

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องเจ้าเสวย ชั้น ๔ อาคารราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฎ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภพรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช พุฒแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุข	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๘.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๒.	นางนฤชล เรืองงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๓.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์	รองอธิการบดี	กรรมการ (ติตราชการ)
๒.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ (ติตราชการ)
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา นาคโปย	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ (ติตราชการ)
๔.	อาจารย์ ดร.เทพนคร ทาคง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ (ติตราชการ)
๕.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ (ติตราชการ)
๖.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ (ติตราชการ)
๗.	อาจารย์ ดร.พันธ์ทิพย์ โอสารรัตน์มณี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ (ติตราชการ)
๘.	อาจารย์เทวีกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศึกษาภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ (ติตราชการ)
๙.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	อาจารย์ธิดารัตน์ อธิปัญญาพงษ์	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรารุช โรจน์ศิริ	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

1	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชฎาภรณ์ ตันตะราวงศา	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2	๔. อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	๕. อาจารย์วชิรพงศ์ มณีนันท์วิวัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
4	๖. นางสาวประนอม เงินบุคคล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5	๗. นางธิดาพร ประทุมวี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6		สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต
7	๘. นายอุดม คัมภี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
8		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9	๙. นายสมศักดิ์ ล้ำเลิศ	หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่
10	๑๐. นางสาววีรวรรณ เขตเจริญ	หัวหน้าหน่วยงานคลัง
11	๑๑. นางสาวปัญญรัตน์ สมศักดิ์	หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ
12	๑๒. นายปิยะ นุชพงษ์	หัวหน้าหน่วยงานนิติการ
13	๑๓. นายสุพจน์ สกุลธรรม	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
14	๑๔. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
15	๑๕. นางสาวนลินี หนูมาน้อย	นักวิชาการพัสดุ
16	๑๖. นางสาวหนึ่งฤทัย มังกรแก้ว	นักวิชาการพัสดุ
17	๑๗. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

18

19 **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

20

21 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

22 ๑.๑ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน
23 บุคคลในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรองศาสตราจารย์สุรชัย
24 ขวัญเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มาเป็นวิทยากรใน
25 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักและการเขียน
26 แบบประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ” ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
27 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงมีข้อเสนอแนะให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทำ
28 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล การขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักจะแล้ว
29 เสร็จเมื่อไหร่ การเขียนแบบประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะแล้วเสร็จเมื่อไหร่ และ
30 สุดท้ายจะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการเมื่อไหร่ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการ
31 รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้หน่วยงานบริหารบุคคลจะจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดทำคู่มือนำเสนอที่ประชุม
32 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อทราบต่อไป

33 ๑.๒ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จะต้อง
34 เตรียมการรองรับตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรกำหนดตรวจในเดือน
35 พฤษภาคม ๒๕๖๔ และระดับคณะในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประธานจึงมอบคณบดีทุกคณะ
36 กำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
37 โดยทุกหลักสูตรจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

38

39

1 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

2 ๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
3 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม
4 พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

5 ๒.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
6 ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
7 ประธานมอบหน่วยงานพัสดุจัดทำหนังสือทวงรายงานครุภัณฑ์ ให้ส่งภายใน
8 วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

9
10 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

11 **๓.๑ การรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

12 อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าส่วนกลางแจ้ง
13 กำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์มีจำนวน
14 บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทั้งหมด ๒,๘๕๖ คน ซึ่งกำหนดการเข้ารับในช่วงเดือนพฤษภาคม
15 พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดให้ดำเนินการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำหรับบัณฑิตทุกคน
16 โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ทั้งนี้หากได้รับการแจ้งกำหนดการที่ชัดเจนจะนำเสนอ
17 ต่อที่ประชุมให้ทราบต่อไป

18 **มติที่ประชุม** มอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี
19 เป็นหลักในการรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

20
21 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

22 **๔.๑ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาปรับสัญญาเช่าเข้าร้าน**

23 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย
24 ราชภัฏราชนครินทร์ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ประกอบกับจำนวนนักศึกษาที่ลดลง
25 ในกรณีนี้ ผู้ประกอบการร้านค้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ปรับลดค่าเช่าร้านค้า
26 ต่างๆ ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าเช่าตามสัญญา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบ
27 วาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

28 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่
29 ควรพิจารณาเป็นรายครั้ง และควรจัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการร้านค้าให้ครอบคลุม
30 เพื่อประกอบการพิจารณา

31 **มติที่ประชุม** มอบนายละคร ศรีละโครต จัดทำรายละเอียด และรวบรวมข้อมูล
32 เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ อาทิ สัญญาเช่าพื้นที่ และประสานไปยังหัวหน้าหน่วยงานนิติการเพื่อนำข้อมูล
33 ดังกล่าวนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณา

34
35 **๔.๒ การเตือนให้ใช้ค่าเสียหาย กรณีกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัยหักลงมาใส่รถยนต์**
36 **ของบุคคลภายนอกเสียหาย**

37 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าบริษัทมิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
38 ในฐานะผู้รับช่วงสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย จากกรณีกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัยหักลงมาใส่รถยนต์
39 ของบุคคลภายนอกเสียหาย ประกันภัยผู้เสียหายมีหนังสือเตือนให้ชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน ๒๒,๗๗๑ บาท

มติที่ประชุม

๑. มอบหัวหน้าหน่วยงานคลังแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบ (เป็นรายหน่วยงาน) ให้ดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากที่เพิ่มขึ้นมาในนามของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๖ บัญชี ตามข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดฉะเชิงเทราให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานพัสดุประสานหัวหน้าหน่วยงานคลัง จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทครุภัณฑ์ โดยดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้กับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์

๓. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามเกี่ยวกับการสรุบบัญชีลูกหนี้หอพักนักศึกษา (บางคล้า) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบไฟล์ภาพในการสื่อสาร (Infographic) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การขอทบทวนผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาทบทวนผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่

(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

(๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

(๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗)

(๔) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

(๕) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรได้ตัดสินผลการประเมิน “ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน” ในประเด็นจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากมีจำนวนอาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และไม่ได้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาแล้วดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) การขอทบทวนผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐานประเด็นจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถเปลี่ยนเป็นผลเป็น “ผ่าน” ได้ เนื่องจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการขออนุโลมจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙) จากเดิม ๕ คน เหลือ ๓ คน

1 เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้กับนักศึกษาคงค้าง จำนวน ๘ คน
2 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3 ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตร
4 ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) การขอทบทวนผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ ๑
5 การกำกับมาตรฐานประเด็น จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์
6 มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากคณะกรรมการมาตรฐาน
7 การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบการอนุมัติ
8 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
9 อุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราขนครินทร์ จากเดิม ๕ คน เหลือเพียง
10 ๓ คน เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการดูแลนักศึกษาคงค้าง
11 จำนวน ๔ คน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เนื่องจากมีนักศึกษา จำนวน ๒ คน ยังไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อ
12 วิทยานิพนธ์และไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จึงจำเป็นต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา
13 ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ระบุว่าต้องมีอาจารย์
14 ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์
15 ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

16 ๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนา (หลักสูตร
17 ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติ
18 อนุมัติการปิดดำเนินการหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และปัจจุบันหลักสูตร
19 ได้ขออนุโลมจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จากเดิม ๕ คน เหลือ ๓ คน
20 และมีนักศึกษาคงค้าง ๑๒ คน ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอด
21 ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว ได้ขออนุโลมจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
22 หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ แต่การขอทบทวนผลการประกันคุณภาพ
23 การศึกษา เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนั้น จึงไม่สามารถขอทบทวนผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร
24 องค์กรประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน ประเด็นจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
25 เนื่องจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ระบุว่าต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร
26 ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า
27 ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗
28 ได้กำหนดให้หลักสูตรปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน ๕ ปี และหลักสูตรดังกล่าวไม่ได้
29 ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

30 ๔. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง
31 พ.ศ. ๒๕๕๙) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออกตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม
32 ๒๕๖๒ (ภาคเรียนที่ ๑ เริ่มเปิดเรียนเดือนสิงหาคม-เดือนพฤศจิกายน) และมหาวิทยาลัยแจ้งมติสภา
33 มหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์
34 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
35 วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ และเริ่ม
36 ใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จะเห็นได้ว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
37 และอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออกตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยแจ้งการ
38 เปลี่ยนแปลง อาจารย์ และเริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทำให้มีจำนวน/ อาจารย์
39 ประจำหลักสูตรไม่ครบตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนั้นการขอ

1 ทบทวนผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐานประเด็นจำนวน
2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา
3 ตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
4 ระบุว่าต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
5 โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

6 ๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ
7 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) เดิมในเอกสารหลักสูตร มคอ. ๒ มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8 และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๖ คน ต่อมาในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑)
9 มีอาจารย์ลาออก ๑ คน และมหาวิทยาลัยไม่ได้นำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความ
10 เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และเสนอให้สำนักงาน
11 ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.๐๘ ภายใน
12 ๓๐ วัน ทำให้จำนวนอาจารย์ไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตร มคอ. ๒ จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็น
13 ได้ว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ลาออกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และในปี
14 การศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
15 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.๐๘ ทำ
16 ให้มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๒
17 ดังนั้น การขอทบทวนผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน
18 ประเด็นจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
19 ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
20 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตร มคอ.๒ รายละเอียดดังกล่าว
21 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

22 มติที่ประชุม

23 ๑. รับทราบ และมอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาประสานไปยัง
24 เลขาธิการที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการขอทบทวนผลการประกันคุณภาพการศึกษา
25 ภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อทราบและพิจารณา

26 ๒. เห็นชอบให้ชะลอการรับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์
27 การประเมิน

28 ๓. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำภาระงานเป็น
29 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย
30 เพื่อพิจารณา เพื่อปรับแก้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
31 ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สอดคล้องกับภาระงานการปฏิบัติจริงของ
32 บุคลากรสายวิชาการ

33 ๔. มอบคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดทำ มคอ. ๐๘ หลักสูตรวิทยา
34 ศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) เพิ่มเติมและเป็น
35 ปัจจุบัน แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะก่อนวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ นำเสนอที่ประชุมสภา
36 วิชาการ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม
37 ๒๕๖๔

๑ ๕. มอบคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดทำ มคอ. ๐๘ หลักสูตร
๒ ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) เพิ่มเติมและ
๓ เป็นปัจจุบัน แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะก่อนวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ นำเสนอที่ประชุมสภา
๔ วิชาการ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม
๕ ๒๕๖๔
๖

๗ **๕.๒ รายงานการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี โครงการน้ำดื่มเพื่อการศึกษา**
๘ **มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

๙ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
๑๐ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ พิจารณาเกี่ยวกับรายงานรายรับ-รายจ่ายโครงการน้ำดื่ม
๑๑ เพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ทั้งนี้ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ รับทราบ และอนุมัติให้ยุติการ
๑๒ ดำเนินโครงการน้ำดื่มเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยให้นำเงินคงเหลือส่งเป็นรายได้
๑๓ ของมหาวิทยาลัย นั้น

๑๔ ในการนี้ หน่วยงานคลัง ได้ดำเนินการปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัย
๑๕ ราชภัฏราชนครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการน้ำดื่มเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีเงินคงเหลือในบัญชีจำนวน ๑๗๐,๓๐๓.๐๘ บาท และดอกเบี้ยรับ ณ วันที่ปิดบัญชี
๑๗ จำนวน ๗๙.๒๘ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๐,๓๘๒.๓๖ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยแปดสิบสองบาท
๑๘ สามสิบบทศต่างค์) และนำเงินจำนวนดังกล่าวส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน
๑๙ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๖๔/๐๑๐๗๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระ
๒๐ การประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๒๑ **มติที่ประชุม รับทราบ**
๒๒

๒๓ **๕.๓ รายงานผลการจัดส่งข้อมูลของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**
๒๔ **เพื่อขับเคลื่อนการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล**

๒๕ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าสำนักวิทย
๒๖ บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานผลการจัดส่งข้อมูลของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒๗ ราชนครินทร์ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล รายละเอียดตั้งเอกสาร
๒๘ ประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๒๙ **มติที่ประชุม รับทราบ**
๓๐

๓๑ **๕.๔ สรุปผลการสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัลนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี**

๓๒ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าสำนัก
๓๓ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำสรุปผลการสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัลนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
๓๔ ระดับปริญญาตรี รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม
๓๕ เพื่อโปรดทราบ

๓๖ **มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติให้ขยายเวลาการสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัล**
๓๗ **นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔**

1 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

2 **๖.๑ การดำเนินโครงการอบรมวิศวกรสังคม (แม่ไก่) สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย**
 3 **ราชภัฏราชชนครินทร์**

4 รองอธิการบดีกิจการนักศึกษา นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
 5 จะจัดโครงการอบรมวิศวกรสังคม (แม่ไก่) สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในระหว่างวันที่
 6 ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ นักศึกษาจำนวน ๕ คน และอาจารย์ที่ดูแล ๑ คน
 7 ทั้งนี้ขอความร่วมมือให้คณบดี หรืออาจารย์แต่ละคณะดูแลนักศึกษาตลอดจนสิ้นสุดโครงการ
 8 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

9 **มติที่ประชุม**

10 ๑. มอบผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาจัดทำคิวอาร์โค้ดสำหรับนักศึกษาเข้า
 11 ร่วมโครงการอบรมวิศวกรสังคม (แม่ไก่) สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

12 ๒. มอบคณะทุกคณะจัดส่งรายชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมดูแล และรายชื่อนักศึกษา
 13 ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมวิศวกรสังคม (แม่ไก่) สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ไปยัง
 14 กองพัฒนานักศึกษา

15
 16 **๖.๒ รายงานสรุปจำนวนผู้สมัครนักศึกษา ภาคภาคปกติ ปีการศึกษา๒๕๖๔ รอบที่ ๓**

17 นายอุดม คัมภีร์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ
 18 งานทะเบียน นำเสนอว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครนักศึกษา
 19 ภาคภาคปกติ ปีการศึกษา๒๕๖๔ รอบที่ ๓ โดยข้อมูล ณ วันพุธ ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๑๔ น.
 20 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

คณะ	สาขาวิชา	อัตราค่าสมัคร	
		สมัคร	จ่ายค่าสมัคร
คณะครุศาสตร์	๑. การสอนภาษาจีน	๗	๕
คณะครุศาสตร์	๒. คณิตศาสตร์	๑๕	๒
คณะครุศาสตร์	๓. คอมพิวเตอร์ศึกษา	๕	๐
คณะครุศาสตร์	๔. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๑๙	๖
คณะครุศาสตร์	๕. ภาษาอังกฤษ	๒๗	๘
คณะครุศาสตร์	๖. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒๒	๙
รวม		๙๕	๓๐
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๑	๒
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒. วิศวกรรมเครื่องกลยานยนต์	๖	๒
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓. วิศวกรรมไฟฟ้า	๙	๑
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔. วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม	๑๐	๑
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕. วิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติ	๕	๒
รวม		๔๑	๘
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑. นิติศาสตร์	๑๔	๓
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒. รัฐประศาสนศาสตร์ (ร.บ.)	๒๓	๒
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓. รัฐศาสตร์	๓๒	๑๑

คณะ	สาขาวิชา	อัตราค่าสมัคร	
		สมัคร	จ่ายค่าสมัคร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔. ดนตรีสากล	๔	๑
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕. ดุริยางคศิลป์ไทย	๓	๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖. ทัศนศิลป์และมีเดียอาร์ต	๑๐	๕
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๗. การพัฒนาสังคม	๑๒	๔
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘. ภาษาอังกฤษ	๓๐	๘
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๙. สารสนเทศศาสตร์	๑	๑
รวม		๑๒๙	๓๖
คณะวิทยาการจัดการ	๑. นิเทศศาสตร์ดิจิทัล	๑๙	๘
คณะวิทยาการจัดการ	๒. การจัดการ	๓๔	๑๐
คณะวิทยาการจัดการ	๓. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	๑
คณะวิทยาการจัดการ	๔. การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	๑๒	๒
คณะวิทยาการจัดการ	๕. การตลาด	๒๑	๘
คณะวิทยาการจัดการ	๖. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๘	๒
คณะวิทยาการจัดการ	๗. การบัญชี	๒๙	๗
คณะวิทยาการจัดการ	๘. การท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา	๑๒	๓
รวม		๑๓๘	๔๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. เทคโนโลยีการเกษตร	๑๖	๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓. การอาหารและธุรกิจบริการ	๘	๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔. เคมี	๑	๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕. เคมีชีวภาพและพลังงานทางเลือก	๑	๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖. ชีววิทยาประยุกต์	๕	๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗. เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘. ฟิสิกส์ประยุกต์	๕	๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙. วิทยาการคอมพิวเตอร์	๔	๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๑๑	๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๑. สาธารณสุขศาสตร์	๖๕	๑๓
รวม		๑๒๓	๑๘

1
2
3
4
5
6
7

มติที่ประชุม

๑. รับทราบรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครนักศึกษา ภาคภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- รอบที่ ๓
๒. มอบคณบดีคณะครุศาสตร์หาแนวทางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับรายวิชา GE แล้วนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา
๓. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ ที่ประชุมสภาวิชาการ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๑ ๔. อนุมัติในหลักการในการรับตัวสำรองเข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
๒ ราชนครินทร์ โดยมอบคณะรับผิดชอบดำเนินการประสานไปยังผู้สอบที่ติดตัวสำรองเป็นรายบุคคล
๓ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
๔

๕ ๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19) รอบ ๙
๗ เดือน (กรกฎาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

๘ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอว่าได้ดำเนินการจัดทำ
๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-19) รอบ ๙ เดือน (กรกฎาคม ๒๕๖๓ -
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม
๑๒ เพื่อโปรดทราบ

๑๓ มติที่ประชุม

๑๔ ๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement
๑๕ Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ปรับตามสถานการณ์ COVID-๑๙)
๑๖ รอบ ๙ เดือน (กรกฎาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

๑๗ ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำแบบฟอร์มรายละเอียด
๑๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน ๑๓ แผน ส่งไปยังหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ
๑๙ จัดทำดังกล่าวแล้วส่งไปยังหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๒๐

๒๑ ๖.๔ การจัดทำแผน/แผนปฏิบัติการจัดการความรู้

๒๒ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอว่าตามที่ประธานมอบหมายให้
๒๓ หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผน/แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยหน่วยงานประกัน
๒๔ คุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการติดตามแล้วพบว่า มีหน่วยงานบางหน่วยงานได้ส่งแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
๒๕ เรียบร้อยแล้ว และยังมีบางหน่วยงานยังไม่ได้ส่งแผนดังกล่าว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

๒๖ มติที่ประชุม มอบหน่วยงานที่ยังไม่ส่งแผน/แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
๒๗ ให้ดำเนินการจัดส่งแผน/แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ไปหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ ๑๖
๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
๒๙

๓๐ ๖.๕ รายงานข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต

๓๑ นายอุดม คัมภีร์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ
๓๒ งานทะเบียน นำเสนอรายงานข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบระเบียบวาระการ
๓๓ ประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๓๔ มติที่ประชุม มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งข้อมูล
๓๕ รายงานการมีงานทำของบัณฑิตเป็นลายลักษณ์อักษรส่งไปยังคณะเพื่อรับทราบ

๓๖ เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓๗
๓๘ จิราพร
๓๙ (นางสาวจิราพร โสภา)

๔๐ ผู้จัดบันทึกการประชุม

๓๗
๓๘ ฐกุล

๓๙ (นางนฤชล เรือนงาม)

๔๐ ผู้ตรวจรายงานการประชุม