

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔  
วันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปภัค ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์	รองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดี	กรรมการ
๖.	อาจารย์วัชรภรณ์ สิงห์สำราญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช พุฒแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรียพร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.พันธ์ทิพย์ ไอหารรัตน์มณี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์เทวีภา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๒๐.	นางนฤชล เรือนงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.จินดา เนืองจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ (ติตราชการ)
----	------------------------------	--	---------------------

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 2 ๑. อาจารย์ยวีรพงศ์ มณีนันท์ วัฒน รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น  
3 ๒. อาจารย์นรากร ศรีสุข อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
4 ๓. นางวัลยา วงศ์รัตน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
5 ๔. นางสาววรรณ เขตเจริญ หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
6 ๕. นางสาวปัญญารัตน์ สมศักดิ์ หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ  
7 ๖. นายสมศักดิ์ ล้ำเลิศ หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่  
8 ๗. นายปิยะ นุชพงษ์ หัวหน้าหน่วยงานนิติการ  
9 ๘. นายสุพจน์ สกุลธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  
10 ๙. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร  
11 ๑๐. นายประภาส มาตะมัน หัวหน้าหน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
12 กองพัฒนานักศึกษา  
13 ๑๑. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

14  
15 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

16  
17 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- 18 ๑.๑ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
19 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏจัดตั้งเป็นโรงพยาบาลสนามเพื่อ  
20 รองรับผู้มีความเสี่ยงสูงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) โดยมหาวิทยาลัยได้ใช้  
21 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า เป็นโรงพยาบาลสนามในการกักตัวผู้มีความเสี่ยงสูงดังกล่าว  
22 ๑.๒ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำ  
23 โครงการร่วมกับจังหวัด โดยเป็นเครือข่ายภาคีในการดำเนินงานร่วมกัน  
24 ๑.๓ ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยจะจัดการเรียนการสอน  
25 หลักสูตรระยะสั้น พร้อมทั้งได้ดำเนินการทำข้อตกลงทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกไปแล้วหลาย  
26 หน่วยงาน

27  
28 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

- 29 ๒.๑ ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
30 ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข  
31 ๒.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
32 ประธานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

33  
34 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา**

35 **ไม่มี**

36  
37  
38  
39

1 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2 ๔.๑ พิจารณาการเตรียมการและมาตรการการดำเนินงานในสถานการณ์แพร่ระบาด  
3 ของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ รอบที่ ๓

4 ประธาน นำเสนอว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย  
5 และนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งจัดตั้งเป็นโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับผู้มีความ  
6 เสี่ยงสูงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) และได้ใช้มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
7 ราชนครินทร์ บางคล้า เป็นโรงพยาบาลสนามในการกักตัวผู้มีความเสี่ยงสูง โดยอาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์  
8 ญาณมโนวิศิษฎ์ รองอธิการบดี เป็นหลักในการดำเนินการ และได้จัดทำคำสั่งในการดำเนินงานของ  
9 มหาวิทยาลัย โดยหน้าที่หลักในการดูแลและเป็นหน้าที่ของจังหวัด สำหรับมหาวิทยาลัยจะดูแลด้านอาคาร  
10 สถานที่ และอำนวยความสะดวกในภาพรวม และอาคารสัมมนาอาคารบางปะกงปาร์ค มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
11 ราชนครินทร์ บางคล้า จำนวน ๓๘ เพียง จะใช้สำหรับการกักตัวและมีจำนวนผู้ที่กักตัวใช้แล้วจำนวน ๓๓ เพียง  
12 และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานที่จัดตั้งโรงพยาบาล  
13 สนามเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้จัดทำตารางมอบหมายการดำเนินงานจัดเตรียมโรงพยาบาลสนาม และการ  
14 จัดเตรียมพิธีเปิดโรงพยาบาลสนามรายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่  
15 ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

16 อาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์ ญาณมโนวิศิษฎ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าได้ดำเนินการ  
17 ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการด้านโรงพยาบาลสนาม ทั้งนี้ขอหารือประธานเกี่ยวกับความ  
18 ชัดเจนในการออกคำสั่งการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยร่วมกับจังหวัด สำหรับการบริหารจัดการโรงพยาบาล  
19 สนาม และสำหรับวันนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและกล้อง  
20 วงจรปิดในสถานที่จัดตั้งโรงพยาบาลสนามเรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้ได้ทำการติดตั้งเตียงเรียบร้อยแล้ว  
21 จำนวน ๑๐๒ เตียง และสามารถจัดเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๒๐ - ๓๐ เตียงเท่านั้น โดยรวมแล้วไม่เกิน  
22 ๑๕๐-๒๐๐ เตียง สำหรับโรงพยาบาลสนาม ณ หอประชุม พร้อมทั้งได้ติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องน้ำ ระบุ  
23 ทั้งนี้องค์กรอุตสาหกรรมมีผู้ประกอบการสนับสนุนพัดลมตั้งเตียง จำนวน ๑๐๐ ตัว และหลวงพ่อช่างได้สนับสนุน  
24 ปัจจัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และยังมีสิ่งของที่ขาดแคลน อาทิ ผ้าปูที่นอน ปอกหมอน และผ้าห่ม และ  
25 ยังมีปัญหาที่คาดว่าจะเกิดคือ ไฟฟ้าอาจจะดับได้ ซึ่งยังไม่มีระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน และจะจัดโครงการโรงพยาบาล  
26 สนามในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจึงได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานในการดำเนินโรงพยาบาลสนาม และ  
27 ระบบติดตามโดยสาธารณสุขจะดำเนินการ และรายงานจำนวนยอดผู้เข้ากักตัวต่อไป

28 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าได้ติดตั้ง  
29 เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและกล้องวงจรปิดในสถานที่จัดตั้งโรงพยาบาลสนามเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน  
30 ๒๕๖๔ และได้ติดตั้งคอมพิวเตอร์ บริเวณ ชั้น ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ทั้งนี้จะรายงานความคืบหน้าต่ออธิการบดี  
31 ต่อไป

32 **มติที่ประชุม**

- 33 ๑. มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย  
34 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่ดูแลการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ  
35 ๓. มอบคณบดีทุกคณะบริหารจัดการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร  
36 สถานที่ และส่งรายงานการดำเนินการไปยังงานเลขานุการผู้บริหาร

37  
38

๑ **๔.๒ ขออนุมัติขยายเวลาข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ**  
๒ **ราชนครินทร์กับบริษัท อิมเพรส เอทานอล จำกัด**

๓ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าสาขาวิชาเคมี หลักสูตรเคมีชีวภาพและพลังงาน  
๔ ทางเลือก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำบันทึกความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ  
๕ ทำงาน (Work-integrated Learning: WiL) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในโครงการ “สร้างบัณฑิต  
๖ พันธุ์ใหม่” เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย ระหว่าง  
๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กับ บริษัท อิมเพรส เอทานอล จำกัด ตามบันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้  
๘ นับตั้งแต่วันที่ลงนามเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีกำหนดระยะเวลา ๖ ปี ซึ่งจะหมดสัญญาข้อตกลงในวันที่  
๙ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีผลกระทบทำให้นักศึกษาหลักสูตรเคมีชีวภาพและพลังงานทางเลือก ตั้งแต่ปี  
๑๐ การศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะไม่สามารถรับผลประโยชน์จากสัญญาข้อตกลง ดังนั้นสาขาวิชาเคมี หลักสูตร  
๑๑ เคมีชีวภาพและพลังงานทางเลือกได้ทำการประสานติดต่อเพื่อขอขยายเวลาจากกำหนดระยะเวลาเดิม ๖ ปี  
๑๒ เปลี่ยนแปลงเป็นระยะเวลา ๘ ปี ในบันทึกข้อตกลงไปยังบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๓ ในการนี้ สาขาวิชาเคมี หลักสูตรเคมีชีวภาพและพลังงานทางเลือก จึงเสนอ (ร่าง)  
๑๔ บันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
๑๕ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานนิติการในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสาร  
๑๖ ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

๑๗ **มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการให้ขยายเวลาข้อตกลง (MOU) ความร่วมมือ  
๑๘ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กับบริษัท อิมเพรส เอทานอล จำกัด และมอบ คณบดี  
๑๙ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีในการปรับแก้ไขข้อตกลง (MOU)  
๒๐ ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กับบริษัท อิมเพรส เอทานอล จำกัด

๒๑  
๒๒ **๔.๓ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐาน**  
๒๓ **ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ....**

๒๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ  
๒๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
๒๖ และผู้บริหาร พ.ศ. .... รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม  
๒๗ เพื่อโปรดพิจารณา

๒๘ **มติที่ประชุม**

๒๙ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
๓๐ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. .... ในหลักการ

๓๑ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ  
๓๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือร่วมกันในการ  
๓๓ ปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้  
๓๔ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ....

๓๕  
๓๖ **๔.๔ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์**  
๓๗ **การจัดอาจารย์ผู้สอน พ.ศ. ....**

๓๘ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าได้จัดทำ (ร่าง)  
๓๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดอาจารย์ผู้สอน พ.ศ. .... รายละเอียด  
๔๐ ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

1 **มติที่ประชุม** มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดี  
2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์ รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
3 ทหารีร่วมกันในการปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัด  
4 อาจารย์ผู้สอน พ.ศ. ....

6 **๔.๕ แผนบริหารบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปี**  
7 **งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

8 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำแผน  
9 บริหารบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียด  
10 ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

11 **มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนบริหารบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
12 ราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

14 **๔.๖ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปี**  
15 **งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

16 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำ  
17 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
18 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

19 **มติที่ประชุม**

20 ๑. เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
21 ราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

22 ๒. มอบผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอรูปแบบแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  
23 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปยังคณะเพื่อพิจารณา และหากมีการ  
24 แก้ไขให้ส่งกลับไปยังงานประชุมและพิธีการ

26 **๔.๗ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง มาตรการช่วยเหลือ**  
27 **นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ....**

28 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ  
29 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง มาตรการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากโรคไวรัสโคโรนา  
30 ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ .... รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่  
31 ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

32 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักศึกษา  
33 เกี่ยวกับการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และ  
34 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา การงดค่าปรับในการชำระ  
35 ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงหอพักนักศึกษาล่าช้าเกินกำหนด ควรดำเนินการให้ครอบคลุมถึงภาค  
36 การศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

37 **มติที่ประชุม**

38 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง มาตรการ  
39 ช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับที่ .... ในหลักการ

๒. มอบสำนักงานอธิการบดีดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)  
ฉบับที่ .... ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกำกับและเสนอแนะการลงทุนของมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เพื่อพิจารณาต่อไป

#### ๔.๘ การวิเคราะห์ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้บุคลากรสาย  
สนับสนุนจัดทำหน้าทำงาน (Job Description) และอธิการบดีได้เชิญประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน  
และศูนย์ เพื่อการวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น ในการนี้  
หน่วยงานบริหารงานบุคคลได้ส่งใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของแต่ละหน่วยงานไปยังหน่วยงาน  
เพื่อทำการตรวจสอบและวิเคราะห์แล้วนั้น จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และศูนย์  
ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนการวิเคราะห์ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุน  
ในสังกัด และส่งข้อมูลที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในรูปแบบไฟล์ pdf และไฟล์ word ไปยังหน่วยงาน  
บริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

**๕.๑ รายงานข้อมูลการติ๊กกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงิน  
รายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม  
๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔**

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏราชนครินทร์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓  
ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานคลังรายงานข้อมูลการติ๊กกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและ  
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็น คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงานเปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือน  
นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ทุกเดือน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน  
ข้อมูลการติ๊กกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔  
รายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด  
ดังเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๒ แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔**

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่ามีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่  
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จึงแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์เพื่อโปรดทราบ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่  
ประชุมเพื่อโปรดทราบ

1 **มติที่ประชุม รับทราบ**

2 **๕.๓ ราชภัฏโพลล์ “Rajabhat Poll”**

3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรภกิจ ทองสุข ผู้ช่วยอธิการบดี ได้จัดทำข้อมูลราชภัฏโพลล์  
4 “Rajabhat Poll” รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม  
5 เพื่อโปรดทราบ

6 **มติที่ประชุม รับทราบ**

7

8 **๕.๔ รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุง อาคาร ๖**

9 หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่ ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุง  
10 อาคาร ๖ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

11 **มติที่ประชุม รับทราบ**

12

13 **๕.๕ รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย**  
14 **ราชภัฏราชนครินทร์ ปี ๒๕๖๔**

15 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าได้จัดทำรายงาน  
16 ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ปี ๒๕๖๔  
17 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

18 **มติที่ประชุม รับทราบ**

19

20 **๕.๖ รายงานสรุปการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**  
21 **เกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี**

22 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าได้จัดโครงการ  
23 อบรมนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมและสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัล (ออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม  
24 ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ด้วยระบบโปรแกรม Zoom และทำการทดสอบแบบออนไลน์ ให้แก่  
25 นักศึกษาเพื่อทดสอบสมรรถนะ ดิจิทัลของผู้เรียนมาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑ ร้อยละของ  
26 นักศึกษารุ่นปีสุดท้าย ระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านการทดสอบความสามารถด้านดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัย  
27 กำหนด ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานสรุปผลการสอบวัดสมรรถนะ  
28 ด้านดิจิทัลนักศึกษา รุ่นปีสุดท้าย ระดับปริญญาตรี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
29 ราชนครินทร์ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุม  
30 เพื่อโปรดทราบ

31 **มติที่ประชุม**

32 ๑. รับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
33 สารสนเทศประชุมร่วมกับรองคณบดีวิชาการทุกคณะเพื่อตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลให้ถูกต้อง และกำหนด  
34 กระบวนการกำกับการทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

35 ๒. มอบคณบดีทุกคณะดำเนินการประสานสาขาวิชาการให้ดำเนินการให้แล้ว  
36 เสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

37

38

39

1 **๕.๗ การรายงานการติดตามความก้าวหน้าในการขับเคลื่อน SDG**  
2 **ในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย**

3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่า  
4 มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าในการขับเคลื่อน SDG ในสถาบันอุดมศึกษาของ  
5 ประเทศไทย รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

6 **มติที่ประชุม รับทราบ**

7  
8 **๕.๘ รายงานครุภัณฑ์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน**

9 หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ นำเสนอว่าจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
10 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ  
11 จัดทำรายช้อมูลครุภัณฑ์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน นั้น โดยหน่วยงานพัสดุได้จัดทำสรุปการส่งรายงานครุภัณฑ์ที่มี  
12 ตัวตนและไม่มีตัวตน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ พบว่ายังมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน  
13 ๓ หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และงานเลขานุการผู้บริหาร นั้น  
14 รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

15 **มติที่ประชุม รับทราบ และมอบคณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะ**  
16 **มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และหัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร ดำเนินการจัดทำรายงานครุภัณฑ์ที่มีตัวตน**  
17 **และไม่มีตัวตน ให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานดังกล่าวไปยังหน่วยงานพัสดุ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔**

18  
19 **๕.๙ รายงานการติดตามเกี่ยวกับการสรุปลูกหนี้หอพักนักศึกษา**

20 อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าสำหรับหอพักได้  
21 รายงานการติดตามเกี่ยวกับการสรุปลูกหนี้หอพักนักศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
22 ราชชนครินทร์ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปแล้วนั้น โดยหอพักได้ติดตามและพบว่ามีจำนวนหนี้ลดลง จึง  
23 นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

24 **มติที่ประชุม รับทราบ**

25  
26 **๕.๑๐ รายงานการปรับปรุงอาคารเรียนบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

27 **บางคล้า**

28 อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอรายงานการ  
29 ปรับปรุงอาคารเรียนบูรณาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า รายละเอียดดั่งเอกสาร  
30 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

31 **มติที่ประชุม รับทราบ และมอบอาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์**  
32 **รองอธิการบดี จัดทำรายละเอียดเสนอของบประมาณในการปรับปรุงอาคารเรียนบูรณาการ**  
33 **มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า**

34  
35 **๕.๑๑ รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยสูง GAP**

36 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำเสนอรายงานการดำเนินโครงการ  
37 พัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยสูง GAP รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึง  
38 นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

39 **มติที่ประชุม รับทราบ**

1  
2 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

3 **๖.๑ การบริหารจัดการและกำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา GE**

4 อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี นำเสนอว่าสืบเนื่อง  
5 จากการประชุมครั้งที่แล้วได้มอบคณบดีคณะครุศาสตร์ดำเนินการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางในการ  
6 จัดการเรียนการสอนรายวิชา GE จึงขอให้คณบดีคณะครุศาสตร์นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

7 คณบดีคณะครุศาสตร์ เสนอว่าได้วางแผนการปรับเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาใน  
8 ปีการศึกษาถัดไปแล้ว และในภาคเรียนปัจจุบันจะปรับรายวิชา GE ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ผู้สอน โดยเฉพาะ  
9 รายวิชาภาษาอังกฤษเป็นหลัก และจะนำเสนอต่อที่ประชุมให้ทราบความคืบหน้าต่อไป

10 **มติที่ประชุม** มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์ รองอธิการบดี และ  
11 คณบดีคณะครุศาสตร์ประชุมหารือร่วมกันในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางในการจัดการเรียนการสอน  
12 รายวิชา GE และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
13 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ครั้งถัดไป

14  
15 **๖.๒ การปรับระบบการให้บริการและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบระบบ**  
16 **ออนไลน์**

17 ประธาน มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำรายงาน  
18 การดำเนินการปรับการบริการงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์  
19 วัชรกร พาหะนิชย์ รองอธิการบดี ประชุมกรรมการบริหารงานด้านบริการวิชาการ และนำเสนอสรุปรายงาน  
20 การประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

21  
22 **๖.๓ การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตวิทยาลัย**

23 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นำเสนอว่าได้ดำเนินการเตรียมการจัดการเรียนการสอน  
24 ระดับบัณฑิตวิทยาลัยในรูปแบบออนไลน์ ได้จัดเตรียมห้องสำหรับอาจารย์ในการสอนแบบออนไลน์ และการ  
25 เบิกจ่ายได้ให้เจ้าหน้าที่ประสานอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาในการสอนแบบออนไลน์ เพื่อ  
26 เป็นข้อมูลในการปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน ทั้งนี้บัณฑิตได้จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการทุกวัน และขอความอนุเคราะห์  
27 มหาวิทยาลัยจัดห้องสอนแบบออนไลน์ให้เป็นมาตรฐาน จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

28 **มติที่ประชุม** มอบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดและเสนองบประมาณ  
29 ในการจัดห้องสอนออนไลน์ให้เป็นมาตรฐานสำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

30  
31 **๖.๔ การบริหารจัดการดูแลความสะอาดพื้นที่ และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์**

32 อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์ รองอธิการบดี ทาหรือที่ประชุมในการ  
33 ดำเนินการเตรียมสถานที่ต้อนรับรัฐมนตรีในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ จึงขอความอนุเคราะห์  
34 คณบดีวิทยา ศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บริหาร  
35 จัดการดูแลความสะอาดพื้นที่ และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของแต่ละคณะ

36 **มติที่ประชุม** มอบคณบดีวิทยา ศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะครุ  
37 ศาสตร์ และคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บริหารจัดการความเรียบร้อย โดยจะติดตามวันที่  
38 ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ และ

