

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์ รองอธิการบดี		กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิ่งสำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๙.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช พุฒแก้ว	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์เทวิกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๒๐.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- | | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 2 | ๑. นางสาวประนอม เงินบุคคล | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 3 | ๒. อาจารย์วัชรีย์ ปันนิยม | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4 | ๓. อาจารย์กิ่งกาญจน์ กิตติสุนทรโรภาส | รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| 5 | ๔. อาจารย์ ดร.ฐาปนา นามประดิษฐ์ | อาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| 6 | ๕. นางสาวอาภา ปาสาณพงศ์ | หัวหน้าศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ |
| 7 | ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นลินา ไชยะ | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| 8 | ๗. นางวัลยา วงศ์ณรัตน์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 9 | ๘. อาจารย์ชนะพล สิงห์สุข | รองผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง |
| 10 | ๙. นายปิยะ นุชพงษ์ | หัวหน้าหน่วยงานนิติการ |
| 11 | ๑๐. นายสุพจน์ สกุลธรรม | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| 12 | ๑๑. นางสาว ศิริขวัญ ยิ่งเจริญ | หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา |
| 13 | ๑๒. นางสาวสิริณัฐ ควบประกอบกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 14 | ๑๓. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล | หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร |
| 15 | ๑๔. นางสาวผกามาส ศรีเอี่ยมจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 16 | ๑๕. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

17

18 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

19

20 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

21 ๑.๑ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าขอให้อาจารย์ ดร.ณัฐศักดิ์ ญาณมนโนวิศิษฐ์
22 รองอธิการบดี รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการฉีดวัคซีนของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ

23 อาจารย์ ดร.ณัฐศักดิ์ ญาณมนโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าตามที่
24 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานด้านการฉีดวัคซีนให้กับประชาชนจังหวัดฉะเชิงเทรา รวมถึงบุคลากรของ
25 มหาวิทยาลัยนั้น โดยข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการฉีดวัคซีนของบุคลากรมหาวิทยาลัยจากจำนวนบุคลากรทั้งหมด
26 ๗๖๓ คน พบว่ามีบุคลากรที่เข้ารับการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้วจำนวน ๕๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๓
27 และยังมีบุคลากรที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนจำนวน ๓๐ กว่าคน โดยสถิติบุคลากรที่เข้ารับการฉีดวัคซีนของ
28 บุคลากรเกินร้อยละ ๗๐ ถือว่ามีภูมิคุ้มกันหมู่ ทั้งนี้ได้แจ้งบุคลากรที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนของงานยานพาหนะ
29 หากพบว่ามีอาการติดเชื้อจะต้องรับผิดชอบตนเองและกลุ่มที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ขับรถ และ
30 กองพัฒนานักศึกษาได้ทำการสำรวจ และแจ้งนักศึกษาที่ออกฝึกงานจำนวน ๗๐๐ คน เพื่อเข้ารับการฉีดวัคซีน
31 เรียบร้อยแล้ว

32 คุณ สุพจน์ สกุลธรรม นำเสนอเพิ่มเติมว่าการฉีดวัคซีนจัดเป็น
33 ๒ กลุ่ม คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และญาติพี่น้องของบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองเป็นหลัก สำหรับ
34 ญาติบุคคลที่อยู่นอกพื้นที่อยู่ระหว่างการวางแผนการดำเนินการ และจะแจ้งข้อมูลไปยังบุคลากรให้ทราบต่อไป

35

36 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

37 ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
38 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

39

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่า 7-eleven สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์ และสาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา รองอธิการบดี นำเสนอว่าด้วยบริษัท
ซีพี ฮอลล์ จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ลดลง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์พิจารณาปรับลดค่าเช่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ของตวันค่าเช่าพื้นที่ ในอัตราค่าเช่า ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๗ เดือน

(๒) รายละเอียดอื่นๆ ดำเนินการเป็นไปตามสัญญาเช่าฉบับเดิมทุกประการ
(หนังสือ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ บริษัท ซีพี ฮอลล์ จำกัด (มหาชน)
ได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์พิจารณาปิดร้าน และปรับลดอัตราค่าเช่าตลอดอายุ
สัญญา

๒. สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

บริษัท ซีพี ฮอลล์ จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์พิจารณาปรับลดค่าเช่า ดังนี้

(๑) ของตวันค่าเช่าพื้นที่ ในอัตราค่าเช่า ๖,๐๐๐ บาท/เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน

(๒) รายละเอียดอื่นๆ ดำเนินการเป็นไปตามสัญญาเช่าฉบับเดิมทุกประการ
รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ลดค่าเช่าร้านค้า และค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๒ เดือน คือ เดือน
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราช
นครินทร์

๒. เห็นชอบให้ 7-eleven สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
บางคล้า จ่ายค่าเช่าพื้นที่ในอัตราปกติ

๑.๒ การพิจารณาให้นิสิตนักศึกษามุสลิมหยุดเรียนหรือสอบเพื่อไปประกอบศาสนกิจ
เนื่องในวันเฉลิมฉลองตรุษอีดิลฟิตรีและวันตรุษอีดิลอฎฮา โดยไม่นับเป็นวันลา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าสมาคมนิสิต
นักศึกษาไทยมุสลิม (ส.น.ท.) ได้มีหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม เพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณาให้นิสิตนักศึกษามุสลิมในสถาบันอุดมศึกษาสามารถหยุดเรียนหรือ
สอบเพื่อไปประกอบศาสนกิจ เนื่องในวันเฉลิมฉลองตรุษอีดิลฟิตรีและวันตรุษอีดิลอฎฮา โดยไม่ถือเป็นการขาด
เรียนหรือขาดสอบ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์โปรดพิจารณาสนับสนุน เรื่อง การให้นิสิตนักศึกษา
มุสลิมสามารถหยุดเรียนหรือสอบเพื่อไปประกอบศาสนกิจ เนื่องในวันเฉลิมฉลองตรุษอีดิลอฎฮา โดยไม่นับเป็น
วันลา รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นิสิตนักศึกษามุสลิมหยุดเรียนหรือสอบเพื่อไปประกอบ
ศาสนกิจ เนื่องในวันเฉลิมฉลองตรุษอีดิลฟิตรีและวันตรุษอีดิลอฎฮา โดยไม่นับเป็นวันลา

๑.๓ พิจารณาการสนับสนุนใช้และสวมใส่ผ้าไทย และการประกวดลายผ้า
พระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ”

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับพระกรุณาธิคุณที่
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา พระราชทานลายผ้าเป็นของขวัญปีใหม่ และ
พระราชทานพระอนุญาตแบบลายมัดหมี่แก่ช่างทอผ้า ชื่อลาย “ผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” ผ่านอธิบดี
กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่และสื่อความหมายถึงการส่งมอบความรักและความสุขให้แก่ชาวไทย
ทุกคนและพระราชทานอนุญาตให้กลุ่มทอผ้า ทุกกลุ่ม ทุกเทคนิค สามารถนำไปใช้ทอผ้า ผลิตผ้าได้ โดยเน้นการใช้สี
ธรรมชาติ ตลอดทั้งนำไปเป็นต้นแบบ และพัฒนาต่อยอดไปสู่เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ ตามวิถีที่เป็นเอกลักษณ์
ประจำถิ่น เพื่อให้รายได้กลับสู่ชุมชน ส่งเสริม กระตุ้นผ้าไทยให้ทันสมัยสู่สากลเป็นที่นิยมในทุกเพศ ทุกวัย และ
ทุกโอกาส อีกทั้ง มีพระดำริ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” พร้อมพระราชทานพระอนุญาตให้กรมการพัฒนาชุมชน และ
สภาสตรีแห่งชาติ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ จัดประกวดลายผ้าพระราชทานต่อไป

เพื่อเป็นการสืบสาน อนุรักษ์ ปลูกกระแสเทรนด์ผ้าไทยให้ทันสมัยสู่สากล
พร้อมดึงรายได้เข้าสู่ชุมชนเศรษฐกิจฐานราก จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. เชิญชวนหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ แต่งกาย
ด้วยผ้าไทยตามความเหมาะสม หรือ ๑ องค์กร ๑ ชุดทีมผ้าไทย เป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน (วัน
อังคารและวันศุกร์)

๒. เชิญชวนผู้สวมใส่ผ้าไทย ร่วมถ่ายภาพจุด Check in หน้าห้องสำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมโพสต์ แชร์ภาพใน Facebook สื่อโซเชียล พร้อมแจกเมล็ดพันธ์ผักแก่ผู้เข้าร่วม
กิจกรรม

๓. จังหวัดฉะเชิงเทรา ประกาศรับสมัครประกวดลายผ้าพระราชทาน
“ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังกล่าวประกอบการ
ประชุมตามระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
สวมใส่ผ้าไทยทุกวันอังคาร/สัปดาห์

๔.๔ พิจารณางบประมาณเพื่อปรับปรุงและจัดนิทรรศการ

อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าที่ประชุม คณะกรรมการฝ่ายการจัดสร้างพระอนุสาวรีย์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวง นราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ นั้น ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่การจัดนิทรรศการสมเด็จพระ เจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ อาคารรับเสด็จ และพื้นที่จัดแทนตั้ง พระรูป อาคารเรียนบูรณการวิชาการ ชั้น ๒ ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่หน่วยงานอาคารสถานที่ได้สำรวจพื้นที่อาคารรับเสด็จเพื่อการซ่อมแซมปรับปรุงและจัด นิทรรศการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยขอเสนอ รายละเอียดสำหรับการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. แทนตั้งพระรูป สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวง นราธิวาสราชนครินทร์ ติดตั้ง ณ บริเวณโถงชั้น ๒ ทางเข้าหอประชุม อาคารเรียนบูรณการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า รวมเป็นเงินจำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

๒. บอร์ดสติ๊กเกอร์ติดพลาสติกลูกฟูกแบบละเอียด ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๖ แผ่น ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าจ้างเหมาทำสีย้อมไม้พร้อมทาแลคเกอร์แทน/ชั้นวางทั้งหมด ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ป้ายชื่อแสดนเลสกััดกรดสำนักงานมูลนิธิ รภ.ราชชนครินทร์ และป้ายห้อง เกียรติยศ (Hall of fame) ขนาด ๓๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ แผ่น ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๕. บอร์ดนิทรรศการสติ๊กเกอร์ติดสังกะสีแผ่นเรียบ โครงเหล็ก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑๐ แผ่น ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ในส่วนของการปรับปรุงพื้น ผนัง หลังคาที่ชำรุด รวมถึงผ้าม่านและการ ตกแต่ง มอบหมายให้หน่วยงานอาคารสถานที่จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอเป็นแผนงานภาพรวมต่อไป รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการอนุมัติงบประมาณเพื่อปรับปรุงและ จัดนิทรรศการสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ อาคารรับเสด็จ และพื้นที่จัดแทนตั้งพระรูป อาคารเรียนบูรณการวิชาการ ชั้น ๒ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๕ การสำรวจความพร้อมของห้องเรียนและอาคาร พร้อมอุปกรณ์ประกอบให้ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก นำเสนอว่าได้ดำเนินการเรื่องการจัดทำ ห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ในการดำเนินการแต่ละครั้งได้มีการสำรวจ และเชิญผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวของแต่ละคณะมาร่วมให้ข้อมูล โดยผู้บริหารก็ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่อง นี้มากโดยจะเห็นได้จากการจัดสรรงบประมาณลงไปเป็นจำนวนมากสำหรับการปรับปรุงห้องเรียนในแต่ละครั้ง จึงอยากสร้างความเข้าใจกับคณาจารย์และนักศึกษา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

1 **มติที่ประชุม** มอบคณบดีทุกคณะ สื่อสารและทำความเข้าใจกับคณาจารย์และ
2 นักศึกษา และหากต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้ประสานไปยังหน่วยงานอาคาร
3 สถานที่เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

4
5 **๔.๖ การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ**
6 **ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

7 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
8 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เวียนแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อทราบมติคณะกรรมการมาตรฐานการ
9 อุดมศึกษา (กมอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ความเห็นชอบในหลักการขยายระยะเวลา
10 การสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษาโดยให้ขยายระยะเวลาออกไปอีกครั้งละ ๑
11 ภาคการศึกษา แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา สำหรับนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในชั้นปีต่างๆ ในปี
12 การศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

13 ประกอบกับ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุม
14 ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของ
15 นิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงมีมติ
16 เห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกระดับ
17 สำหรับนิสิตนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก
18 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้
19 สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาดังกล่าวโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการ
20 อุดมศึกษาพิจารณา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

21 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา เกี่ยวกับกรณีการขยายเวลาแล้วจะต้อง
22 รักษาค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาหรือไม่ อย่างไร

23 **มติที่ประชุม** มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี และ
24 คณบดีบัณฑิต ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บ
25 ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาจากการขยายเวลานักศึกษาจากสถาบันอื่น นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
26 มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

27
28 **๔.๗ เสนอรายชื่อวัดในพิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

29 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
30 นักศึกษา ภาคปกติ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาการเสนอรายชื่อวัดในการทอดกฐินสามัคคี
31 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้ดำเนินการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วัดเตา
32 เหล็ก อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

33 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทอดกฐิน
34 สามัคคี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วัดเตาเหล็ก

1 **มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ดำเนินการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
2 ณ วัดเตาเหล็ก อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

3

4 **๔.๘ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สมศ.**

5 นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอ
6 ว่าได้ให้หน่วยงานดำเนินการ และได้รวบรวมจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก
7 สมศ. โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้นำเสนอข้อมูลในสองส่วน พร้อมทั้งได้จัดทำปฏิทินการส่งข้อมูลให้ สมศ.
8 เสนอที่ประชุมโดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม
9 เพื่อโปรดพิจารณา

10 **มติที่ประชุม**

11 ๑. มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการติดตามรายงาน
12 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลโดยให้หน่วยงานนั้นส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัว
13 บ่งชี้ สมศ. ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

14 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการของบประมาณ
15 และเสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพ เรื่อง “การเตรียมพร้อมรองรับการประเมิน
16 คุณภาพภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” แบบออนไลน์

17 ๓. มอบอาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการดำเนิน
18 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพ เรื่อง “การเตรียมพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพ
19 ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” แบบออนไลน์

20

21 **๔.๙ พิจารณาการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ**
22 **ราชนครินทร์**

23 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าได้จัดทำข้อมูลการ
24 เผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รายละเอียดดังเอกสาร
25 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

26 **มติที่ประชุม** มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี และ
27 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำกับติดตามการดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิชาการของ
28 อาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์และประสานไปยังหน่วยงาน/บุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร
29 ในการดำเนินการจัดส่งผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

30

31 **๔.๑๐ ขออนุมัติจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา**
32 **วิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติ**

33 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าตามที่
34 มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มจำนวน
35 ๑๒ คน และจะอนุโลมกรณีที่ได้จัดการเรียนในรูปแบบความร่วมมือกับสถานประกอบการ จึงหารือการ
36 ขออนุโลมไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรณีอาจารย์ประจำ
37 หลักสูตรจาก ๕ คน เป็น ๓ คน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
38 ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ จึงแจ้งไปยังหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จึงเสนอที่

1 ประชุมพิจารณาการขออนุมัติจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมผลิต
2 อัตโนมัตi กรณีนักศึกษาไม่ครบ ๑๒ คน รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
3 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

4 **มติที่ประชุม** มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี
5 คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และประธานสาขา
6 สาขาวิชาวิศวกรรมผลิตอัตโนมัตi ทารือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
7 นวัตกรรม ในการขออนุโลมการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมผลิตอัตโนมัตi

9 **๔.๑๑ เสนอ (ร่าง) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สายวิชาการ) และ (ร่าง) แบบ**
10 **ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ**

11 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
12 ได้มีแนวทางในการแก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สายวิชาการ) และแก้ไขแบบประเมินสมรรถนะใน
13 การปฏิบัติราชการ โดยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๗๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
14 ดำเนินการแก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สายวิชาการ) สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ
15 ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขแบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติ(สายวิชาการ) โดยในการประชุมครั้งที่
16 ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการมีมติที่ประชุม ดังนี้

17 ๑. ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สายวิชาการ) โดย
18 ให้ปรับแก้ดังนี้

19 ๑.๑ ปรับแก้ข้อความข้อ ๑ งานผลิตบัณฑิต ๑.๑ ภาระงานสอน (๗) เป็น “(๗) มี
20 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) สอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ ภาระงาน (เศษ
21 ชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง)”

22 ๑.๒ ย้ายข้อความข้อ ๑ งานผลิตบัณฑิต ๑.๑ ภาระงานสอน (๘) ไปไว้ท้ายสุดของ
23 ข้อ ๑ งานผลิตบัณฑิต ๑.๑ ภาระงานสอน โดยเปลี่ยน (๘) เป็นหมายเหตุ และปรับข้อความเป็น “หมายเหตุ
24 หากกรณีภาระงานสอนไม่ครบตามเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำ สามารถทำงานวิจัยเป็นการเพิ่มเติมในลักษณะที่
25 ไม่ใช่งานวิจัยในชั้นเรียน และต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี โดยให้คิดงานวิจัย ๑ เรื่องเท่ากับชั่วโมงสอน ๘
26 ภาระงาน งานวิจัยดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer
27 review) หรือประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่สามารถนับเป็น
28 ภาระงานของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือผลงานวิชาการอื่นได้ หากอยู่ระหว่างการทำงานวิจัยภาระงาน”
29 แล้วลำดับข้อใหม่ สำหรับการคิดคะแนนประเมินให้ใช้ตามเกณฑ์เช่นเดียวกับข้อ ๒ งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/
30 ผลงานวิชาการอื่น

31 ๑.๓ แก้ไขข้อความประเภททุนในข้อ ๒ งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการ
32 อื่น (๖.๑) งานวิจัยสถาบัน และ (๖.๒) งานวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ จากเดิม “ทุนจากองค์กรภายนอก/ทุนส่วน
33 บุคคลภายนอก” เป็น “ทุนจากองค์กรภายนอก”

34 ๑.๔ ตัดข้อความวรรคท้ายของหมายเหตุ ในข้อ ๒ งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/
35 ผลงานวิชาการอื่น (๖.๑) งานวิจัยสถาบัน “กรณีทุนส่วนบุคคลภายนอกต้องดำเนินการตามแนวทางเดียวกับ
36 การรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” ออก

๑.๕ แก้ไขข้อความในข้อ ๒ งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการอื่น (๗) จากเดิม “ภาระงานการเผยแพร่ (ทั้งผลงานเดิมและผลงานใหม่) *งานท้องถิ่น” เป็น “(๗) ภาระงานการเผยแพร่ (ทั้งผลงานเดิมและผลงานใหม่)”

๑.๖ แก้ไขข้อ ๒ งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการอื่น (๑๑) จากเดิม “(๑๑) ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์...” เป็น “(๑๑) ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์...”

๑.๗ แก้ไขข้อ ๒ งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการอื่น (๑๒) จากเดิม “(๑๒) ภาระงานตามโครงการระดับมหาวิทยาลัย (งานพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เช่น งานตามนโยบายอว., ยุทธศาสตร์ตามโครงการ, โครงการของจังหวัด) (ยุทธศาสตร์ที่ ๑-๔)” เป็น “(๑๒) ภาระงานตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ยุทธศาสตร์ที่ ๑-๔)” และควรมีนิยามคำว่า “ยุทธศาสตร์ที่ ๑-๔” เพื่อให้เกิดความชัดเจน

๒. มอบฝ่ายเลขานุการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนในข้อ ๒ งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการอื่น (๑๒) ภาระงานตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ว่าเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานบุคลากร สายวิชาการ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่

ทั้งนี้เพื่อให้แก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จึงขอ (ร่าง) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สายวิชาการ) และ (ร่าง) แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ต่อไปจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล นำส่ง (ร่าง) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สายวิชาการ) และ (ร่าง) แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ แจ้งเวียนไปยังคณะสถาบัน สำนัก และศูนย์ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ โดยหากมีการแก้ไขและข้อเสนอแนะให้ส่งมายังหน่วยงานบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ปิดให้บริการร้านกาแฟมวอลชน สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า บริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด ได้เปิดดำเนินการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มภายใต้ชื่อ “ร้านกาแฟมวอลชน” ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามสัญญาเช่าพื้นที่เลขที่ ๕๘/๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ บริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด มีความประสงค์ขอปิดให้บริการร้านกาแฟมวอลชน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และมีความประสงค์ไม่ต่อสัญญาเช่าโดยสิ้นสุดสัญญา ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จึงแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ โปรดทราบ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ รายงานการสำรองจ่ายของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ประจำเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔

ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า ผู้อำนวยการกองกลาง ดำเนินการรวบรวมและรายงานเกี่ยวกับการสำรองจ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ ผู้อำนวยการกองกลางได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายการเปรียบเทียบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และเปรียบเทียบระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ กับเดือนเมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ รายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็น คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงานเปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ทุกเดือน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ รายงานเปรียบเทียบสถิติ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ รายงานการนำฝากเงินเข้าบัญชีกองทุนการศึกษาหลวงพ่อช้าง เตชปญโญ

ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า พระครูปลัดธรรมานุวัตร (หลวงพ่อช้าง เตชปญโญ) เจ้าคณะตำบลบางไผ่และเจ้าอาวาสวัดจุกเหมอ ได้มอบเงินทุนการศึกษาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีนางวัลยา วงศ์ณรัตน์ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา เป็นตัวแทนรับมอบ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วัดจุกเหมอ อำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา

1 **๕.๘ แนวปฏิบัติของการดำเนินการของมหาวิทยาลัย จากที่เป็นศูนย์ฉีดวัคซีน**
2 **และเป็นโรงพยาบาลสนาม**

3 ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า อาจารย์ ดร.ณัฐศักดิ์ ญาณมโนวิศิษฐ์
4 รองอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติของการดำเนินการของมหาวิทยาลัย จากที่เป็นศูนย์ฉีดวัคซีน และ
5 เป็นโรงพยาบาลสนาม รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อ
6 โปรดทราบ

7 **มติที่ประชุม** รับทราบ

8
9 **๕.๙ รายงานข้อมูลการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ**
10 **ราชนครินทร์ บางคล้า**

11 ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า หน่วยงานศูนย์บางคล้า ดำเนินการส่ง
12 ข้อมูลรายการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐
13 เมษายน ๒๕๖๔ เสนออธิการบดีทราบ นั้น

14 ในการนี้ หน่วยงานศูนย์บางคล้า ได้จัดทำรายงานข้อมูลการซ่อมแซมระบบ
15 สาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสาร
16 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

17 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18
19 **๕.๑๐ รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน**

20 ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
21 ราชนครินทร์ที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
22 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๒) “ข้อ ๙ ให้คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะ
23 เทียบเท่าคณะร่วมกันกับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานวางแผนลดจำนวนบุคลากรในสังกัด ด้วยการจัดบุคลากร
24 สายสนับสนุนปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๕๐ และปฏิบัติงานในที่พักอาศัย (Work from
25 home) ร้อยละ ๕๐” นั้น สำนักงานอธิการบดีได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางของ มหาวิทยาลัยตาม
26 ประกาศฯ ดังกล่าว และให้บันทึกการปฏิบัติงานแต่ละวันเพื่อเป็นหลักฐานในการรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
27 ทราบตามลำดับ

28 ในการนี้ หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานสรุป
29 การรวบรวมรายงานการปฏิบัติงานในที่พำนัก (Work from Home) ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
30 ราชนครินทร์ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และตั้งแต่วันที่ ๑๗
31 พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
32 วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

33 **มติที่ประชุม** รับทราบ

34
35
36

1 **๕.๑๑ รายงานสรุปการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมสำหรับ**
2 **ระบบอัตโนมัติ ๔.๐ ในเขตพื้นที่ระยองเศรษฐกิจภาคตะวันออก**

3 ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
4 ได้ดำเนินงานโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม สำหรับระบบอัตโนมัติ ๔.๐ ในเขตพื้นที่ระยอง
5 เศรษฐกิจภาคตะวันออก ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากสหภาพยุโรปตาม PARTNERSHIP AGREEMENT No.
6 ๒๐๑๙-๒๐๘๓/๐๐๑-๐๐๑/P๑๐ GRANT AGREEMENT NUMBER: ๒๐๑๙- ๒๐๘๓/๐๐๑-๐๐๑ Project
7 référence number: ๖๑๐๑๕๔-EPP-๑-๒๐๑๙-๑-DE-EPPKA๒-CBHE-JP Project name: "Education &
8 Training for Automation ๔.๐ in Thailand" (ETAT) นั้น รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม
9 ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

10 **มติที่ประชุม** รับทราบ

11
12 **๕.๑๒ การแนะนำการจัดทำหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล**
13 **ส่วนบุคคล**

14 ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
15 เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำการแนะนำการจัดทำหนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วน
16 บุคคล รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

17 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18
19 **๕.๑๓ รายงานผลการเลือกผู้แทนจากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์**
20 **หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการตามข้อบังคับ**

21 ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า การประชุมคณะกรรมการบริหาร
22 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีระเบียบวาระเลือกผู้แทน
23 คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ดังนี้

24 (๑) พิจารณาเลือกผู้แทนจากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้า
25 หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการสวัสดิการบุคลากรของ
26 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยผลคะแนนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสวัสดิการบุคลากรของ
27 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ คือ

28 ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ คณบดีคณะครุศาสตร์

29 ๒. อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
30 ทะเบียน

31 (๒) พิจารณาเลือกผู้แทนจากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ
32 หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการ
33 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยผลคะแนนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุนสวัสดิการ
34 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ คือ

35 ๑. อาจารย์ ดร.จินดา เนืองจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและ

36 ท้องถิ่น

37 ๒. อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1 โดยหัวหน้าหน่วยงานคลัง ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวเสนออธิการบดี
2 เพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

3 **มติที่ประชุม** รับทราบ
4

5 **๕.๑๔ รายงานผลการเลือกผู้แทนจากคณบดีเป็นกรรมการตามข้อบังคับ**
6 **“กรรมการบริหารจัดการอาคารที่พัก”**

7 ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า การประชุมคณะกรรมการบริหาร
8 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีระเบียบวาระเลือกผู้แทน
9 จากคณบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการบริหารจัดการอาคารที่พัก โดยผลคะแนนผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น
10 กรรมการบริหารจัดการอาคารที่พัก คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ คณบดีคณะครุศาสตร์

11 โดยหัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว
12 เสนออธิการบดีเพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

13 **มติที่ประชุม** รับทราบ
14

15 **๕.๑๕ แผนการให้บริการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

16 ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
17 ได้จัดทำแผนการให้บริการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รายละเอียดดังเอกสาร
18 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

19 **มติที่ประชุม** รับทราบ
20

21 **๕.๑๖ พิจารณารายงานขั้นตอนการติดตามลูกหนี้หอพักนักศึกษา**

22 ประธานแจ้งคณะกรรมการให้ทราบว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
23 ราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการ
24 ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามเกี่ยวกับการสรุปบัญชีลูกหนี้หอพักนักศึกษา (บางคล้า) โดยนำเสนอข้อมูล
25 ในรูปแบบไฟล์ภาพในการสื่อสาร (Info graphic) นั้น

26 ในการนี้ หัวหน้าหน่วยงานนิติการได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการดำเนินการ
27 ติดตามลูกหนี้หอพักนักศึกษา เพื่อแจ้งความคืบหน้าและแนวทางการดำเนินการต่อไป โดยเสนอที่ประชุม
28 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

29 ๑. มอบงานหอพักนักศึกษาส่งเอกสารฉบับจริงทั้งหมดเพื่อดำเนินการตาม
30 กฎหมายต่อไป

31 ๒. มอบหน่วยงานนิติการดำเนินการตามกฎหมาย รายละเอียดดังเอกสาร
32 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

33 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

34 **มติที่ประชุม** รับทราบ
35

36 **๕.๑๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน**

37 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย
38 ราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
39 วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

40 **มติที่ประชุม** รับทราบ
41

๕.๑๘ การรายงานข้อมูล ID Plan การขอประเมินเข้าสู่ระดับชำนาญงาน/ชำนาญ

การ

นางสาวรุ่งรัศมี มั่นคง นำเสนอว่าตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ที่ประชุมเสนอเพื่อทราบ เรื่อง การรายงานข้อมูล ID Plan การขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ ข้อสังเกตจากคณะกรรมการ (๑) ในการกำหนดระยะเวลาการยื่นขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มีข้อมูลขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในปี ๒๕๘๐ ปี ๒๕๘๗ และปี ๒๕๘๘ ซึ่งหากพนักงานเริ่มปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๔ และดำเนินการขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในปี ๒๕๘๐ จะมีระยะเวลาการดำเนินการขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งเป็นเวลา ๑๖ ปี (๒) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย แต่จากข้อมูล ID Plan การขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ชำนาญการจากบุคลากรสายสนับสนุน จึงต้องดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับระยะเวลาในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

คณะกรรมการอภิปราย โดยมหาวิทยาลัยควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนในการยื่นประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๙ การจัดการเรียนแบบออนไลน์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าได้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะเพื่อจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

จิราพร

(นางสาวจิราพร โสภา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางนฤชล เรือนงาม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม