอบกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน
12 ๗. นางสาวรักษณัฏญ์ คุณแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน
13 ๘. นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
14 ๙. นางสาวศศิเพ็ญ อเนกสุวรรณกุล นักวิชาการศึกษา
15 ๑๐. นางสาวสุรัสวดี ศรีมาลา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยงานบริหารงานบุคคล
16 ๑๑. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ

17
18 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

19
20 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

21 ๑. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยจะต้องขับเคลื่อนการพัฒนา
22 บุคลากรสายวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
23 จะต้องเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้ ทั้งนี้ที่ประชุมกรรมการกองทุนวิจัยมีมติอนุมัติ
24 วิทยเพิ่มเติมให้กับอาจารย์

25 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอว่าตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการ
26 กองทุนวิจัย และมติที่ประชุมให้เพิ่มทุนวิจัย ๒ ส่วน คือ ประเภทที่หนึ่งทุนภายใน เพิ่มจำนวน ๖๐ ทุน และ
27 ประเภทที่ ๒ จำนวนทุนจำนวน ๓๐ ทุน โดยจะกระจายลงสู่คณะต่าง ๆ ตามน้ำหนักของอาจารย์ที่ยังไม่มี
28 ผลงานทางวิจัย

29 ประธาน มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำข้อมูล/รายละเอียด
30 ของบุคลากรที่ได้รับทุน จำนวนผลงานวิจัย นำเสนออธิการบดี และมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ
31 งานทะเบียนดำเนินการสำรวจข้อมูลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงาน/คุณสมบัติ/ระยะเวลาการตีพิมพ์)
32 อาจารย์ ๘๗ คน ในรูปแบบ google ฟอรัม นำเสนออธิการบดี

33
34 ๒. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ารองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร
35 จะจัดโครงการการพัฒนาผลงานวิชาการ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. จึงขอให้ผู้บริหาร
36 ทุกท่านเข้าโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด

37
38

1
2 **ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
3 ไม่มี

4
5 **ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา
6 ไม่มี

7
8 **ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

9 **๔.๑** พิจารณาการทบทวนแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
10 **ระยะ ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) (ฉบับทบทวนมีนาคม ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏ**
11 **ราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

12 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่า
13 สืบเนื่องจากการที่ได้เสนอคำรับรองตามวิสัยทัศน์ และสภาพเห็นชอบ และมีการเสนอตัวชี้วัด ๒๒ ตัว ๕ มิติ
14 โดยกองแผนได้มาดูความเชื่อมโยงของแผน และวิสัยทัศน์ ที่ประชุมพิจารณาการทบทวนแผนปฏิบัติการราชการ
15 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) (ฉบับทบทวนมีนาคม ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติ
16 การมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้คณะกรรมการสังเคราะห์ฯ
17 ได้พิจารณาและได้เสนอแนะเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
18 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

19 **มติที่ประชุม**

20 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ ๕
21 ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) (ฉบับทบทวนมีนาคม ๒๕๖๕)

22 ๒. มอบกองนโยบายแผนแจ้งเวียน (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
23 ราชนครินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) (ฉบับทบทวนมีนาคม ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย
24 ราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวน
25 และหากมีข้อแก้ไขให้ส่งกลับไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการต่อไป

26
27 **๔.๒** พิจารณารายงานการประเมินตนเองเพื่อจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิง
28 **ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

29 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่า
30 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ครั้งที่ผ่านมาที่กองนโยบายและ
31 แผนได้นำเสนอผลการประเมิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จัดอยู่ในกลุ่มที่ ๓ รวมทั้งกองนโยบายและ
32 แผนได้ติดตามผลคะแนนเพิ่มเติม และจะนำเสนอข้อมูลปัจจุบัน จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

33 นางสาวสิริณัฐ ควบประกอบกิจนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
34 กองนโยบายและแผน นำเสนอว่าสำหรับการสรุปผลคะแนนโดยรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้อัน ๑
35 ของกลุ่มที่ ๓ ดังนี้

36
37
38

1

สรุปผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตัวบ่งชี้	คำนวณ	คะแนน
กลุ่ม ๑ การวิจัยระดับแนวหน้าของโลก		
Re.๑ อัตราการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	$\frac{๕๕}{๒๒๑} \times ๑๐๐ = ๒๔.๘๙$	๕.๐๐
Re.๒ ชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษา	-	๐.๐๐
Re.๓ การเคลื่อนย้ายของอาจารย์/นักวิจัย นักศึกษา	$\frac{๐}{๒๙๙} \times ๑๐๐ = ๐.๐๐$	๐.๐๐
	$\frac{๑๔}{๔,๓๘๗} \times ๑๐๐ = ๐.๓๒$	
Re.๔ รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติระดับชาติและ/หรือนานาชาติของบุคลากรต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด	$\frac{๗}{๒๙๙} \times ๑๐๐ = ๒.๓๔$	๐.๐๐
Re.๕ จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา	$\frac{๔,๓๘๗}{๒๙๙} = ๑๕$	๑.๐๐
Re.๖ ความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติ	$\frac{๖}{๑๘} \times ๑๐๐ = ๓๓.๓๓$	๐.๐๐
Re.๗ ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนผลงานวิจัย	$\frac{๔๐}{๒๙๙} \times ๑๐๐ = ๑๓.๓๘$	๑.๐๐
Re.๘ งบประมาณด้านการวิจัยต่อหัวบุคลากร	$\frac{๙,๖๖๗,๕๐๐}{๒๙๙} = ๓๒,๓๓๒.๗๘$	๐.๐๐
คะแนนรวมกลุ่ม ๑	$\frac{๗}{๘} = ๐.๘๘$	
กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม		
Re.๙ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	$\frac{๑๐}{๔,๕๕๙} \times ๑๐๐ = ๐.๒๒$	๐.๐๐
Re.๑๐ รางวัลด้านผู้ประกอบการ	$\frac{๐.๗๕}{๔๖๓} \times ๑๐๐ =$	๐.๑๖
Re.๑๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	$\frac{๓๗๕,๐๐๐}{๕๐๕,๑๑๑,๒๒๓} \times ๑๐๐ = ๐.๐๗$	๐.๐๐
Re.๑๒ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	$\times ๑๐๐ =$	๐.๐๐
Re.๑๓ ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา	มีการดำเนินการ.....ข้อ	๐.๐๐
Re.๑๔ หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	$\frac{๑๑}{๖๒} \times ๑๐๐ = ๑๗.๗๔$	๒.๐๐
Re.๑๕ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบัน อุดมศึกษา	$\times ๑๐๐ =$	
RE.๑๖ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา	$\times ๑๐๐ =$	
คะแนนรวมกลุ่ม ๒		
กลุ่ม ๓ การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น		
	$\frac{๒๑๖}{๔๖,๖๕} \times ๑๐๐ =$	๒.๐๐

ตัวบ่งชี้	ค่านวน	คะแนน
Re.๑๗ ร้อยละการดำเนินงานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต	๔๖๓	
Re.๑๘ การพัฒนาเชิงพื้นที่ (สถาบันวิจัยฯ แจ้งว่าคณะไม่ได้รายงานข้อมูลมา)	๕๑ $X100 = ๕๙.๓๐$	๒.๐๐
	๘๖	
Re.๑๙ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค (สถาบันวิจัยฯ แจ้งว่าคณะไม่ได้รายงานข้อมูลมา)	๕๑ $X100 = ๕๙.๓๐$	๒.๐๐
	๘๖	
Re.๒๐ ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๐.๐๐
Re.๒๑ ความสอดคล้องของหลักสูตร	๒๙ $X100 = ๕๔.๗๒$	๒.๐๐
	๕๓	
Re.๒๒ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนา ในพื้นที่ ภูมิภาค	๑๐ $X100 = ๑๓.๕๑$	๒.๐๐
	๗๔	
Re.๒๓ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน	๗ $X100 = ๑๓.๒๑$	๒.๐๐
	๕๓	
Re.๒๔ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ในพื้นที่	๓๔,๐๗๓,๙๐๐.๐๐ $X100 = ๖.๗๕$	๑.๐๐
	๕๐๕,๑๑๑,๒๒๓.๖๗	
คะแนนรวมกลุ่ม ๓		

กลุ่ม ๔ พัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา			
Re.๒๕ บัณฑิตมีคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรม	๓๘๕	$X100 = ๗๒.๓๗$	๑.๐๐
	๕๓๒		
Re.๒๖ ผลงานงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมที่พัฒนาปัญญา และคุณธรรม	๑๘	$X100 = ๒๔.๓๒$	๐.๐๐
	๗๔		
Re.๒๗ บุคลากรที่มีบทบาทหรือผลงานที่ได้รับการอ้างอิง	๗	$X100 = ๐.๙๓$	๐.๐๐
	๗๕๐		
Re.๒๘ ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือกับ เครือข่าย	๑	$X100 = ๑.๓๕$	๐.๐๐
	๗๔		
Re.๒๙ สัดส่วนหน่วยกิตของวิชาที่มุ่งเน้นการศึกษาหลัก ศาสนา หรือนำหลักศาสนามาบูรณาการ	๕๑	$X100 = ๑.๓๘$	๐.๐๐
	๓,๖๙๘		
Re.๓๐ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านศาสนาหรือการ พัฒนาคุณธรรม	๓	$X100 = ๑.๐๐$	๐.๐๐
	๒๙๙		
Re.๓๑ งบประมาณ/ทรัพยากรวิจัยเพื่อการพัฒนาปัญญา และคุณธรรม		$X100 =$	
Re.๓๒ ความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ		๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวมกลุ่ม ๔			
กลุ่ม ๕ การผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ			
Re.๓๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพหลังสำเร็จ การศึกษา	๓๒๗	$X100 = ๗๐.๖๓$	๓.๐๐
	๔๖๓		
Re.๓๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงาน ใน อุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง	๖๖	$X100 = ๑๔.๒๕$	๐.๐๐
	๔๖๓		
Re.๓๕ ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่ง ใน คุณลักษณะของบัณฑิต	๑๖๘	$X100 = ๘๕.๒๘$	๔.๐๐
	๑๙๗		

ตัวบ่งชี้	คำนวณ	คะแนน
Re.๓๖ อัตราส่วนของเงินสนับสนุนต่อบำเหน็จการ	๑,๒๐๐,๐๐๐ $\times 100 = 0.00\%$	0.00
	๕๐๕,๑๑๑,๒๒๓.๖๗	
Re.๓๗ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ	๒๖.๕๐ $\times 100 = ๕๐.๐๐$	๑.๐๐
	๕๓	
Re.๓๘ ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง	๓๙ $\times 100 = ๗๓.๕๘$	๓.๐๐
	๕๓	
Re. ๓๙ ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง (Learning Facilitators)	๑๓๗.๒๐ $\times 100 = ๔๕.๘๘$	๑.๐๐
	๒๙๙	
Re.๔๐ อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน	๔,๓๘๗ $\times 100 = ๗๖.๙๒$	๓.๐๐
	๕,๗๐๓	
คะแนนเฉลี่ยรวมกลุ่ม ๕	๑๕/๗ = ๒.๑๔ (ขาดคะแนนอีก ๑ ตัวชี้วัด)	

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

มติที่ประชุม มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ติดตามแผนทุกแผนของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ นำเสนอว่าได้จัดทำสรุปการติดตามแผนทุกแผนของมหาวิทยาลัย และได้จัดทำแบบฟอร์มส่งไปยังหน่วยงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทั้งหมด ๑๓ แผน โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมแผนที่ได้ดำเนินการลงในแบบฟอร์มดังกล่าวได้ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น นำเสนอว่าตามที่ได้มอบหมายศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการดำเนินปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดจากโครงการเดิม และจะนำเสนอที่ประชุมประจำศูนย์ศิลปะ ฯ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนออธิการบดี

มติที่ประชุม

๑. มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพจัดทำบันทึกติดตามแผนทุกแผนของมหาวิทยาลัยไปยังทุกหน่วยงาน

๒. มอบผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการบริการวิชาการ นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เพื่อพิจารณา

๓. มอบทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการตามแผนให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

๔.๔ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงานนิติการ นำเสนอว่าหน่วยงานนิติการได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีประเด็นหารือหรือประชุมพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์การใช้เงิน การแต่งตั้งคณะกรรมการ และการ

- 1 กำหนดรายการค่าใช้จ่ายว่าความเป็นเลิศจะใช้งบประมาณในด้านใดบ้าง รายละเอียดดังเอกสารประกอบการ
2 ประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
- 3 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอเพิ่มเติมว่าคณะกรรมการสังเคราะห์ฯ ในการ
4 ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กล่าวถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งหากจะกำหนดวัตถุประสงค์ว่าเป็น
5 การพัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ประชุม
6 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะเห็นชอบหรือไม่ อย่างไร
- 7 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้
- 8 ๑. ควรกำหนดวัตถุประสงค์หลักกองทุนพัฒนาในการใช้งบประมาณให้ชัดเจน
9 เช่น ว่าจะใช้เฉพาะเงินทุน ๔๐ ล้าน หรือจะใช้ดอกผลอย่างเดียว ต้องแยกให้ชัดเจน เช่น กองทุนพัฒนาฯ และ
10 กองทุนวิจัยฯ กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ว่าใช้เฉพาะดอกผลที่ได้จากกองทุนอย่างเดียว และกำหนดวัตถุประสงค์ว่า
11 จะพัฒนาอะไรบ้าง เช่น พัฒนาหลักสูตรใหม่ พัฒนานักศึกษา หรือพัฒนาคณะ
- 12 ๒. ควรกำหนดค่านิยมเกี่ยวกับทิศทางพัฒนาความยั่งยืนของแผนสู่ความเป็นเลิศ
13 ให้ชัดเจน และกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจนว่ามีอะไรบ้าง เช่น การพัฒนาวิชาการ การพัฒนามนุษย์ หรือการ
14 พัฒนาสื่อการเรียนการสอน โดย (ร่าง) ข้อบังคับยังไม่ปรากฏ อาทิ ข้อ ๖ อาจจะระบุไว้ว่าเงินกองทุน
15 ประกอบด้วย เช่น ทุนประเดิม ๔๐ ล้าน เป็นต้น และ (๔) ควรเพิ่มเติมข้อความว่าเป็น “เงินบริจาคสนับสนุนที่
16 ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์” ควรขยายความให้ชัดเจน
- 17 ๓. การกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการควรใช้หลักการในการกำหนด
18 สัดส่วนเป็นสำคัญ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกินสองคน อธิการบดี รองอธิการบดีหนึ่งคน คณบดีซึ่งคัดเลือก
19 กันเองหนึ่งคน ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
20 คณะ คัดเลือกกันเอง หนึ่งคน และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งสายวิชาการหนึ่งคน
21 และดำรงตำแหน่งสายสนับสนุน หนึ่งคน ที่สภาคณาจารย์และข้าราชการกำหนด เป็นกรรมการ
- 22 ๔. ควรเพิ่มข้อท้ายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบรายจ่าย
23 การทำบัญชีนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
- 24 ๕. ควรศึกษาข้อมูลการกำหนดวัตถุประสงค์จากมหาวิทยาลัยอื่นประกอบการ
25 ดำเนินการ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 26 ๖. ควรกำหนดส่วนที่เป็นส่วนเกินให้ชัดเจน และควรนำข้อมูลการใช้จ่าย
27 เงินรายได้ที่จ่ายสมทบ/เงินเดือนของบุคลากร ประกอบการพิจารณา
- 28 ๗. การกำหนดกิจกรรมจะต้องตอบโจทย์สนับสนุนการพลิกโฉมของมหาวิทยาลัย
29 และการพัฒนากองทุนแต่ละส่วนจะต้องสอดคล้องกับกองทุนการพัฒนาการพลิกโฉมของมหาวิทยาลัย
- 30 **มติที่ประชุม**
- 31 ๑. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลการ
32 ดำเนินการกองทุนของมหาวิทยาลัยต่างๆ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับประกอบการพิจารณา
- 33 ๒. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 34 ๒.๑ ปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย
35 กองทุนพัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ตามที่ประชุมให้ข้อสังเกตและ
36 ข้อเสนอแนะ และใช้หลักการตามนโยบายสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
37 นวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ประกอบการดำเนินการ

๒.๒ จัดทำข้อมูลด้านยุทธศาสตร์หรือกองทุนสำนักงานนโยบายการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ว่ามีด้านใดบ้าง และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ
ในลักษณะใด-โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

(๒) ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้นำไปสู่ความเป็นเลิศ และให้การ
สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

(๓) ใช้หลักการของโครงการความเป็นเลิศตามนโยบายสำนักงานสภา
นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) หรือจากมหาวิทยาลัยอื่น เช่น
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยใช้คำว่า “การพัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อตอบโจทย์สถานประกอบการตามความต้องการ
ของประเทศ ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์เป็นข้อๆ และการทำหลักสูตร Sandbox ตามนโยบายสำนักงานสภา
นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ใช้คำว่า “การพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของโลกยุคใหม่และการสร้างระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่ใน
อนาคต และการพัฒนากำลังคนสาขาที่ขาดแคลน” และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใช้คำว่า “การผลิตบัณฑิตและ
กำลังคนที่สมรรถนะและศักยภาพให้เพียงพอต่อภาคส่วนต่างๆ”

๔.๔ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แนว ปฏิบัติในการจัดทำสื่อการสอนด้วยภาพประกอบคำอธิบาย Powerpoint เพื่อยื่นขอสอบสอน

รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำสื่อการสอนด้วยภาพประกอบคำอธิบาย
Power point เพื่อยื่นขอสอบสอน รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอ
ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรหลักการตามหลักเกณฑ์ประกาศ
ก.พ.อ. ประกอบการดำเนินการ และไม่ควรวางเล็บคำว่า “Powerpoint” โดย สื่อการสอนด้วยภาพ
อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถใช้แอปในการจัดทำอีกหลายช่องทาง

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง
แนวปฏิบัติในการจัดทำสื่อการสอนด้วยภาพประกอบคำอธิบาย Powerpoint เพื่อยื่นขอสอบสอน และเสนอ
คณะกรรมการข้อบังคับเพื่อพิจารณารวต่อไป

๔.๕ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)

รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าสืบเนื่องจากการจัดโครงการอบรม
เกี่ยวกับ PDPA และมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินงานแต่ละด้าน จึงได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ดังนี้

๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี

ประธานกรรมการ

๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย

กรรมการ

๓. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

กรรมการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๔. ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) | กรรมการ |
| ๕. ผู้บริหารด้านการรักษาความปลอดภัยระดับสูง (CSO) | กรรมการ |
| ๖. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

- จึงหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นดังนี้
๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) เป็นตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงการดูแลเกี่ยวกับมาตรฐาน กฎเกณฑ์ โครงสร้าง งบประมาณ กระบวนการให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานสารสนเทศ โดย CIO เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
 ๒. ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) ผู้บริหารระดับสูงผู้ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลทั้งหมดในองค์กร และวางแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ โดยมีหลายๆ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความโปร่งใสข้อมูล การควบคุมการใช้งาน นโยบายการพัฒนาข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. เป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงทางด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับโครงสร้างเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ CSO มีหน้าที่ในการจัดการกับปัญหาความปลอดภัยดังกล่าว โดย CSO ต้องมีความเข้าใจองค์กรเป็นอย่างดี (Business Process) และต้องเข้าใจเรื่องของการจัดการกับความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีโอกาสเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบกับองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้
 - ๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบด้านผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
 - ๑.๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. มอบหมายผู้บริหารรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบด้านผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) เป็นตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงการดูแลเกี่ยวกับมาตรฐาน กฎเกณฑ์ โครงสร้าง งบประมาณ กระบวนการให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานสารสนเทศ โดย CIO เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

๒.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย รับผิดชอบด้านผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) ผู้บริหารระดับสูงผู้ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลทั้งหมดในองค์กร และวางแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ โดยมีหลายๆ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความโปร่งใสข้อมูล การควบคุมการใช้งาน นโยบายการพัฒนาข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบด้านการเป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงทางด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับโครงสร้างเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ CSO มีหน้าที่ในการจัดการกับปัญหาความปลอดภัยดังกล่าว โดย CSO ต้องมีความเข้าใจองค์กรเป็นอย่างดี (Business Process) และต้องเข้าใจเรื่องของการจัดการกับความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีโอกาสเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบกับองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเสนออธิการบดี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และศูนย์ เป็นกรรมการ
๓. กรรมการและเลขานุการ, ผู้ช่วยเลขานุการ มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีพิจารณา

๔.๖ ทหารือเรื่องการอนุมัติคำร้องนักศึกษาขอชำระเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง ทหารือที่ประชุมเรื่องการอนุมัติคำร้องนักศึกษาขอชำระเงิน โดยหน่วยงานคลังได้รับแจ้งจากนักศึกษาว่าคำร้องขอชำระเงินลงทะเบียนล่าช้าต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีก่อนนำเอกสารมายื่นชำระเงิน ซึ่งไม่สามารถรับชำระเงินได้ทันทีที่หน่วยงานคลัง ซึ่งแต่เดิมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้หน่วยงานคลังรับชำระเงินก่อนนำคำร้องเสนอรองอธิการบดีอนุมัติเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการรับชำระเงิน และลดระยะเวลาในการมาติดต่อของนักศึกษาในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา โดยปัจจุบันหน่วยงานคลังได้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาโดยจัดทำช่องทางการชำระเงินแบบออนไลน์สามารถชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเกี่ยวกับการอนุมัติคำร้องนักศึกษาขอชำระเงินล่าช้า ในภาคปีการศึกษา ก่อน และภาคปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าประเด็นการชำระเงินเมื่อก่อนจะเป็นปัญหากรณีการชำระเงินแล้วอาจารย์ไม่ส่งเกรด โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะต้องติดตามอาจารย์ให้ส่งเกรดดังกล่าว ทั้งนี้ได้หารือร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการดำเนินงาน และออกมาเป็นแนวปฏิบัติว่านักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องทูลไป ย้อนหลังได้ ๑ ภาคเรียน ๒ ภาคเรียนจะต้องรักษาสภาพ พร้อมให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านลงความเห็นให้ลงทะเบียน และจะส่งเกรดไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียน อาจารย์ผู้สอนนั้น ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ จะต้องลงความเห็นอนุมัติ นักศึกษาจึงจะสามารถยื่นคำร้องเพื่อชำระเงินได้

1 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรพิจารณาทบทวนปรับแก้ระเบียบให้
2 เอื้อต่อการปฏิบัติ เพื่อความชัดเจนและถูกต้องต่อผู้ปฏิบัติ โดยยึดหลักการปฏิบัติตาม พรบ. และควรจัดทำ
3 ขั้นตอนแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาให้ทราบโดยตรง

4 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือการ
5 ดำเนินงานร่วมกันกับคณบดีทุกคณะ

6
7 **๕.๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การขยาย**
8 **ระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตนักศึกษา**

9 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าได้จัดทำ (ร่าง)
10 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตนักศึกษา รายละเอียด
11 ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

12 **มติที่ประชุม**

13 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การขยาย
14 ระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตนักศึกษา

15 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติกรจัดทำตารางเปรียบเทียบ และนำเสนอสภา
16 มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

17
18 **๕.๘ การดำเนินการตามตัวชี้วัด**

19 รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
20 นำเสนอว่าได้จัดทำข้อมูลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัด ๕ ด้าน ดังนี้

21 ด้านที่ ๑ โครงการริเริ่มเฉลิมพระนามมหาวิทยาลัย

22 ด้านที่ ๒ โครงการลดการใช้กระดาษและพลาสติกในวิทยาเขต

23 ด้านที่ ๓ การปรับปรุงทัศนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

24 ด้านที่ ๔ การรายงานข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

25 ด้านที่ ๕ การจัดการขยะ

26 ทั้งนี้ได้หารือร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการจัดการไฟฟ้าในการดำเนินการ
27 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

28 **มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม
29 และพลังงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

30
31 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

32 **๕.๑ แจ้งมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติด**
33 **เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙**

34 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ นำเสนอว่าตามที่
35 ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
36 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
37 และการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๓๙ เรื่อง มาตรการให้

1 ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามระเบียบ
2 กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ โดยกำหนดอัตรา
3 ค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ สัญญาที่เกิดขึ้นหลังวันที่ ๒๖
4 มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ ทั้งนี้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า
5 สัมพันธ์ และหารายได้ และหัวหน้าหน่วยงานนิติการยินดีให้คำปรึกษา

6 มติที่ประชุม รับทราบ

7
8
9 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

10 ไม่มี

11
12
13 เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

14 
15
16 (นางการดา รสทอง)

17 จิราพร
18 (นางสาวจิราพร โสภา)
19 ผู้จัดบันทึกการประชุม

20 
21 (นางสาวประนอม เงินบุคคล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
