

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)  
ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๔  
วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๘.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	รักษาการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์เทวีภา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๗.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นางสาวจิราพร โสภาก	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ(ติดราชการ)
๒.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ (ติดราชการ)

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 2 ๑. นางสาวสิริณัฐ ควบประกอบกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน  
3 ๒. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ

4

5 **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

6

7

8 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

9

10 ๑. อธิการบดีได้เสนอแต่งตั้งรองอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม  
11 ๒๕๖๔ ทั้งนี้ขอให้รองอธิการบดีทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งส่งมอบหมายงาน TOR ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม  
12 ๒๕๖๕

13 ๒. มหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมการรองรับการตรวจเยี่ยมขององคมนตรีในวันที่ ๖  
14 มกราคม ๒๕๖๕

15 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

16

17 ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
18 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการแก้ไขข้อความ หน้าที่ ๕ วาระที่  
19 ๔.๗

20

21 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

22

23

24

ไม่มี

25 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

26

๔.๑ การดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจเยี่ยมขององคมนตรี

27

28 ประธาน นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมการรองรับการตรวจเยี่ยมของ  
29 องคมนตรีในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้จัดทำตารางมอบหมายงานและกำหนดการ รายละเอียดตั้ง  
30 เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

31

32

33 **มติที่ประชุม** มอบผู้รับผิดชอบดำเนินงานรองรับการตรวจเยี่ยมขององคมนตรี  
34 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

35

36

37

38

39

๔.๒ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติ

หน้าที่การจัดการศึกษาภาคพิเศษในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

35

36

37

38

39

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าอธิการบดีมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดี  
จัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดการศึกษาภาคพิเศษ  
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในกรณี สำนักงาน  
อธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม  
ตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา



1 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้ง  
2 ผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดการศึกษาภาคพิเศษในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

3  
4 **๔.๓ พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการรองรับการจัดตั้ง**  
5 **วิทยาลัยพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ**

6 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอโครงการ  
7 จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบใน  
8 หลักการ ประกอบกับ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รองศาสตราจารย์ ดร.นวัสนันท์ วงศ์ประสิทธิ์  
9 และหัวหน้าหน่วยงานนิติการ ได้จัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย  
10 สยาม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (คณะพยาบาลศาสตร์) และจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความ  
11 ร่วมมือ (MOU) ด้านการเรียนการสอนและเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์และ  
12 สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กับ โรงพยาบาล..... เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าว จึง  
13 นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

14 ๑. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ  
15 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (คณะพยาบาลศาสตร์)

16 ๒. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการเรียนการสอนและเป็น  
17 แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กับ  
18 โรงพยาบาล.....

19 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

20 ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

21 ๑. ควรปรับแก้ไขข้อความในวรรคสอง จาก “เพื่อให้การประสานความร่วมมือ  
22 ของทั้งสองมหาวิทยาลัย” เป็น “เพื่อให้การประสานความร่วมมือวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์และสุขภาพของสอง  
23 ทั้งสองมหาวิทยาลัย”

24 ๒. ควรปรับแก้ไขข้อความในวรรคสองบรรทัดสุดท้าย จาก “จึงทำบันทึกข้อตกลง  
25 เพื่อกำหนดขอบข่ายการประสานความร่วมมือ” เป็น “จึงจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกำหนด  
26 ขอบข่ายความร่วมมือ”

27 ๓. ควรจัดทำเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

28 **มติที่ประชุม**

29 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย  
30 สยาม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

31 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการปรับแก้ไข (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง  
32 วิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสยาม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

33  
34 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการเรียนการสอนและ  
35 เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
36 กับ โรงพยาบาล.....

37 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการหรืออาจารย์ ดร.ณัฐศักดิ์ ญาณมนโนวิชญ์ รอง  
38 อธิการบดี ในการปรับแก้ไข (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37

**๔.๔ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การบริหาร  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้จัดทำ  
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จะนำเสนอ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวต่อที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณา จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา  
ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มโลโก้ของกระทรวงสาธารณสุข  
และปรับแก้ไขข้อความให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม

**มติที่ประชุม**

- ๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการเรียนการสอน  
และเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ กับ โรงพยาบาล.....
- ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการ หรืออาจารย์ ดร.ณัฐศักดิ์ ญาณมนวิศิษฐ์ รอง  
อธิการบดี ในการปรับแก้ไข (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

**๔.๕ พิจารณารายงานผลการบริหารงบประมาณ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ  
ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้จัดทำ  
(ร่าง) รายงานผลการบริหารงบประมาณ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จะนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณา จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา  
ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

**มติที่ประชุม**

- ๑. ผู้มอบช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี กำกับติดตามการ  
เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามแผน
- ๒. มอบคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลของร้อย  
ละของการบรรลุเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ จำนวนชุมชนโรงเรียนที่ได้รับการ  
พัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน
- ๓. มอบคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต  
ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลของร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น  
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนกำลังคนทางอุตสาหกรรมบริการมีทักษะเพิ่มมากขึ้น
- ๔. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้อำนวยการสถาบันวิจัย  
และพัฒนา ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลของร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ  
พัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยและท้องถิ่นต่อจำนวนงานวิจัยทั้งหมด โดยตรวจสอบกับแหล่งงบประมาณเงินวิจัยภายนอก



๕. มอบคณบดีคณะครุศาสตร์ ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลของร้อยละ  
ของการบรรลุเป้าหมาย ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของผลงานการวิจัย  
สาขาวิชาชีพครูได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิต  
และพัฒนาครูเพิ่มขึ้น

๖. มอบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลของร้อยละ  
ของการบรรลุเป้าหมาย ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับคะแนนของบัณฑิต  
ที่มีสมรรถนะวิชาชีพ อัตลักษณ์ ทักษะบัณฑิตในทศวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ

๗. มอบคณบดีคณะวิทยาการจัดการ และคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพ  
การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ

๘. มอบคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลร้อยละ  
ของการบรรลุเป้าหมาย ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ ผลงานของ  
อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ

#### ๔.๖ พิจารณารายงานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราช

##### นครินทร์

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้จัดทำ  
รายงานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในการนี้ ผู้อำนวยการกองนโยบาย  
และแผน จะนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อ  
พิจารณา จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

มติที่ประชุม

#### ๔.๗ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Dashboard

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้จัดทำ  
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Dashboard ในการนี้ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จะนำเสนอ  
รายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณา จึงนำเสนอ  
ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราช  
ภัฏราชนครินทร์

#### ๔.๘ พิจารณาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน  
ทะเบียน ได้จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการ ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียน จะนำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์เพื่อพิจารณา จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. ควรจัดการเรียนการสอนแบบ on site สำหรับรายวิชาปฏิบัติการ ให้กับกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับวัคซิ่นร้อยละ ๘๕
๒. ควรจัดทำมาตรการรองรับการดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบ on site
๓. ควรจัดทำประกาศเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนแบบ on site แจ้งนักศึกษาทราบ
๔. มหาวิทยาลัยควรจัดการเรียนการสอนแบบ on site ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนแบบ on site โดยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นประกอบการจัดทำ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ on site ร่วมกับรองอธิการบดี และคณบดีทุกคณะ นำเสนออธิการบดี

#### ๔.๙ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ประชุมรับทราบการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และมอบหน่วยงานบริหารงานบุคคลจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนี้

(๑) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เกี่ยวกับประกาศกำหนด ประสพการณ์ในการบริหารหน่วยงานให้ชัดเจน นำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๒) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์รักษาการในตำแหน่ง และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ประเมินผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานให้เป็นหัวหน้างานระดับชำนาญการ นำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย

ในการนี้งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ดำเนินการยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

(๑) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การกำหนด ประสพการณ์หลากหลายเกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร

(๒) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

(๓) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้



1 ใช้วิชาชีพ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรด  
2 พิจารณา

3 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้า  
4 หน่วยงานบริหารงานบุคคลพิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศดังกล่าว

5  
6 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

7 **๕.๑ แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์  
8 วิชาชีพกลาง (อาคาร SME)**

9 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้  
10 จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามสัญญาเลขที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘  
11 มกราคม ๒๕๖๓ โดยตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลาง (อาคาร SME)  
12 เป็นระยะเวลาเช่า ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสัญญาข้อ ๑ เพื่อใช้  
13 ในการเปิดจุดบริการรับชำระค่าไฟฟ้า นั้น แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)  
14 ประกอบกับนโยบายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการเพิ่มช่องทางการรับชำระค่าไฟฟ้าผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ  
15 รวมทั้ง สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทราบโดยทั่วกันแล้วนั้น

16 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อสัญญา  
17 เช่าพื้นที่ ในอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลาง (อาคาร SME) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ หลังจาก  
18 หมดระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่า รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้จึง  
19 นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

20 **มติที่ประชุม** รับทราบ

21

22 **๕.๒ การจัดโครงการการรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ gmap**

23 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ากองนโยบายและแผน จะจัดโครงการการ  
24 รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ gmap ในครั้งนี้ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จะนำเสนอโครงการ  
25 ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อทราบ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อ  
26 โปรดทราบ

27 **มติที่ประชุม** รับทราบ

28

29 **๕.๓ รายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงิน  
30 รายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือน ตุลาคม และ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่  
31 เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

32 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
33 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน  
34 ๒๕๖๓ มีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงิน  
35 รายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็น คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงานเปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือนนำเสนอคณะ  
36 กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทุกเดือน นั้น

