

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้มาประชุม

๑.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	ทำหน้าที่ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปภัค ญาณมนโนวิชฌ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิก ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๙.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์เทวีภา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘.	นางสาวประนอม เงินบุคคผล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

1 ผู้ไม่มาประชุม

- 2 ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา อธิการบดี ประธาน (ติตราชการ)
3 ๒. อาจารย์เมธี พรหมศิลา คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรรมการ (ติตราชการ)

4
5 ผู้เข้าร่วมประชุม

- 6 ๑. อาจารย์ธนเทพ ศิริพัลลภ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
7 ๒. อาจารย์ ดร. สรรเสริญ หุ่นแสน ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์
8 ๓. นายสุพจน์ สุกุลธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
9 ๔. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ

10
11 เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

12
13 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

14 เนื่องจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประธานคณะกรรมการบริหาร
15 มหาวิทยาลัย ติตราชการ ประธานจึงมอบหมายให้ ดร.นฤชล เรือนงาม รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร
16 ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ แทน
17 ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเตรียมการ
18 รองรับการจัดการเรียนการสอนตามที่นายกรัฐมนตรีออกข้อกำหนดในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
19 การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
20 และคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการสำหรับการเตรียม
21 ความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

22
23 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

24 ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
25 ราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐
26 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

27
28 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

29 ไม่มี

30
31 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

32 ๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง มาตรการ
33 จัดการเรียนการสอนนักเรียนและนักศึกษา

34 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทารือที่ประชุมพิจารณา
35 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง มาตรการจัดการเรียนการสอนนักเรียนและนักศึกษา
36 และประกาศมาตรการการเปิดเรียนแบบออนไลน์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
37 ราชภัฏราชชนครินทร์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ควรตัดข้อความ “...ผ่อนคลายมาตรการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด 19 ...” ในย่อแรกบรรทัดที่ ๒ และ ๓ ออก
๒. ควรปรับข้อความข้อ ๑ เป็น “ให้จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นหลัก ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องเรียนแบบออนไลน์ต้องขออนุญาตมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี”
๓. ควรตัดข้อความข้อ ๓ บรรทัดที่ ๓ “...RT PCR จากสถานพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสาธารณสุขที่ได้รับการยอมรับ หรือแบบ...” และข้อความบรรทัดที่ ๔ “...ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง...” ออก
๔. ควรตัดข้อความข้อที่ ๔ ออก
๕. ควรจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิตเป็นประกาศฉบับเดียวกัน
๖. ควรใช้หลักเกณฑ์ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และนำข้อมูลจากสถานศึกษาอื่นมาประกอบการพิจารณาดำเนินการ โดยกำหนดเป็นการเฉพาะของโรงเรียนสาธิตลงในประกาศของมหาวิทยาลัย
๗. ปรับชื่อประกาศมหาวิทยาลัยจาก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการจัดการเรียนการสอนนักเรียนและนักศึกษา” เป็น “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการจัดการเรียนการสอนนักเรียนและนักศึกษาในห้องเรียน”
๘. ควรจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ และการดำเนินการควรมียึดหลักการดำเนินการของประเทศ และประกาศจังหวัดเป็นหลัก
๙. ควรกำหนดมาตรการในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในกรณีนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา ควรจะหยุดการเรียนการสอนทั้งชั้นเรียน หรือหากไม่หยุดการเรียนการสอนจะต้องดำเนินการอย่างไร รวมถึงจะจัดการสอนแบบผสมหรือไม่ อย่างไร
๑๐. การจัดการสอนแบบออนไลน์ จะต้องมีการดำเนินการในการดำเนินการ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการจัดการเรียนการสอนนักเรียนและนักศึกษาในห้องเรียน
๒. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการปรับแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่ประชุม และนำเสนอรองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากรตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๒ ทหารีเกี่ยวกับกรณีอาจารย์ไม่ส่งเกรด

รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าเนื่องจากมีอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอบันทึกร่วมเกี่ยวกับเรื่องการจัดการเรียน โดยมหาวิทยาลัยมีระบบการส่งผลการเรียนนักศึกษา เช่น ถ้ามีนักศึกษายู่ชั้นเรียน ๓๐ คน แต่มี ๕ คนไม่ได้ลงทะเบียนแต่จองรายวิชาเรียน และไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน ปรากฏว่าอาจารย์ส่งผลการเรียนในระบบ EDU ๒๐๐๘ ได้เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่านั้น สำหรับนักศึกษา ๕ ราย

1 ที่ไม่ปรากฏชื่อในระบบ เนื่องจากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจึงไม่สามารถดำเนินการส่งผลการเรียน
2 ในระบบได้ จากกรณีดังกล่าวจึงเป็นประเด็นร้องเรียนจากผู้ปกครองว่านักเรียนรายดังกล่าวไม่ได้รับเกรด
3 ในรายวิชานั้น ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา และสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
4 ส่งผลให้ผู้ปกครองไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้ปกครองนักเรียนดังกล่าวได้
5 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และทำการตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนพบว่ายังไม่มีผลการเรียน จึงขอให้
6 มหาวิทยาลัยออกเกรดให้แก่ดังกล่าว โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7 ได้ประสานไปยังอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวเพื่อให้ส่งผลการเรียน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทาง
8 การดำเนินการในกรณีอาจารย์สอนนักเรียนเต็มจำนวนแต่นักศึกษาลงทะเบียนและจ่ายค่าธรรมเนียม
9 การศึกษา จำนวนหนึ่งอาจารย์สามารถส่งผลการเรียนในระบบได้ตามรายชื่อที่ปรากฏ และยังมีนักศึกษาอีก
10 จำนวนหนึ่งที่ไม่สามารถส่งผลการเรียนในระบบได้ เนื่องจากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจึงไม่
11 ปรากฏชื่อในระบบ อาจารย์จะต้องดำเนินการส่งผลการเรียนเป็นสองแนวทาง คือ

12 ๑. ส่งผลการเรียนในระบบ EDU ๒๐๐๘ สำหรับนักศึกษาที่ชำระ
13 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

14 ๒. สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ผู้สอน
15 ส่งผลการเรียนนักศึกษาดังกล่าวต่อท้ายรายชื่อนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยผ่านคณะเพื่อส่ง
16 ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

17 โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษเต็มตามจำนวน
18 นักศึกษาที่สอน เช่น อาจารย์สอนนักศึกษา จำนวน ๒๕ คน เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ จำนวน ๒๕ คน
19 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

20 **มติที่ประชุม**

21 ๑. อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคพิเศษเต็มตามจำนวน
22 นักศึกษาที่สอน เช่น อาจารย์สอนนักศึกษา จำนวน ๒๕ คน เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ จำนวน ๒๕ คน

23 ๒. กรณีอาจารย์สอนนักศึกษาเต็มจำนวนแต่นักศึกษาส่วนหนึ่งไม่ชำระ
24 ค่าธรรมเนียมการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

25 ๒.๑ ส่งผลการเรียนในระบบ EDU ๒๐๐๘ ตามจำนวนนักศึกษา
26 ลงทะเบียนและจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

27 ๒.๒ สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ผู้สอน
28 ส่งผลการเรียนนักศึกษาดังกล่าวต่อท้ายรายชื่อนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยผ่านคณะเพื่อส่ง
29 ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

30 ๓. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ

31 ๓.๑ ทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย
32 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อเสนอแก้ไขเกี่ยวกับการขยายเวลาการส่งประเมินผลการเรียน

33 ๓.๒ จัดทำประกาศเรื่องการส่งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ และ
34 ภาคพิเศษ

35 ๓.๓ ดำเนินการปรับปรุงระบบ EDU ๒๐๐๘ ให้อาจารย์สามารถส่ง
36 ผลการเรียนในระบบได้ตามจำนวนนักศึกษาที่สอนจริง แต่มีการปิดกั้นการมองเห็นของนักศึกษาที่ยังไม่ชำระ
37 ค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยจะสามารถมองเห็นผลการเรียนเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

38

39

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานข้อมูลการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีประกาศ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และภาคพิเศษ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไซต์ (Onsite) ในชั้นเรียนปกติ นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) รองรับการศึกษาและบริการแก่นักศึกษา และคณาจารย์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การเตรียมความพร้อมในการเปิดพื้นที่บริการหอสมุดกลาง โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ ติดตั้งจุดคัดกรองอุณหภูมิผู้เข้าใช้บริการ
- ๑.๒ จุดติดตั้งเจลแอลกอฮอล์สำหรับผู้มารับบริการ
- ๑.๓ มาตรการสวมหน้ากากอนามัย
- ๑.๔ กำหนด ทางเข้า – ออก อย่างชัดเจน
- ๑.๕ การจัดที่นั่งให้มีระยะห่างกันตามมาตรการ
- ๑.๖ จัดชั้นหนังสือ และทำความสะอาดชั้นหนังสือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๑.๗ ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๑.๘ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ สามารถใช้ได้

ตามปกติทุกเครื่อง

๑.๙ มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX สำหรับให้บริการยืม – คืน และมีหนังสือพร้อมให้บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

๑.๑๐ สามารถเข้าใช้บริการต่างๆ หอสมุดได้จากเว็บไซต์ Lib.rru.ac.th

๒. ระบบ LMS สามารถตอบสนองการใช้งานได้ตามปกติ สามารถเปิดรายวิชาหรือเข้าเรียนได้ที่ Lms.rru.ac.th

๓. ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และบริเวณ จุดติดตั้ง Wi-Fi สำหรับให้บริการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางสรุปจุดเชื่อมต่อ Wi-Fi ในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อ.เมือง

ลำดับ	บริเวณติดตั้ง	จำนวนจุด	ระยะกระจายสัญญาณ	สถานะ
๑	อาคาร ๑ ห้อง Computer Center	๑๐	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๒	อาคาร ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๓	อาคาร ๓ คณะวิทยาการจัดการ	๘	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๔	อาคาร ๔ คณะครุศาสตร์	๗	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๕	อาคาร ๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๖	อาคาร ๖	๔	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๗	อาคาร ๗ บัณฑิตวิทยาลัย	๓๑	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๘	อาคาร ๘	๑๔	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๙	อาคารราชชนครินทร์	๒๘	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๑๐	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ	๒๘	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ

ลำดับ	บริเวณติดตั้ง	จำนวนจุด	ระยะกระจายสัญญาณ	สถานะ
๑๑	Dome	๔	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๑๒	อาคารหอสมุด	๙	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๑๓	ห้อง Stage	๒	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๑๔	อาคารดนตรี	๒	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๑๕	ฝ่ายยานพาหนะ	๑	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๑๖	อาคารศิลปกรรม	๕	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๑๗	หอพักนักศึกษาจีน	๒	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๑๘	ห้องการะเกด	๒	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
๑๙	RRUBI	๒	ไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร	ใช้งานได้ปกติ
	สถานะที่ออนไลน์	๑๗๑		

1

2

หมายเหตุ ความสามารถและความเร็วของอินเทอร์เน็ตอาจขึ้นอยู่กับสมรรถนะของอุปกรณ์และจำนวน

3

ผู้ใช้งานขณะนั้น

4

ที่ประชุม รับทราบ

5

6

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7

ไม่มี

8

9

10

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

11

12

(นางสาวรดา รสทอง)

14

ศิริพร

(นางสาวจิราพร โสภา)

15

ผู้จัดบันทึกการประชุม

16

(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

17

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

18
