

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูเภา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยณะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิชิต	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.ลินดา นาคโปย	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๙.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.เทพนคร ทาคง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.พันธ์ทิพย์ โอสารรัตน์มณี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	
๑๗.	อาจารย์เทวีกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพครู	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๐.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ (ติตราชการ)
----	----------------------------	------------------	---------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรารุช โรจนศิริ	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร. ไชยะ เทพา	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

1	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. ธีระวุฒิ กลิ่นด่าง	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2	๔. อาจารย์ ดร. พรทิพย์ อันเกษม	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
3	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน นิธิไชโย	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
4	๖. นางวัลยา วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5	๗. นางสาวปัญญารัตน์ สมศักดิ์	หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ
6	๘. นายสมศักดิ์ ล้ำเลิศ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่
7	๙. นายปิยะ นุชพงษ์	หัวหน้าหน่วยงานนิติการ
8	๑๐. นายสุพจน์ สุกธธรรม	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
9	๑๑. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
10	๑๒. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

11

12 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

13

14 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

15

16 **๑.๑ การขอใช้อาคารสัมมนาอาคารบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

17

18 เพื่อรองรับเป็นที่กักตัวของกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
19 ประธานหารือที่ประชุมเกี่ยวกับ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา  
20 ขอใช้อาคารสัมมนาอาคารบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อรองรับเป็นที่กักตัว  
21 ของกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยการขอความอนุเคราะห์ดังกล่าวจะใช้สถานที่มหาวิทยาลัย  
22 ราชภัฏราชชนครินทร์ (ในเมือง) หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า จึงนำเสนอที่ประชุม  
23 เพื่อโปรดพิจารณา

24

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

25

26 ๑. ควรใช้สัมมนาอาคารบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า  
27 เนื่องจากมีพื้นที่ห่างจากชุมชน และกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย  
28 อย่างรัดกุม

29

30 ๒. ควรบริหารจัดการเกี่ยวกับการเลื่อนระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนแบบ  
31 ออนไลน์หรือไม่ อย่างไร หากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้สัมมนาอาคารบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
32 ราชชนครินทร์ (ในเมือง) และควรกำหนดมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อให้ประชาชน  
33 เชื่อมั่นในการใช้อาคารดังกล่าวเมื่อสิ้นสุดการกักตัวของกลุ่มเสี่ยง

34

35 ๓. ควรใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ในการรองรับ  
36 เป็นที่กักตัวของกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เนื่องจากเป็นพื้นที่โล่งแจ้งเหมาะสมกับการใช้พื้นที่  
37 ในการกักตัว

38

๔. ควรสอบถามความต้องการของชุมชน เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร  
เพื่อรับทราบ และเห็นชอบร่วมกัน ในการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า รองรับเป็นที่กักตัว  
ของกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติให้เฉพาะนายแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์เข้าพัก สัมมนาอาคารบางปะกง

ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (ในเมือง) และลดอัตราค่าเช่าห้องในราคาพิเศษ



1 ๒. มอบหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ประสานไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด  
2 ฉะเชิงเทรา ในการอนุมัติสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า  
3 เป็นสถานที่รองรับเป็นที่กักตัวของกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

4 ๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภพรา สิมะโรจนา รองอธิการบดี ประสานไปยังนายก  
5 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ในการอนุมัติสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
6 บางคล้า เป็นสถานที่รองรับเป็นที่กักตัวของกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

7  
8 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

9 ๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
10 ราชชนครินทร์ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

11 ๒.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
12 ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

13  
14 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

15 ไม่มี

16  
17 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

18 ๔.๑ สำเนาคำวินิจฉัยคณะกรรมการ วลพ. ในประเด็นการถูกจำกัดสิทธิการแต่ง  
19 กายตามเพศสภาพ

20 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
21 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งสำเนาคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม  
22 ระหว่างเพศ (वलพ.) ในประเด็นการถูกจำกัดสิทธิการแต่งกายตามเพศสภาพ เนื่องด้วยนิสิตนักศึกษาร้องเรียน  
23 สถาบันการศึกษาเนื่องจากถูกจำกัดสิทธิการแต่งกายและไว้ทรงผมตามเพศสภาพ โดยคณะกรรมการวินิจฉัย  
24 การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (वलพ.) จึงส่งตัวอย่างสำเนาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัย  
25 การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ในประเด็นดังกล่าว และส่งสำเนาประกาศให้สถาบันการศึกษา  
26 ผู้ถูกร้องที่ได้ปรับแก้ไขกฎ ระเบียบของสถาบันการศึกษาเพื่ออนุญาตให้นักศึกษาสามารถแต่งกายตามเพศ  
27 สภาพในประเด็นดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

28 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติการแต่งกาย  
29 ของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

30 **มติที่ประชุม** มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี และ  
31 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่ออนุญาตให้นักศึกษาสามารถแต่งกาย  
32 ตามเพศสภาพได้

33  
34 **๔.๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา สาขาวิชาการอาหารและธุรกิจ**  
35 **บริการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

36 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ออก  
37 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง งดการเรียนการสอนในชั้นเรียน เป็นกรณีพิเศษ เพื่อป้องกันการ  
38 แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยให้งดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกรูปแบบ ในพื้นที่

1 ควบคุมสูงสุดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
2 (Covid-19) กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.) สำหรับพื้นที่อื่น ๆ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกรูปแบบให้  
3 ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสาขาวิชาและคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ หรือ  
4 จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง"

5 ทั้งนี้ สาขาวิชาการอาหารและธุรกิจบริการ ได้ประสานกับนักศึกษา จำนวน ๑๖  
6 คน เพื่อให้หยุดพักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในช่วงดังกล่าว แต่นักศึกษามีความประสงค์ที่จะอยู่ฝึก  
7 ประสบการณ์วิชาชีพต่อจนกว่าสถานประกอบการจะประกาศให้หยุด ด้วยเหตุผลดังนี้

- 8 ๑. โรงแรมไม่ได้ปิดทำการในช่วงที่มหาวิทยาลัยประกาศหยุด
- 9 ๒. โรงแรมมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากช่วงปีใหม่ หากหยุดพักทางโรงแรมจะไม่  
10 รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อ เพราะต้องรับคนเข้ามาทำงานทดแทน
- 11 ๓. โรงแรมจะไม่รับนักศึกษากลับมาฝึกต่อเนื่องจากไม่มั่นใจว่านักศึกษากลับมา

12 จากพื้นที่เสี่ยงหรือไม่

- 13 ๔. หากหยุดพักช่วงนี้ ต้องถูกกักตัว ๑๔ วัน จึงจะเริ่มปฏิบัติงานใหม่ได้
- 14 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

15 **มติที่ประชุม** มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี  
16 พิจารณาดำเนินการ

17  
18 **๔.๓ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติ**  
19 **หน้าที่การจัดการศึกษาภาคพิเศษ**

20 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำ  
21 (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดการศึกษาภาคพิเศษ  
22 เพื่อให้สอดรับการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
23 ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

24 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มแม่บ้านประจำคณะ  
25 มาปฏิบัติงานในจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

26 **มติที่ประชุม**

- 27 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติ  
28 หน้าที่การจัดการศึกษาภาคพิเศษ และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปรับเพิ่มแม่บ้านมาปฏิบัติหน้าที่  
29 การจัดการศึกษาภาคพิเศษประจำคณะละ ๑ คน ทั้งนี้ยกเว้นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- 30 ๒. มอบทุกคณะจัดทำรายงานสถิติการใช้ห้องเรียนการจัดการศึกษาภาคพิเศษ  
31 ส่งไปยังอธิการบดีเพื่อทราบ

32  
33 **๔.๔ แผนปฏิบัติการหลักสูตร Action Plan หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - degree)**  
34 **มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

35 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าสำนักส่งเสริม  
36 วิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการรายวิชา GE รายละเอียดตั้งเอกสาร  
37 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา



1 **มติที่ประชุม**

2 ๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการหลักสูตร Action Plan หลักสูตรประกาศนียบัตร  
3 (Non - degree) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

4 ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา รองอธิการบดี และผู้อำนวยการ  
5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกันหารือดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลแผนการประชาสัมพันธ์  
6 และรายได้ในการปฏิบัติการดำเนินการรายวิชา GE นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
7 ราชชนครินทร์ครั้งถัดไป

8

9 **๔.๕ พิจารณาแบบฟอร์มรายงานจัดการการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษา**

10 **ที่ ๒/๒๕๖๓**

11 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าสำนักส่งเสริม  
12 วิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มรายงานจัดการการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษา  
13 ที่ ๒/๒๕๖๓ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรด  
14 พิจารณา

15 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรนำระบบ LMS มาใช้ให้สอดคล้อง  
16 กับการจัดการการสอนออนไลน์

17 **มติที่ประชุม**

18 ๑. เห็นชอบแบบฟอร์มรายงานจัดการการสอนออนไลน์ ภาคการศึกษา

19 **ที่ ๒/๒๕๖๓**

20 ๒. มอบคณะส่ง มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน  
21 ทะเบียนภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

22 ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำอินโฟกราฟิก  
23 รายละเอียดการส่งข้อมูลส่งไปยังคณะเพื่อรับทราบและดำเนินการ

24 ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำบันทึกข้อความแจ้ง  
25 คณะเพื่อจัดส่ง

26 ๕. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปรับแก้  
27 ปฏิทินวิชาการให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์

28 ๖. มอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการสำรวจ  
29 ราคาระบบ Licens เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

30

31 **๔.๖ พิจารณาการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ**  
32 **ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑**

33 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าสำนักส่งเสริม  
34 วิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี  
35 ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้  
36 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

37 **มติที่ประชุม** เห็นชอบนำเข้าที่ประชุมกรรมการวิชาการพิจารณาในวันที่ ๑๓  
38 มกราคม ๒๕๖๔

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35

**๔.๗ แผนการดำเนินงานการจัดซื้อจ้างโครงการโคกหนองนา**

**มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงจัดทำข้อมูลงบประมาณ  
ค่าใช้จ่ายสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณาต่อไป

**๔.๘ พิจารณาการใช้ Application หอมชนะ**

**มติที่ประชุม** มอบหน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนติดตั้งแอปพลิเคชัน  
“หอมชนะ” แล้วส่งรายงานการดำเนินการไปยังงานประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔  
เพื่อจัดทำรายงานเป็นรายงานของมหาวิทยาลัยนำส่งจังหวัดฉะเชิงเทราต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

**๕.๑ ขอความร่วมมือแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมเป็น  
ผู้ประสานงาน ศูนย์ประสานงาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)  
เพื่อติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)**

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย  
และนวัตกรรม ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
(Covid-19) (ฉบับที่ ๘) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในกระทรวง นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมเป็นผู้ประสานงาน ศูนย์ประสานงาน อว. เพื่อติดตาม  
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า  
เกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย กรณีมีเหตุสามารถสแกน QRCode เพื่อเข้า  
กลุ่มไลน์พร้อมรายงานสถานการณ์

ทั้งนี้ อธิการบดี ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภิจ ทองสุข ผู้ช่วยอธิการบดี เป็น  
ผู้แทนเข้าร่วมประสานงาน ของศูนย์ประสานงาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
(อว.) รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๕.๒ คำสั่งการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าและแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ  
ส่วนหน้าของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการสนับสนุนการพัฒนา  
จังหวัดเพื่อขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน**

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ากระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า กระทรวง  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีคำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย  
และนวัตกรรม ที่ ๒๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการส่วนหน้า  
และแต่งตั้งหัวหน้าของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการสนับสนุนการพัฒนา  
จังหวัด เพื่อขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันประจำจังหวัด จำนวน ๓๖ จังหวัด นั้น



1                         ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทราขอแจ้งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รับทราบ  
2 การจัดตั้งให้เป็น หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์สินี  
3 อริยธนะกตวงศ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ ส่วนหน้าของ  
4 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนไทย  
5 ไปด้วยกัน ตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๐๒๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน  
6 ระดับ จังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดจัดเอกสารประกอบการประชุม  
7 ตามระเบียบวาระนี้

#### 8                                     มติที่ประชุม รับทราบ

#### 9 10                                   **๕.๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

11                         กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้รับ  
12 ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน  
13 (หมวดค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๘ รายการ โดยมหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร  
14 งบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔ งบลงทุน เร่งดำเนินการส่งเอกสารให้กับหน่วยงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
15 ตามระเบียบ แต่ยังมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งเอกสาร จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

- 16                                     ๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 17                                     ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 18                                     ๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 19                                     ๔. หน่วยงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า
- 20                                     ๕. หน่วยงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

21 รายละเอียดจัดเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

#### 22                                   มติที่ประชุม รับทราบ

#### 23 24                                   **๕.๔ รายงานผลการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ โครงการนำดีมเพื่อการศึกษา** 25 **“รภ.ราชนครินทร์”**

26                         กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
27 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติให้ยุติการดำเนินโครงการนำดีมเพื่อการศึกษา  
28 “รภ.ราชนครินทร์” และมอบหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ และหัวหน้าตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ  
29 รายการครุภัณฑ์ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา นั้น ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบ  
30 รายงานสรุภัณฑ์ที่ภูฏองใช้งานภายนอกอาคารผลิตน้ำดีม โครงการนำดีมเพื่อการศึกษา “รภ.ราชนครินทร์” โดย  
31 มีรายละเอียดดังนี้

32  
33  
34  
35

กลุ่มที่	ข้อตรวจพบ / รายละเอียด	ราคาทุน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์ตามข้อมูลการรายงานของหน่วยงานพัสดุ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องผลิตน้ำดื่มระบบรีเวอร์ออสโมซิส	๔๓๐,๑๔๕.๓๕
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ที่มีหมายเลขกำกับ พบอยู่ในอาคารผลิตน้ำดื่ม ในจำนวนนี้พบว่า ๒ รายการเป็นครุภัณฑ์ที่ถูกตัดจำหน่ายแล้ว	๙,๕๘๙.๙๙
๓	ครุภัณฑ์ที่ไม่มีหมายเลขกำกับ จำนวน ๑๘ รายการ พบว่าส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน	-

1 รายละเอียดดังกล่าวเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

2 **มติที่ประชุม** รับทราบ

3

4 **๕.๕ มาตรการการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID - 19)**

5 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าหน่วยงานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำ  
6 มาตรการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID - 19) โดยมีมาตรการควบคุมสถานการณ์และแพร่กระจายของเชื้อโรค ดังนี้

7 ๑. จัดระเบียบการเข้า - ออก ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เข้า - ออก ทางเดียว  
8 คือ ทางเข้าหลักประตูด้านหน้าพระพรหม

9 ๒. จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ

10 ๓. ผู้มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัย ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ก่อน  
11 เข้ามหาวิทยาลัย

12 ๔. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับอุณหภูมิให้ครอบคลุมพื้นที่มหาวิทยาลัย

13 ๕. จัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อและแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาด

14 รายละเอียดดังกล่าวเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

15 **มติที่ประชุม** รับทราบ

16

17 **๕.๖ รายงานการสำรวจความต้องการอุปกรณ์วัดอุณหภูมิและแอลกอฮอล์**

18 หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่ นำเสนอว่าได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ  
19 อุปกรณ์วัดอุณหภูมิและแอลกอฮอล์ พร้อมทั้งหน่วยงานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์วัดอุณหภูมิและ  
20 แอลกอฮอล์เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

21 **มติที่ประชุม** รับทราบ

22

23 **๕.๗ รายงานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่อาศัยหรือเคยเดินทางไปพื้นที่เสี่ยง**

24 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ มอบหมาย

25 คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ดำเนินการรายงานข้อมูลบุคลากรที่อาศัยอยู่หรือเคยเดินทางเข้า  
26 พื้นที่เสี่ยงควบสูงสุดและเข้มงวด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดำเนินการสำรวจ  
27 ข้อมูล นั้น

28 ในกรณีนี้ มีหน่วยงานได้ดำเนินการรายงานรายงานข้อมูลบุคลากรของ  
29 มหาวิทยาลัยที่อาศัยหรือเคยเดินทางไปพื้นที่เสี่ยง ดังนี้



1

หน่วยงาน	จำนวน
คณะวิทยาการจัดการ	๒ คน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑ คน
บัณฑิตวิทยาลัย	๑ คน
รวม	๔ คน

2

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔

3

รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

4

**มติที่ประชุม** รับทราบ

5

6

**๕.๘ รายงานผลการปฏิบัติงานแบบ work from home**

7

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ

8

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานแบบ work from home รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

9

ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

10

**มติที่ประชุม** รับทราบ

11

12

**๕.๙ รายงานข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่อาศัยอยู่ในกลุ่มพื้นที่เสี่ยง**

13

อาจารย์ ดร.ณัฐศักดิ์ ญาณมนโนวิชญ์ รองอธิการบดี นำเสนอรายงานข้อมูล

14

รายชื่อนักศึกษาที่อาศัยอยู่ในกลุ่มพื้นที่เสี่ยง รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

15

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

16

**มติที่ประชุม** รับทราบ

17

18

**๕.๑๐ รายงานการดำเนินงานด้านการวิจัย**

19

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอรายงานการดำเนินงานด้านการวิจัย

20

รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

21

**มติที่ประชุม** รับทราบ

22

23

**๕.๑๑ รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ สถาบันเศรษฐกิจ**

24

**พอเพียง (รายงานประจำปี/แผนปฏิบัติการ ๒๕๖๔)**

25

ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง นำเสนอรายงานการดำเนินงาน

26

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง (รายงานประจำปี/แผนปฏิบัติการ ๒๕๖๔)

27

รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

28

**มติที่ประชุม** รับทราบ

29

30

31

1 **๕.๑๒ รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ สถาบันพัฒนา**

2 **คุณภาพครู**

3 รักษาการผู้อำนวยการพัฒนาคุณภาพครู นำเสนอรายงานการดำเนินงาน  
4 ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ สถาบันพัฒนาคุณภาพครู รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม  
5 ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

6 **มติที่ประชุม** รับทราบ

7

8 **๕.๑๓ รายงานการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์**

9 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงาน  
10 การดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม  
11 ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

12 **มติที่ประชุม** รับทราบ

13

14 **๕.๑๔ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ webometric**

15 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงาน  
16 ความก้าวหน้าการดำเนินการ webometric รายละเอียดดั่งเอกสาร ประกอบ การ ประชุม  
17 ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

18 **มติที่ประชุม** รับทราบ

19

20 **๕.๑๕ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการห้อง server กรณีเกิดเหตุไฟไหม้**

21 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงาน  
22 ความก้าวหน้าการดำเนินการห้อง server กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุม  
23 ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

24 **มติที่ประชุม** รับทราบ

25

26 **๕.๑๖ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง พิจารณาอนุมัติ**

27 **การส่งผลการเรียนแก่ | เกินระยะเวลาที่ข้อบังคับกำหนด**

28 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
29 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๖๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
30 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เรื่อง พิจารณาอนุมัติการส่งผลการเรียนแก่ | เกินระยะเวลาที่ข้อบังคับ  
31 กำหนด

32 **มติที่ประชุม** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

33 ๑. อนุมัติการส่งผลการเรียนแก่ | เกินระยะเวลาที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
34 ราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

35 ๒. นำข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ  
36 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘



๑ ๓. มอบรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาพิจารณาศึกษาว่าการแก้ไข  
๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างไร แล้ว  
๓ เสนอ คณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับพิจารณา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้  
๔ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๕ **มติที่ประชุม** รับทราบ

๖

๗ **๕.๑๗ รายงานการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์โรงเรียน**  
๘ **สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ นำเสนอรายงาน  
๑๐ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
๑๑ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๑๒ **มติที่ประชุม** รับทราบ

๑๓

๑๔ **๕.๑๘ รายงานข้อมูลการติ๊กกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงิน**  
๑๕ **รายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และรายงานเปรียบเทียบสถิติ ตั้งแต่**  
๑๖ **เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓**

๑๗ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
๑๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓  
๑๙ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานข้อมูลการติ๊กกลับของการจัดทำฎีกาเงิน  
๒๐ งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็น คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงาน  
๒๑ เปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือน นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทุกเดือน นั้น

๒๒ ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ  
๒๓ รายงานข้อมูลการติ๊กกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีเดือน  
๒๔ มิถุนายน ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ รายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓  
๒๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม  
๒๖ เพื่อโปรดทราบ

๒๗ **มติที่ประชุม** รับทราบ

๒๘

๒๙ **๕.๑๙ รายงานการปรับกิจกรรมสำหรับนักศึกษาในรอบปี เพื่อรองรับสถานการณ์โควิด**  
๓๐ **ระลอก ๒**

๓๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นำเสนอรายงานการปรับกิจกรรมสำหรับ  
๓๒ นักศึกษาในรอบปี เพื่อรองรับสถานการณ์โควิดระลอก ๒ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ  
๓๓ วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๓๔ **มติที่ประชุม** รับทราบ

๓๕

๓๖

๓๗

๓๘

๕.๒๐ รายงานการประสานงานการรับบริการต่างๆ สำหรับนักศึกษาที่อยู่ภูมิภาค  
พื้นที่ควบคุมสูง และนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นำเสนอรายงานการประสานงานการรับบริการ  
ต่างๆ สำหรับนักศึกษาที่อยู่ภูมิภาคพื้นที่ควบคุมสูง และนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๑ รายงานผลการแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับและพิจารณาการแจ้งงดหรือลดค่าปรับ  
กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับและ  
พิจารณาการแจ้งงดหรือลดค่าปรับ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอ  
ที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒๒ รายงานการสำรองจ่ายของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ประจำเดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอรายงานการสำรองจ่ายของคณะ สถาบัน สำนัก  
และศูนย์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้  
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑

ผอ. สนง.นำเสนอฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

จิราพร  
(นางสาวจิราพร โสภา)  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

  
(นางนฤชล เรือนงาม)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม