

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการห้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	แผนปฏิบัติการ	การดำเนินการตามแผน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค
๑	มหาวิทยาลัยประกาศนโยบายคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)	-	- ไม่มี -
๒	ผู้บริหารสูงสุดประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)	-	- ไม่มี -
๓	แจ้งประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานทราบ	จัดทำบันทึกแจ้งประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (เอกสารแนบ ๓)	-	- ไม่มี -
๔.	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อติดตามการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy	๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕/๒๕๖๕ และ ๘/๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๔ - ๕) ๒. ส่งเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปยังคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (เอกสารแนบ ๖)	-	- ไม่มี -

ที่	แผนปฏิบัติการ	การดำเนินการตามแผน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค
๕.	จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ คุณธรรมและความโปร่งใส เรื่อง การต่อต้านการทุจริตมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์ โดยมี อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญ พัฒนา และส่งเสริมให้เป็นมหาวิทยาลัย ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โครงการ	มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม และความโปร่งใส เรื่อง การต่อต้านการ ทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยเชิญผู้อำนวยการ ป.ป.ช. จังหวัด ฉะเชิงเทรามาบรรยายให้ความรู้ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๗) ๒. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๘)	๘,๔๐๐ บาท  ๕,๐๐๐ บาท	- ไม่มี -  - ไม่มี -
๖.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕	-	- ไม่มี -



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

### เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคีร์ติศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบข้าราชการสุจริต ปฏิบัติแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Thailand) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดมาตรการและกลไกที่จำเป็นต่อการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว และมีมาตรการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ และจิตสำนึกในการรักษาคีร์ติศรีของความเป็นข้าราชการ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติ โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีครได้

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ดำเนินการตามขั้นตอน คำนึงถึงระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน มีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียม และดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่กำหนดให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๒) ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งเทให้เต็มกำลังความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง

## ๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมและประหยัด ต้องเกิดประโยชน์และคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

(๑) ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติ

(๒) ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ต้องมีการควบคุมการใช้จ่ายเงิน โดยก่อนการอนุมัติ อนุญาต ให้ตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้รอบคอบให้ตรงตามแผนงาน โครงการ และมีความถูกต้อง โปร่งใส

## ๓. การใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติที่มีความชัดเจน มีการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

(๑) มีการมอบหมายงานให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ชัดเจน ไม่ใช่อำนาจในทางที่มิชอบด้วยการกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา เอื้อการทำงานภายในหน่วยงานเพื่อให้งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประสบความสำเร็จ รวดเร็ว และถูกต้อง อีกทั้งมีการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถ และทักษะ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในทางที่มิชอบ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีความก้าวหน้าตามสายงาน โดยยึดหลักคุณธรรม และความโปร่งใส

(๔) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรต้องไม่ใช่ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง

## ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อราชการ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ทรัพย์สินของทางราชการในทางที่มิชอบ จะต้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

/ (๒) มีการจัดทำ...

(๒) มีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแต่ละประเภท โดยให้มีประกาศเผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นระบบ

(๓) ต้องดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้เพื่อปรับทัศนคติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และจัดระบบการยืม - คืน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

#### ๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

หน่วยงานต้องดำเนินการหรือทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

(๑) มีการเฝ้าระวังการทุจริต โดยมีการแต่งตั้งบุคคลให้ทำหน้าที่หลักตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ รวมทั้งให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริต

(๒) รับฟังความคิดเห็นของบุคคลในการชี้เบาะแสการทุจริต และมีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับอย่างรอบคอบ

(๓) รายงานการทุจริตต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

#### ๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งต้องดำเนินการตามกฎหมายให้ถูกต้อง

(๑) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๓) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงไปตรงมา เพื่อสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างโปร่งใส และถูกต้อง

(๔) ไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยยึดหลักการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชนและมีส่วนได้เสียเป็นศูนย์กลาง

#### ๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๑) จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ และมีการชี้แจงกรณีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน

/ (๒) จัดทำการประเมิน...

(๒) จัดทำการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๘. มีการปรับปรุงระบบการทำงาน

หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว สามารถให้บริการผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานได้ และลดปริมาณการใช้ทรัพยากรในการสื่อสารแบบเดิม

(๒) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้มีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ต้องส่งไปยังบุคคล และหน่วยงานมีความรวดเร็ว ทันเวลา

#### ๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินและงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

(๑) งานประชาสัมพันธ์และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๒) ทุกหน่วยงานต้องนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานครอบคลุม ๕ ประเด็นดังกล่าวข้างต้น

(๓) ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Instagram line เป็นต้น

#### ๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

(๔) บุคลากรต้องดำเนินการตามภารกิจของตนตามแนวทางเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยดำเนินการครบถ้วนทุกภารกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากร ต้องดำเนินการตามประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ต้องเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในการสร้างเสริมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากร ต้องส่งเสริมมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๑๐/๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยมีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการโดยจะดำเนินการดังนี้

- ๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่กำหนด
- ๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมได้ ปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงผลร้ายของการทุจริตคอร์รัปชันต่อหน่วยงาน และประเทศชาติ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม อันจะส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงาน เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- ๔. ร่วมสร้างสังคมที่มีจิตสำนึก ตระหนักถึงผลร้าย และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ดีงาม อันเป็นแบบอย่างที่ดี

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)  
รักษาการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ก/๒๔/๒๕๖๕



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ งานเลขานุการผู้บริหาร

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๑/๐๑/๐๓/๒๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดมาตรการและกลไกที่จำเป็นต่อการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว อธิการบดีจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด มหาวิทยาลัยจึงส่งเอกสารหลักฐานมายังท่าน ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ที่ ๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบเจตนารมณ์ ๑๐ ประกาศดังกล่าว โดยถือปฏิบัติ และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบทั่วกันด้วย

(นางนฤชล เรือนงาม)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี

**การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕**  
**วันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

**ผู้มาประชุม**

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูเภา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วศิริอุ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุดเผือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์เทวิกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์รัตน	รักษาการผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๒๐.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นางการตา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวจิราพร โสภาก	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ๑. อาจารย์ ดร.อมรรักษ์ จิณรัชช์     | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินา ไชยะ | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                         |
| ๓. อาจารย์วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์     | รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น   |
| ๔. นายปิยะ นุชพงษ์                  | หัวหน้าหน่วยงานนิติการ                         |
| ๕. นายสุพจน์ สุกุลธรรม              | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์                        |
| ๖. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล   | หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร                   |
| ๗. นางสาวอินทรา วงษาเจริญกุล        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่าเมื่อเทียบดูนักศึกษา และเมื่อวานจากการได้คุย ส่วน ทปอ. มรภ. มี ๒๐๐,๐๐๐ คน/ทั้งระบบ และ ทปอ. กลาง จะมีนักศึกษาจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ คน โอกาสที่จะลงมาที่เราอาจจะไม่มาก เนื่องจากเขามีทุนอยู่แล้ว โดยเราจะซ่อนในการหานักศึกษาที่ลงมาที่เรา ฉะนั้นจะต้องหานักศึกษาที่ไม่ปกติ หาวิธีการในแนวนักศึกษาไม่ใช่แนวปกติ และแต่ละส่วน โดยละรองวิชาการฯ ในส่วน ปชส. หลักสูตร รองกิจการนักศึกษา ปชส.หอพัก และคณบดี การแนะนำได้ทำ PR และมอบฝ่ายเลขฯ กบ. รวบรวมข้อมูลการแนะนำแต่ละคณะมีการแนะนำไปกี่ครั้งในรอบปี เพื่อรวบรวมข้อมูลคณะในการแนะนำ/คณะไหนบ้าง (EX) เราได้พยายามแล้วและส่วนกลางมีการ ปชส. ต่าง ๆ

๒. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ได้ประสานไปยัง ม.สยาม คุยว่า ม. จีน หลายส่วนจะทำความร่วมมือ แต่ไม่ผ่านเอเจนซี (agency) ก่อนหน้านี้ช่วงเข้าคุยกับรองอธิการบดีวิชาการฯ คณบดี สาขาวิชาภาษาไทยฯ และทีมงานว่าจะต้องเตรียมการในหารหานักศึกษาชาวต่างชาติ และคณบดี แนะนำว่าควรจัดทำแบบสอบถามความต้องการของนักศึกษานานาชาติว่ายังต้องการหลักสูตรอะไรไหม โดยเมื่อก่อนจะมีนักศึกษามากการเรียนวิชาโค วิชาทางด้านภาษาไทย และหลักสูตรระยะสั้น โดยจะทำแบบสอบถามซึ่งได้มอบหน่วยงานวิเทศฯ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามในการเข้าศึกษา และทำ PR ปชส. คลิวิดีโอ (หลักสูตร/การเรียน/หอพัก/นักศึกษาที่มาเรียน) และอินโฟกราฟฟิก หลักสูตรที่เรามีอยู่ และมองแนวทางน่าจะมีรีสกีว อัปสกีว ที่สร้างเป็นนอลติกรี โดย ม.สยามยังไม่มียอลติกรีของชาวจีนเลย น้อยมาก และหากมหาวิทยาลัยเราทำเป็นที่แรกจะดีกว่าจะเป็นที่น่าสนใจและเกิดประโยชน์ ส่วนใหญ่ ม.สยามจะมีเอนจีเนียส ด้านธุรกิจ แต่ชอบสกีว การอาหาร คหกรรม ยังไม่มี เพราะฉะนั้นจึงให้ร่วมมือกันตั้งแต่เด็กเข้ามา และอีกส่วนหนึ่งในการจัดทำจะหาหลักสูตรนำร่องของแต่ละคณะซึ่งจะหารือร่วมกับคณบดีทุกคณะว่าจะมีหลักสูตรนำร่องใหม่ และคณบดีคณะมนุษยฯ แนะนำว่ามีหลักสูตรที่เป็นของห้องเที่ยวที่มีชาวจีนอยู่แล้ว ดูแล้วตัวเลขไม่ถึง ๑๒ จะสวิตเป็นชาวจีน แต่จะมีขบวนการขั้นตอนในการดำเนินการ คือ จะมีการปรับหลักสูตร มคอ. นักศึกษาชาวต่างชาติเข้ามาเป็นกลุ่มเป้าหมาย และปรับหลักสูตรสองภาษา จะต้องหารือการดำเนินการร่วมกัน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวเพิ่มเติมว่าเมื่อสักครู่นี้ได้นำเรียนอธิการบดีไปว่าการทำหลักสูตร โดยบริบทของ ม.จีนจะมีลักษณะของวิชาโท ที่เป็นวิชาภาษาไทย (คือ วิชาหลักเรียนบริหารธุรกิจ/วิศวกรรม ต่างๆ แต่จะมีวิชาโทที่เป็นภาษาไทย) ที่นี้ ม. ยากได้นักศึกษาจีนมาเรียนที่มีลักษณะของที่เรียนวิชาโทมาเรียน หากต้องการนักศึกษาจีนเชิงปริญญาโท หรือนอลติกรี จะต้องปรับ มคอ.๒ ที่เรายังคิดว่าเป็นนักศึกษาไทย แต่จะต้องเดิมว่าเป็นนักศึกษาจีนที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ และวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษามีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ อาจารย์สามารถบรรยายภาษาไทยได้เลย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อก่อนเคยอยู่ที่สุพรรณที่นั่นจะมีสถาบันกวดง้อจะมีนักศึกษาเยอะมากปี ๑ จำนวน ๒๐๐-๓๐๐ คน และนั่นทำให้เป็นการพานักศึกษามาเที่ยวในเมืองสุพรรณ และเย็นออกกำลังกายนักศึกษาจีนชอบ โดยรายได้ส่วนหนึ่งมาจากนักศึกษาจีน จึงเห็นด้วยในการปรับหลักสูตรเพื่อรับนักศึกษาจีนมา

### มติที่ประชุม

๑. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานว่าคณะหลักสูตรมีอะไรบ้าง โดยดึงหลักสูตรมาคุยเลย เป็นหลักสูตรนำร่อง

๒. มอบคณบดีทุกคณะประสานหลักสูตรว่ามีหลักสูตรใดที่สนใจในการพัฒนารับนักศึกษาชาวต่างประเทศบ้าง อย่างหนึ่งคือ อาจจะไม่จำเป็น คืออาจเรียนคู่ขนาน สองภาษา ไทย/จีน ไทย/อังกฤษ เป็นหลักสูตรนานาชาติ ก็น่าสนใจ และให้นำรายชื่อบุคลากรที่จบต่างประเทศมาดูว่าหลักสูตรใดดำเนินการได้บ้าง อย่างสวนสุนันทาเท่าที่เห็นว่ามีอาจารย์รุ่นใหม่ทีสอนนานาชาติปีแรกจะเป็นฝึกให้สอนภาษาอังกฤษ แต่ปีที่สองเก่งมาก น่าจะเอาเป็นหลักสูตรนำร่องในการหานักศึกษาได้ (หลักสูตรอย่างน้อย ๑ หรือมากกว่านั้น/นอลติกรี ลองคิดว่าหลักสูตรที่เราสามารถสอนนักศึกษาจีนได้บ้าง อาทิ มวยไทย ทำขนมไทย เพื่อเป็นการเก็บเครดิต)

๓. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่า จะต้องเตรียมการเตรียมการประเมินสมศ. โดยมหาวิทยาลัยสวนสุนันทาประเมินแล้ว ส่วน มจร. ได้พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่มีการเลือก ๓ ช่วง ซึ่งกรรมการจะเลือกมาให้เรา โดย อ.วิทยา เป็น รองฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ โดยได้ทดลองนำร่องไปแล้ว โดย มจร. เป็นที่แรกจะต้องรับการตรวจ เนื่องจาก ๔ ปีที่ผ่านมาได้ได้ตรวจเป็นลำดับแรก และฝากทุกท่านที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการ และเตรียมข้อมูลในการซ่อมตรวจ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าอันนี้จะเทียบในงบประมาณผ่านดินเป้าหมายของรัฐบาล โดยเทียบกับ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดินยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น คณะ หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับที่	งปม./ หน่วยงาน/ ชื่อกิจกรรม	จัดสรร	อนุมัติ	ยอดผูกพัน	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ จ่ายจริง
	แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อ - ความยั่งยืน	32,886,500	18,431,850	3,196,877	1,558,071	
	คณะครุศาสตร์	7,605,000	3,928,100	542,031	310,300	3,617,800
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4,095,000	3,155,000	764,372	587,818	2,567,182
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,939,650	1,477,825	76,500	16,000	1,461,825
	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2,480,000	1,245,000	23,800	23,800	1,221,200
	คณะวิทยาการจัดการ	3,278,800	1,649,400	22,200	22,200	1,627,200
	สำนักงานอธิการบดี	8,022,050	4,273,525	472,500	472,500	3,801,025
	กองกลาง	6,897,050	3,448,525	-	-	3,448,525
	งานเลขานุการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	6,797,050	3,398,525	-	-	3,398,525
	หน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	100,000	50,000	-	-	50,000
	กองนโยบายและแผน	525,000	525,000	472,500	472,500	52,500
	กองพัฒนานักศึกษา	600,000	300,000	-	-	300,000
	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	2,105,000	1,237,500	725,474	125,453	1,112,047
	สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	791,000	395,500	-	-	395,500
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,000,000	500,000	-	-	500,000
	สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต	570,000	570,000	570,000	-	570,000

เรียกรายงาน ณ วันที่ 2 ก.พ. 65 : 9.21 น.

และเทียบกับเป้าหมาย ที่ค่อนข้างที่ยังไม่ขยับจะเป็นคณะเทคโนโลยี และคณะวิทยาลัย และศูนย์ศิลปะได้  
เยอะ เศรษฐกิจพอเพียงได้เยอะ ส่งเสริมได้เยอะแต่จัดสรรไม่เยอะ สำนักวิทยาฯ จะเป็นงบครุภัณฑ์จะใช้จ่าย  
ตอนท้ายประมาณก่อนสามเดือนด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการ

ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมมีมติมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ ดำเนินการติดตามเร่งรัดหน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจัดทำสรุปผลการดำเนินการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ นั้น จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบทุกหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการ และส่งข้อมูลในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้ใช้เกินร้อยละ ๕๔ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ และขออีกช่องทางในการติดตามว่าที่อยู่ในกระบวนการอีกช่อง ๆ วันที่ประชุม กบ

### ๓.๒ รายงานผลของอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรด ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาการดำเนินการอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรด ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติ มอบคณบดีติดตามเร่งรัดอาจารย์ที่ยังไม่ส่งเกรดให้ดำเนินการโดยด่วน และมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำข้อมูลติดตามรายวิชาที่ยังไม่ส่งเกรดต่อเนื่อง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และพบว่า ยังมีอีกหนึ่งรายวิชาที่ยังไม่ส่งเกรด โดยได้ประสานไปยังประธานสาขาวิชานิติศาสตร์ดำเนินการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ นั้น

ประธาน ฝากคณะมนุษย์ด้วยค่ะ

คณบดีคณะมนุษย์ฯ กล่าวว่าได้ดำเนินการติดตามและได้ส่งเกรดไปยังอธิการบดี

เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** มอบคณบดีคณะมนุษย์ฯ และประธานสาขานิติศาสตร์ดำเนินการ

### ๓.๓ รายงานผลการตอบภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าภาวะการทำงานทำ คณะครุศาสตร์จะต้องตอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะมีผลคะแนนประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และคณะเทคโนโลยี สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ทั้งคณะตอบ ๗ คน และการตอบแบบประเมินของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจะได้อัตรา ๒๐ จะผลต่อคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**มติที่ประชุม** มอบคณบดีทุกคณะติดตามการตอบภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ภายในวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๕ และมอบ ผอ.ส่งเสริมฯ รวบรวมข้อมูลนำเสนอ กบ.

### ๓.๔ การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอว่าในเรื่องของการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยได้ส่งบันทึกไปยังหน่วยงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ส่งข้อมูลกลับมายังหน่วยงานประกันในวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๕ ขณะนี้รอข้อมูลในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ และงานประกันคุณภาพการศึกษาจะแจ้งคณะเกี่ยวกับการกำหนด...ตัวใหม่

**กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประเมินตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์**

ปีการศึกษา 2564

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
<b>กลุ่มที่ 1 กลุ่มการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research)</b>		
Re.1 อัตราการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับ การตีพิมพ์ (Citation /Publication)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.2 ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (Academic Reputation)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
Re.3 การเคลื่อนย้ายของอาจารย์/นักวิจัย และนักศึกษา (Staff & Student Mobility)	คณบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.4 รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติระดับชาติ และ/หรือนานาชาติของบุคลากร (Prize winner) ต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์ หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.5 จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา (Staff/Student Ratio)	คณบดี หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.6 ความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติ (Active International Research Collaboration)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวป่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
		สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.7 ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิง เท่ากับหรือมากกว่าจำนวนผลงานวิจัย (H-index Faculty)	สถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.8 งบประมาณด้านการวิจัยต่อหัวบุคลากร (Research Funding/Faculty)	สถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัย และพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
<b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation)</b>		
Re.9 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ (Student and Graduate Entrepreneur)	คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ รองอธิการบดีพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา
Re.10 รางวัลด้านผู้ประกอบการ (Startup Awards)	คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา
Re.11 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)	คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและ	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ



ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
	งานทะเบียน	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้  <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา
Re.12 บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent Mobility Consultation)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์ หน่วยงานบริหารงานบุคคล	<b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้  <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> ทุกหน่วยงาน
Re.13 ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการใน สถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Ecosystem)	สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต	<b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพ <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต
Re.14 หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะ ที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation- Driven Entrepreneurial Education)	สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต	<b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพ <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต
Re.15 งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovative Development Funding)	คณบดี สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต กองนโยบายและแผน	<b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้  <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b>

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
		สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต
Re.16 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage)	คณบดี สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต	<b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์และหารายได้  <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคน แห่งอนาคต
<b>กลุ่ม 3 พัฒนารวมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)</b>		
Re.17 อัตราการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาค ของบัณฑิต (Percentage of Graduate Employed in Region)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	<b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ  <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.18 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (โครงสร้างพื้นฐาน ด้านภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม สังคม)(Area Based Development)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	<b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน  <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น กองนโยบายและแผน
Re.19 การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงาน ในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค (Non Age Group Participation)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์ ผอ.สถาบันพัฒนากำลังคนแห่ง อนาคต	<b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน  <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น กองนโยบายและแผน
Re.20 ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ชุมชนและ สังคม (Green/Sustainability) Re.20.1 ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม (Green)	คณบดี ผอ.สถาบันวิจัย ผอ.สำนักวิทย์และบริการฯ ผอ.สถาบันพัฒนากำลังคนแห่ง อนาคต	<b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน  <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b>

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
		ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น
Re.20.2 ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม (Sustainability)	คณบดี ผอ.สถาบันวิจัย ผอ.สำนักวิทยและบริการฯ ผอ.สถาบันพัฒนากำลังคนแห่ง อนาคต	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.21 ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)	คณบดี	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.22 การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region)	คณบดี	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.23 การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.24 การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐ และเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชน และสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนา คุณภาพองค์กรและงบประมาณ ผู้จัดเก็บข้อมูล กองนโยบายและแผน
กลุ่ม 4 พัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา (Moral and Intellectual Cultivation) กลุ่มใหม่		

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
Re.25 บัณฑิตมีคุณลักษณะทางสติปัญญาและ คุณธรรม (Moral and Intellectual Characteristic of Graduate)	คณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.26 ผลงานงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรม ที่พัฒนาปัญญาและคุณธรรม (Knowledge Contribution for Intellectual and Moral Development)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดี วิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
Re.27 บุคลากรที่มีบทบาทหรือผลงานที่ได้รับ การอ้างอิง (Morality Role Model)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น
Re.28 ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากความ ร่วมมือกับเครือข่าย (Knowledge Contribution from Intellectual and Moral Cultivation Network)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น
Re.29 สัดส่วนหน่วยกิตของวิชาที่มุ่งเน้น การศึกษาหลักศาสนา หรือนำหลักศาสนา มาบูรณาการ (Credit Ratio of Intellectual and Moral Teaching in Curriculum)	คณบดี	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.30 ความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านศาสนา หรือการพัฒนาคุณธรรม (Faculty Expertise in Intellectual and Moral Education)	คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ผู้จัดเก็บข้อมูล ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
Re.31 งบประมาณ/ทรัพยากรวิจัยเพื่อการพัฒนาปัญญาและคุณธรรม (Funding for Knowledge Creation in Intellectual and Moral Development)	<p>คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์</p>	<p><b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนา คุณภาพองค์กร และงบประมาณ <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> กองนโยบายและแผน</p>
Re.32 ความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน (Collaboration Ecosystem for Sustainable Social Development)	<p>คณบดี ผอ.สำนัก สถาบัน ศูนย์</p>	<p><b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนา นวัตกรรมสิ่งแวดล้อม และพลังงาน <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น</p>
<b>กลุ่ม 5 ผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาเฉพาะ (Development of Professionals and Specialists)</b>		
Re.33 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ ประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา (Percentage of Graduates being Employed after Graduation)	<p>คณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน</p>	<p><b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
Re.34 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงาน ในอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง (Percentage of Graduates in High Value-added Sectors)	<p>คณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน</p>	<p><b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
Re.35 ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่ง ในคุณลักษณะของบัณฑิต (Percentage of Highly Satisfied Employers)	<p>คณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน</p>	<p><b>ผู้กำกับ</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ/ ผู้จัดเก็บเอกสาร
Re.36 อัตราส่วนของเงินสนับสนุนต่อ งบดำเนินการ (Beneficiary Contribution to Operating Expenses)	คณบดี	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนา คุณภาพองค์กร และงบประมาณ ผู้จัดเก็บข้อมูล กองนโยบายและแผน
Re.37 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง ประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ระดับชาติและนานาชาติ (Percentage of Curricular with Certified Learning Outcomes)	คณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.38 ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติงานจริง (Percentage of Curricular with Work-Integrated Learning)	คณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Re.39 ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง (Percentage of High Quality Learning Facilitators)	คณบดี หน่วยงานบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยงานบริหารงานบุคคล
Re.40 อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน (Students Retention Rate)	คณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ผู้กำกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพ ผู้จัดเก็บข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้งานประกันจะส่งข้อมูลไปให้หน่วยงานรับทราบอีกครั้ง  
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษานำเวียนในการกำหนด  
ตัวรับผิดชอบส่งไปให้หน่วยงานรับทราบ และหากไม่มีการแก้ไขให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.นฤชล เรือนงาม รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าตามที่ อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร รับผิดชอบด้าน ITA โดยสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยรวมถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ที่จะต้องดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้คุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านดังกล่าวจะเป็นการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้สะท้อนการรับรู้ต่อการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อมูลของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ ครบถ้วน และเป็นการรองรับการดำเนินงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ที่ ๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเตรียมความพร้อมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์โดยคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน จะต้องดำเนินการตามประกาศ พร้อมทั้งประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยได้มอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำป้ายเพื่อ ปชส. ติดไว้ต่างๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน

อันนี้เป็นรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการรับการประเมินมี ๓ ด้าน คือ วิทยากรตรวจ วิทยากรประเทศ วิทยากรจังหวัด ดังนี้

๑. วิทยากรตรวจ ดิจิตอล ๙๕
๒. วิทยากรประเทศ อัยการ
๓. วิทยากรจังหวัด ภูเก็ตสูงสุด ร้อยเอ็ดต่ำสุด

ซึ่งของเราจะถูกประเมินในวิทยากรประเทศ และมีราชภัฏธนบุรีสูงสุด เราต่ำสุด โดยได้รับฟัง อว. มีการเข้าใจการประเมินผิดพลาดว่า หากมหาวิทยาลัยได้รับคะแนนน้อยไม่ใช่ว่ามีผลการจ ริตดีมากมาใช้คะแนน และผลการทุกอย่างองค์ประกอบควรได้ ๘๕ ขึ้นไปจึงจะผ่านการประเมิน และ ปปช. ให้ข้อเสนอแนะว่า การวางแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่ดีภายใต้ประชาคม หมายความว่าประชาคมจะต้องรับทราบด้วย และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และแสดงคู่มือแนวทางการปฏิบัติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานตามองค์ประกอบด้านต่าง ๆ รายละเอียด ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

หารือการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การตอบข้อคำถามจะต้องไม่หลงประเด็น เนื่องจากการตอบคำถามอาจมีความ คาดเคลื่อน จึงหารือที่ประชุมในการแก้ไขปัญหา

คณบดีคณะเทคโนโลยีฯ คณะในการสร้างความเข้าใจในการตอบคำถาม และจัดประชุม เพื่อทำความเข้าใจข้อคำถามและตอบไปพร้อมๆ กัน

คณบดีคณะวิทย์ฯ อาจารย์น่าจะเป็น 13 หรือไม่ และคณะจะปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัย โดยให้ออกแนวปฏิบัติชัดเจน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. คณะในการสร้างความเข้าใจในการตอบคำถาม และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ข้อคำถามและตอบไปพร้อมๆ กัน

๒.

๓.

**มติที่ประชุม มอบคณะเตรียมการรองดูแลด้าน ITA**

๑. มอบคณะในการสร้างความเข้าใจในการตอบคำถาม และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจข้อคำถามและตอบไปพร้อมๆ กัน

๒. มอบหน่วยงานนำข้อมูล ๗ มีการบรรจุในวาระการประชุมของหน่วยงาน และวันประชุมจัดทำแบบสอบถามในที่ประชุม

**๔.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ และระดับมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

**มติที่ประชุม**

**๔.๓ การดำเนินการเรื่องการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

**มติที่ประชุม มอบคณะภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคณะจะต้องส่ง การ วันที่ ... พฤษภาคม ๒๕๖๕**

**๔.๔ พิจารณายุติการดำเนินการสัมมนาการบางปะกง ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา**

**ปาร์ค**

นางสาววนิดา นำเสนอว่า.. จะต้องยุติการดำเนินการสัมมนาการ บางปะกง

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ควรหาคนมาดูแล และให้เช่า

๒.

๓.

**มติที่ประชุม เห็นชอบให้ยุติการดำเนินการเป็นการชั่วคราว**



**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

**๕.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งรวมถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้ทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้สะท้อนการรับรู้ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ข้อมูลของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ครบถ้วนรองรับการดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จึงจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**

**๕.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการ รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**

**๕.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เพื่อประกาศให้ทราบทั่วกัน ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จะเป็นองค์กรที่มีคุณภาพและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

**มติที่ประชุม**

**๕.๔ รายงานสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบหาเชื้อไวรัสโคโรนา พบว่ามีนักศึกษาทั้งสองคณะติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

**๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

จำนวน ๑ ราย

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑) นางสาวนัตตญา ศรีโอภาส   | นักศึกษาสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ |
| ๒. คณะครุศาสตร์            | จำนวน ๒ ราย                     |
| ๑) นางสาวมัศยา อยาดี       | นักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์      |
| ๒) นางสาวรวงคณา ไต่ยจันทิก | นักศึกษาคอมพิวเตอร์ศึกษา        |

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

**มติที่ประชุม** มอบคณบดีที่พบบุคลากรติดต่อ ดำเนินการตามโรคติดต่อ และ  
แจ้งรายชื่อมายังมหาวิทยาลัย และรายงานของผู้สอน...

**๕.๕ รายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงิน  
รายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่เดือน ตุลาคม -  
ธันวาคม ๒๕๖๔**

ด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติมอบหัวหน้าหน่วยงานคลัง  
รายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็น คณะ  
สถาบัน สำนัก และศูนย์ และรายงานเปรียบเทียบสถิติแต่ละเดือนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ทุกเดือน นั้น

ในการนี้ หน่วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำ  
รายงานข้อมูลการตีกลับของการจัดทำฎีกาเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำเดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๔ และรายงานเปรียบเทียบสถิติตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**๖.๑ การแจ้งการขออนุญาตในการสอนแบบ Onsite**

ผศ.พิภัทรา รองอธิการบดี นำเสนอว่า..... ผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้มหาวิทยาลัย  
ดำเนินการฉีดวัคซีนให้ครบร้อยละ ๑๐๐ และมีการออกประกาศแจ้งความประสงค์ พร้อมทั้งได้จัดทำคำสั่ง  
แต่งตั้ง และการจัดหาอุปกรณ์ ATK

**มติที่ประชุม** มอบทำตารางการรับผิดชอบแต่ละส่วน และประชุมติดตามการ  
ดำเนินการในการประชุม กบ. ครั้งถัดไป

**๖.๒ รายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา**

ผอ.ส่งเสริมฯ

ที่ประชุม

๑. ไม่ควรเก็บค่าสมัคร

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ และเห็นชอบให้ส่งค่าสมัคร และมอบคณะกรรมการดำเนินการ และนำเสนอที่ประชุม กบ ครั้งถัดไป

๒. งดเก็บค่าสมัครนักศึกษาปริญญาตรีการเวคิน และแนะแนวเด็กสมัครเลย ไม่เก็บ และยื่นส่งเสริมฯ โดยคณบดีต้องลงนามก่อน

๓. มอบ ผอ.ส่งเสริมฯ วิเคราะห์.....การลดร้อยละ ๑๐ นำเสนอ คณะกรรมการ กบ

๔. รongวิชาการฯ จัดทำกระบวนการ

๕. คณบดีทุกท่าน ทำ ปชส. และโควต้า

๖.๓ การถวายปริญญาฯ

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ นำเสนอว่า.... ทั้งนี้ ในวันพรุ่งนี้

มติที่ประชุม

๖.๔ การจัดโครงการ

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ นำเสนอว่าขอเรียนเชิญ มรร.บางคล้า

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

(นางสาวจิราพร โสภา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)  
 ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕  
 วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา	อธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐปคัลภ์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ปิยะพงศ์ พัดชา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์เทวีกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์ณรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๙.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

1 ผู้ไม่มาประชุม

2 ๑. อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจ้านงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วรรณกรรมและท้องถิ่น กรมการ (ดีตราซการ)

5 ผู้เข้าร่วมประชุม

6 ๑. อาจารย์ ดร. อมรรค์มี จิณรักษ์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
7 ๒. อาจารย์ปรารถนา มณีฉาย รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
8 ๓. อาจารย์ยวีร์พงศ์ มณีนันท์วิวัฒน์ รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วรรณกรรมและท้องถิ่น  
9 ๔. นายสุพจน์ สกุลธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  
10 ๕. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร  
11 ๖. นางสาวสิริณัฐ์ ควรประกอบกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน  
12 ๗. นางสาวรัชฌณาภรณ์ คุณแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน  
13 ๘. นางสาวศิริขวัญ ยิ่งเจริญ หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา  
14 ๙. นางสาวศศิเพ็ญ อเนกสุวรรณกุล นักวิชาการศึกษา  
15 ๑๐. นางสาวสุรัสวดี ศรีมาลา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยงานบริหารงานบุคคล  
16 ๑๑. นางสาวอินทรีา วงษาเจริญกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ

17  
18 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

20 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

21 ๑. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยจะต้องขับเคลื่อนการพัฒนา  
22 บุคลากรสายวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ  
23 จะต้องเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้ ทั้งนี้ที่ประชุมกรรมการกองทุนวิจัยมีมติอนุมัติ  
24 วิจัยเพิ่มเติมให้กับอาจารย์

25 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอว่าตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการ  
26 กองทุนวิจัย และมติที่ประชุมให้เพิ่มทุนวิจัย ๒ ส่วน คือ ประเภทที่หนึ่งทุนภายใน เพิ่มจำนวน ๖๐ ทุน และ  
27 ประเภทที่ ๒ จำนวนทุนจำนวน ๓๐ ทุน โดยจะกระจายลงสู่คณะต่าง ๆ ตามน้ำหนักของอาจารย์ที่ยังไม่มี  
28 ผลงานทางวิจัย

29 ประธาน มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำข้อมูล/รายละเอียด  
30 ของบุคลากรที่ได้รับทุน จำนวนผลงานวิจัย นำเสนออธิการบดี และมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ  
31 งานทะเบียนดำเนินการสำรวจข้อมูลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงาน/คุณสมบัติ/ระยะเวลาการตีพิมพ์)  
32 อาจารย์ ๘๗ คน ในรูปแบบ google ฟอร์ม นำเสนออธิการบดี

33  
34 ๒. ประธานกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมว่ารองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร  
35 จะจัดโครงการพัฒนาผลงานวิชาการ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. จึงขอให้ผู้บริหาร  
36 ทุกท่านเข้าโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด

37  
38

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการทบทวนแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
ระยะ ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) (ฉบับทบทวนมีนาคม ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่า  
สืบเนื่องจากการที่ได้เสนอคำรับรองตามวิสัยทัศน์ และสภาพเห็นชอบ และมีการเสนอตัวชี้วัด ๒๒ ตัว ๕ มิติ  
โดยกองแผนได้มาดูความเชื่อมโยงของแผน และวิสัยทัศน์ ที่ประชุมพิจารณาการทบทวนแผนปฏิบัติการราชการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ ๕ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) (ฉบับทบทวนมีนาคม ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติ  
การมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้คณะกรรมการสังเคราะห์ฯ  
ได้พิจารณาและได้เสนอแนะเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้  
จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ระยะ ๕  
ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) (ฉบับทบทวนมีนาคม ๒๕๖๕)

๒. มอบกองนโยบายแผนแจ้งเวียน (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) (ฉบับทบทวนมีนาคม ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวน  
และหากมีข้อแก้ไขให้ส่งกลับไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๒ พิจารณารายงานการประเมินตนเองเพื่อจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิง  
ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ นำเสนอว่า  
สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ครั้งที่ผ่านมาที่กองนโยบายและ  
แผนได้นำเสนอผลการประเมิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์จัดอยู่ในกลุ่มที่ ๓ รวมทั้งกองนโยบายและ  
แผนได้ติดตามผลคะแนนเพิ่มเติม และจะนำเสนอข้อมูลปัจจุบัน จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวสิริณีภูธร ควรประกอบกิจนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กองนโยบายและแผน นำเสนอว่าสำหรับการสรุปผลคะแนนโดยรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้อันดับ ๑  
ของกลุ่มที่ ๓ ดังนี้

1

สรุปผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตัวบ่งชี้	คำนวณ	คะแนน
<b>กลุ่ม ๑ การวิจัยระดับแนวหน้าของโลก</b>		
Re.๑ อัตราการอ้างอิงของผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	$\frac{๕๕}{๒๒๑} \times 100 = ๒๔.๘๙$	๕.๐๐
Re.๒ ชื่อเสียงของสถาบันอุดมศึกษา	-	๐.๐๐
Re.๓ การเคลื่อนย้ายของอาจารย์/นักวิจัย นักศึกษา	$\frac{๐}{๒๙๙} \times 100 = ๐.๐๐$	๐.๐๐
	$\frac{๑๔}{๑๔} \times 100 = ๐.๓๒$	
	$\frac{๔,๓๘๗}{๒๙๙}$	
Re.๔ รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติระดับระดับชาติและ/หรือนานาชาติของบุคลากรต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด	$\frac{๗}{๒๙๙} \times 100 = ๒.๓๔$	๐.๐๐
Re.๕ จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา	$\frac{๔,๓๘๗}{๒๙๙} = ๑๔$	๑.๐๐
Re.๖ ความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติ	$\frac{๖}{๑๘} \times 100 = ๓๓.๓๓$	๐.๐๐
Re.๗ ค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนผลงานวิจัย	$\frac{๔๐}{๒๙๙} \times 100 = ๑๓.๓๘$	๑.๐๐
Re.๘ งบประมาณด้านการวิจัยต่อหัวบุคลากร	$\frac{๙,๖๖๗,๕๐๐}{๒๙๙} = ๓๒,๓๓๒.๗๘$	๐.๐๐
<b>คะแนนรวมกลุ่ม ๑</b>		<b>๗/๘ = ๐.๘๘</b>
<b>กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม</b>		
Re.๙ นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ	$\frac{๑๐}{๔,๕๕๙} \times 100 = ๐.๒๒$	๐.๐๐
Re.๑๐ รางวัลด้านผู้ประกอบการ	$\frac{๐.๗๕}{๔๖๓} \times 100 =$	๐.๑๖
Re.๑๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่	$\frac{๓๗๕,๐๐๐}{๕๐๕,๑๑๑,๒๒๓} \times 100 = ๐.๐๗$	๐.๐๐
Re.๑๒ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	$\times 100 =$	๐.๐๐
Re.๑๓ ระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา	มีการดำเนินการ.....ข้อ	๐.๐๐
Re.๑๔ หลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	$\frac{๑๑}{๖๒} \times 100 = ๑๗.๗๔$	๒.๐๐
Re.๑๕ งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของสถาบัน อุดมศึกษา	$\times 100 =$	
RE.๑๖ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา	$\times 100 =$	
<b>คะแนนรวมกลุ่ม ๒</b>		
<b>กลุ่ม ๓ การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น</b>		
	$\frac{๒๑๖}{๑๐๐} = ๒๑.๖๔$	๒.๐๐

ตัวบ่งชี้	คำนวณ	คะแนน
Re.๑๗ ร้อยละการดำเนินงานในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต	๔๖๓	
Re.๑๘ การพัฒนาเชิงพื้นที่ (สถาบันวิจัยฯ แจ้งว่าคณะไม่ได้รายงานข้อมูลมา)	๕๑ X๑๐๐ = ๕๑.๓๐ ๘๖	๒.๐๐
Re.๑๙ การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค (สถาบันวิจัยฯ แจ้งว่าคณะไม่ได้รายงานข้อมูลมา)	๕๑ X๑๐๐ = ๕๑.๓๐ ๘๖	๒.๐๐
Re.๒๐ ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๐.๐๐
Re.๒๑ ความสอดคล้องของหลักสูตร	๒๙ X๑๐๐ = ๕๔.๗๒ ๕๓	๒.๐๐
Re.๒๒ การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนา ในพื้นที่ ภูมิภาค	๑๐ X๑๐๐ = ๑๓.๕๑ ๗๔	๒.๐๐
Re.๒๓ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน	๗ X๑๐๐ = ๑๓.๒๑ ๕๓	๒.๐๐
Re.๒๔ การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ในพื้นที่	๓๔,๐๗๓,๙๐๐.๐๐ X๑๐๐ = ๖.๗๕ ๕๐๕,๑๑๑,๒๒๓.๖๗	๑.๐๐
<b>คะแนนรวมกลุ่ม ๓</b>		

กลุ่ม ๔ พัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา			
Re.๒๕ บัณฑิตมีคุณลักษณะทางสติปัญญาและคุณธรรม	๓๘๕ ๕๓๒	X๑๐๐ = ๗๒.๓๗	๑.๐๐
Re.๒๖ ผลงานงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมที่พัฒนาปัญญา และคุณธรรม	๑๘ ๗๔	X๑๐๐ = ๒๔.๓๒	๐.๐๐
Re.๒๗ บุคลากรที่มีบทบาทหรือผลงานที่ได้รับการอ้างอิง	๗ ๗๕๐	X๑๐๐ = ๐.๙๓	๐.๐๐
Re.๒๘ ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากความร่วมมือกับ เครือข่าย	๑ ๗๔	X๑๐๐ = ๑.๓๕	๐.๐๐
Re.๒๙ สัดส่วนหน่วยกิตของวิชาที่มุ่งเน้นการศึกษาหลัก ศาสนา หรือนำหลักศาสนามาบูรณาการ	๕๑ ๓,๖๙๘	X๑๐๐ = ๑.๓๘	๐.๐๐
Re.๓๐ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านศาสนาหรือการ พัฒนาคุณธรรม	๓ ๒๙๙	X๑๐๐ = ๑.๐๐	๐.๐๐
Re.๓๑ งบประมาณ/ทรัพยากรวิจัยเพื่อการพัฒนาปัญญา และคุณธรรม		X๑๐๐ =	
Re.๓๒ ความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน		มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕.๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมกลุ่ม ๔</b>			
กลุ่ม ๕ การผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ			
Re.๓๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพหลังสำเร็จ การศึกษา	๓๒๗ ๔๖๓	X๑๐๐ = ๗๐.๖๓	๓.๐๐
Re.๓๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงาน อุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง	๖๖ ๔๖๓	X๑๐๐ = ๑๔.๒๕	๐.๐๐
Re.๓๕ ร้อยละของผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่ง คุณลักษณะของบัณฑิต	๑๖๘ ๑๙๗	X๑๐๐ = ๘๕.๒๘	๔.๐๐



ตัวบ่งชี้	คำนวณ	คะแนน
Re.๓๖ อัตราส่วนของเงินสนับสนุนต้องดำเนินการ	$\frac{๑,๒๐๐,๐๐๐}{๕๐๕,๑๑๑,๒๒๓.๖๗} \times ๑๐๐ = ๐.๐๐๒$	๐.๐๐
Re.๓๗ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ	$\frac{๒๖.๕๐}{๕๓} \times ๑๐๐ = ๕๐.๐๐$	๑.๐๐
Re.๓๘ ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง	$\frac{๓๙}{๕๓} \times ๑๐๐ = ๗๓.๕๘$	๓.๐๐
Re. ๓๙ ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง (Learning Facilitators)	$\frac{๑๓๗.๒๐}{๒๙๙} \times ๑๐๐ = ๔๕.๘๙$	๑.๐๐
Re.๔๐ อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน	$\frac{๔,๓๘๗}{๕,๗๐๓} \times ๑๐๐ = ๗๖.๙๒$	๓.๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมกลุ่ม ๕</b>	<b>๑๕/๗ = ๒.๑๔</b> (ขาดคะแนนอีก ๑ ตัวชี้วัด)	

1

2 **มติที่ประชุม** มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน และ  
3 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4

5 **๔.๓ ติดตามแผนทุกแผนของมหาวิทยาลัย**

6 หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ นำเสนอว่าได้จัดทำสรุปการติดตามแผน  
7 ทุกแผนของมหาวิทยาลัย และได้จัดทำแบบฟอร์มส่งไปยังหน่วยงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผน  
8 ทั้งหมด ๑๓ แผน โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมแผนที่ได้ดำเนินการลงในแบบฟอร์มดังกล่าวได้ รายละเอียด  
9 ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

10 ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น นำเสนอว่าตามที่ได้มอบหมายศูนย์  
11 ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข  
12 รายละเอียดจากโครงการเดิม และจะนำเสนอที่ประชุมประจำศูนย์ศิลปะ ฯ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนออธิการบดี

13

14 **มติที่ประชุม**

15 ๑. มอบหัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพจัดทำบันทึกติดตามแผนทุกแผนของ  
16 มหาวิทยาลัยไปยังทุกหน่วยงาน

17 ๒. มอบผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำ (ร่าง)  
18 โครงการบริการวิชาการ นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน  
19 เพื่อพิจารณา

20 ๓. มอบทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการตามแผนให้เป็นไปตามเป้าหมายและ  
21 ระยะเวลาที่กำหนด

22

23 **๔.๔ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุน**  
24 **พัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....**

25 หัวหน้าหน่วยงานนิติการ นำเสนอว่าหน่วยงานนิติการได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ  
26 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....  
27 โดยมีประเด็นหารือหรือประชุมพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์การใช้เงิน การแต่งตั้งคณะกรรมการ และการ

1 กำหนดรายการค่าใช้จ่ายว่าความเป็นเลิศจะใช้งบประมาณในด้านใดบ้าง รายละเอียดดังเอกสารประกอบการ  
2 ประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

3 กรรมการและเลขานุการ นำเสนอเพิ่มเติมว่าคณะกรรมการสังเคราะห์ฯ ในการ  
4 ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กล่าวถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งหากจะกำหนดวัตถุประสงค์ว่าเป็น  
5 การพัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ประชุม  
6 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะเห็นชอบหรือไม่ อย่างไร

7 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

8 ๑. ควรกำหนดวัตถุประสงค์หลักกองทุนพัฒนาในการใช้งบประมาณให้ชัดเจน  
9 เช่น ว่าจะใช้เฉพาะเงินทุน ๔๐ ล้าน หรือจะใช้ดอกผลอย่างเดียว ต้องแยกให้ชัดเจน เช่น กองทุนพัฒนาฯ และ  
10 กองทุนวิจัยฯ กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ว่าใช้เฉพาะดอกผลที่ได้จากกองทุนอย่างเดียว และกำหนดวัตถุประสงค์ว่า  
11 จะพัฒนาอะไรบ้าง เช่น พัฒนาหลักสูตรใหม่ พัฒนานักศึกษา หรือพัฒนาคณะ

12 ๒. ควรกำหนดค่านิยมเกี่ยวกับทิศทางพัฒนาความยั่งยืนของแผนสู่ความเป็นเลิศ  
13 ให้ชัดเจน และกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจนว่ามีอะไรบ้าง เช่น การพัฒนาวิชาการ การพัฒนามนุษย์ หรือการ  
14 พัฒนาสื่อการเรียนการสอน โดย (ร่าง) ข้อบังคับยังไม่ปรากฏ อาทิ ข้อ ๖ อาจจะระบุไว้ว่าเงินกองทุน  
15 ประกอบด้วย เช่น ทุนประเดิม ๔๐ ล้าน เป็นต้น และ (๔) ควรเพิ่มเติมข้อความว่าเป็น “เงินบริจาคสนับสนุนที่  
16 ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์” ควรขยายความให้ชัดเจน

17 ๓. การกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการควรใช้หลักการในการกำหนด  
18 สัดส่วนเป็นสำคัญ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกินสองคน อธิการบดี รองอธิการบดีหนึ่งคน คณบดีซึ่งคัดเลือก  
19 กันเองหนึ่งคน ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
20 คณะ คัดเลือกกันเอง หนึ่งคน และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งสายวิชาการหนึ่งคน  
21 และดำรงตำแหน่งสายสนับสนุน หนึ่งคน ที่สภาคณาจารย์และข้าราชการกำหนด เป็นกรรมการ

22 ๔. ควรเพิ่มข้อท้ายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบรายจ่าย  
23 การทำบัญชีนำเสนออีกฉบับเพื่อทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

24 ๕. ควรศึกษาข้อมูลการกำหนดวัตถุประสงค์จากมหาวิทยาลัยอื่นประกอบการ  
25 ดำเนินการ เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

26 ๖. ควรกำหนดส่วนที่เป็นส่วนเกินให้ชัดเจน และควรนำข้อมูลการใช้จ่าย  
27 เงินรายได้ที่จ่ายสมทบ/เงินเดือนของบุคลากร ประกอบการพิจารณา

28 ๗. การกำหนดกิจกรรมจะต้องตอบโจทย์สนับสนุนการพลิกโฉมของมหาวิทยาลัย  
29 และการพัฒนากองทุนแต่ละส่วนจะต้องสอดคล้องกับกองทุนการพัฒนาการพลิกโฉมของมหาวิทยาลัย

### 30 มติที่ประชุม

31 ๑. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลการ  
32 ดำเนินการกองทุนของมหาวิทยาลัยต่างๆ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับประกอบการพิจารณา

33 ๒. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

34 ๒.๑ ปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย  
35 กองทุนพัฒนาความเป็นเลิศและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ตามที่ประชุมให้ข้อสังเกตและ  
36 ข้อเสนอแนะ และใช้หลักการตามนโยบายสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
37 นวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ประกอบการดำเนินการ

1 ๒.๒ จัดทำข้อมูลด้านยุทธศาสตร์หรือกองทุนสำนักงานนโยบายการ  
2 อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ว่ามีด้านใดบ้าง และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ  
3 ในลักษณะใด-โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

- 4 (๑) ด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย  
5 (๒) ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้นำไปสู่ความเป็นเลิศ และให้การ  
6 สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ  
7 (๓) ใช้หลักการของโครงการความเป็นเลิศตามนโยบายสำนักงานสภา  
8 นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) หรือจากมหาวิทยาลัยอื่น เช่น  
9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยใช้คำว่า “การพัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อตอบโจทย์สถานประกอบการตามความต้องการ  
10 ของประเทศ ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์เป็นข้อๆ และการทำหลักสูตร Sandbox ตามนโยบายสำนักงานสภา  
11 นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
12 ใช้คำว่า “การพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของโลกยุคใหม่และการสร้างระบบอุตสาหกรรมสมัยใหม่ใน  
13 อนาคต และการพัฒนากำลังคนสาขาที่ขาดแคลน” และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใช้คำว่า “การผลิตบัณฑิตและ  
14 กำลังคนที่สมรรถนะและศักยภาพให้เพียงพอต่อภาคส่วนต่างๆ”

15  
16 **๔.๔ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แนว  
17 ปฏิบัติในการจัดทำสื่อการสอนด้วยภาพประกอบคำอธิบาย Powerpoint เพื่อยื่นขอสอบสอน**

18 รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ  
19 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำสื่อการสอนด้วยภาพประกอบคำอธิบาย  
20 Power point เพื่อยื่นขอสอบสอน รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอ  
21 ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

22 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรหลักการตามหลักเกณฑ์ประกาศ  
23 ก.พ.อ. ประกอบการดำเนินการ และไม่ควรวางเล็บคำว่า “Powerpoint” โดย สื่อการสอนด้วยภาพ  
24 อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถใช้แอปในการจัดทำอีกหลายช่องทาง

25 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง  
26 แนวปฏิบัติในการจัดทำสื่อการสอนด้วยภาพประกอบคำอธิบาย Powerpoint เพื่อยื่นขอสอบสอน และเสนอ  
27 คณะกรรมการข้อบังคับเพื่อพิจารณาร่างต่อไป

28  
29 **๔.๕ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
30 ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)**

31 รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร นำเสนอว่าสืบเนื่องจากการจัดโครงการอบรม  
32 เกี่ยวกับ PDPA และมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินงานแต่ละด้าน จึงได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
33 ราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ดังนี้

๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี                                | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีทุกฝ่าย                      | กรรมการ       |
| ๓. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) | กรรมการ       |

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๔. ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)                                | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้บริหารด้านการรักษาความปลอดภัยระดับสูง (CSO)               | กรรมการ                    |
| ๖. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์                       | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกลาง   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- 1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

จึงหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นดังนี้

๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) เป็นตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงการดูแลเกี่ยวกับมาตรฐาน กฎเกณฑ์ โครงสร้าง งบประมาณ กระบวนการให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานสารสนเทศ โดย CIO เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

๒. ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) ผู้บริหารระดับสูงผู้ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลทั้งหมดในองค์กร และวางแผนกลยุทธ์ด้านสารสนเทศ โดยมีหลาย ๆ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความโปร่งใสข้อมูล การควบคุมการใช้งาน นโยบายการพัฒนาข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงทางการรักษาความปลอดภัยให้กับโครงสร้างเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ CSO มีหน้าที่ในการจัดการกับปัญหาความปลอดภัยดังกล่าว โดย CSO ต้องมีความเข้าใจองค์กรเป็นอย่างดี (Business Process) และต้องเข้าใจเรื่องของการจัดการกับความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีโอกาสเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม

**มติที่ประชุม**

๑. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบด้าน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

๑.๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. มอบหมายผู้บริหารรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบด้าน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) เป็นตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงการดูแลเกี่ยวกับมาตรฐาน กฎเกณฑ์ โครงสร้าง งบประมาณ กระบวนการให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานสารสนเทศ โดย CIO เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

๒.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย รับผิดชอบด้านผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) ผู้บริหารระดับสูงผู้ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลทั้งหมดในองค์กร และวางแผนกลยุทธ์ ด้านสารสนเทศ โดยมีหลายๆ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความโปร่งใสข้อมูล การควบคุมการใช้งาน นโยบาย การพัฒนาข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบด้าน การเป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงทางด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับโครงสร้างเครือข่าย และความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ CSO มีหน้าที่ในการจัดการกับปัญหาความปลอดภัยดังกล่าว โดย CSO ต้องมีความเข้าใจองค์กรเป็นอย่างดี (Business Process) และต้องเข้าใจเรื่องของการจัดการกับความเสี่ง (Risk Management) ที่มีโอกาสเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบกับองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานเสนออธิการบดี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี และ หัวหน้าผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และศูนย์ เป็นกรรมการ
๓. กรรมการและเลขานุการ, ผู้ช่วยเลขานุการ มอบผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีพิจารณา

#### ๔.๖ ทหารือเรื่องการอนุมัติคำร้องนักศึกษาขอชำระเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง ทหารือที่ประชุมเรื่องการอนุมัติคำร้องนักศึกษาขอชำระเงิน โดยหน่วยงานคลังได้รับแจ้งจากนักศึกษาว่าคำร้องขอชำระเงินลงทะเบียนล่าช้าต้องได้รับการอนุมัติจากรอง อธิการบดีก่อนนำเอกสารมายื่นชำระเงิน ซึ่งไม่สามารถรับชำระเงินได้ทันทีที่หน่วยงานคลัง ซึ่งแต่เดิมสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้หน่วยงานคลังรับชำระเงินก่อนนำคำร้องเสนอรองอธิการบดีอนุมัติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการรับชำระเงิน และลดระยะเวลาในการมาติดต่อของนักศึกษา ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา โดยปัจจุบันหน่วยงานคลังได้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาโดยจัดทำช่องทางการชำระเงินแบบออนไลน์สามารถชำระโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเกี่ยวกับการอนุมัติคำร้องนักศึกษาขอชำระเงินล่าช้า ในภาคปีการศึกษา ก่อน และภาคปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่าประเด็นการชำระ เงินเมื่อก่อนจะเป็นปัญหากรณีการชำระเงินแล้วอาจารย์ไม่ส่งเกรด โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะต้องติดตามอาจารย์ให้ส่งเกรดดังกล่าว ทั้งนี้ได้ทหารือร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนในการดำเนินงาน และออกมาเป็นแนวปฏิบัติว่านักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องทั่วไป ย้อนหลังได้ ๑ ภาคเรียน ๒ ภาคเรียนจะต้องรักษาสุขภาพ พร้อมให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านลงความเห็นให้ ลงทะเบียน และจะส่งเกรดไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียน อาจารย์ผู้สอนนั้น ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ จะต้อง ลงความเห็นอนุมัติ นักศึกษาจึงจะสามารถยื่นคำร้องเพื่อชำระเงินได้

1 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรพิจารณาทบทวนปรับแก้ไขระเบียบให้  
2 เอื้อต่อการปฏิบัติ เพื่อความชัดเจนและถูกต้องต่อผู้ปฏิบัติ โดยยึดหลักการปฏิบัติตาม พรบ. และควรจัดทำ  
3 ขั้นตอนแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาให้ทราบโดยตรง

4 **มติที่ประชุม** มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือการ  
5 ดำเนินงานร่วมกันกับคณบดีทุกคณะ

6  
7 **๕.๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การขยาย**  
8 **ระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตนักศึกษา**

9 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอว่า ได้จัดทำ (ร่าง)  
10 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตนักศึกษา รายละเอียด  
11 ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

12 **มติที่ประชุม**

13 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง การขยาย  
14 ระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตนักศึกษา

15 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานนิติการจัดทำตารางเปรียบเทียบ และนำเสนอสภา  
16 มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

17  
18 **๕.๘ การดำเนินการตามตัวชี้วัด**

19 รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน  
20 นำเสนอว่า ได้จัดทำข้อมูลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัด ๕ ด้าน ดังนี้

21 ด้านที่ ๑ โครงการริโซเคลขยะมหาวิทยาลัย

22 ด้านที่ ๒ โครงการลดการใช้กระดาษและพลาสติกในวิทยาเขต

23 ด้านที่ ๓ การปรับภูมิทัศน์ให้เป็นพื้นที่สีเขียว

24 ด้านที่ ๔ การรายงานข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

25 ด้านที่ ๕ การจัดการขยะ

26 ทั้งนี้ได้หารือร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการจัดการไฟฟ้าในการดำเนินการ  
27 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

28 **มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม  
29 และพลังงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

30  
31 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ**

32 **๕.๑ แจ้งมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติด**  
33 **เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙**

34 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้ นำเสนอว่าตามที  
35 ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
36 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
37 และการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๓๙ เรื่อง มาตรการให้

1 ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามระเบียบ  
2 กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ โดยกำหนดอัตรา  
3 ค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ สัญญาที่เกิดขึ้นหลังวันที่ ๒๖  
4 มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ ทั้งนี้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า  
5 สัมพันธ์ และหารายได้ และหัวหน้าหน่วยงานนิติการยินดีให้คำปรึกษา

6 **มติที่ประชุม รับทราบ**

7

8

9 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

10

ไม่มี

11

12

13 **เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.**

14

15

16

(นางการดา รสทอง)

17

18

19

(นางสาวจิราพร โสภา)

(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

20

**ผู้จัดบันทึกการประชุม**

**ผู้ตรวจรายงานการประชุม**

21

10กพ/ร/นบ ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ งานเลขานุการผู้บริหาร

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๑/๐๑/๐๓/๑๒๔

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์

ด้วยมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ มีความจำเป็นต้องดำเนินการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้คะแนนการประเมินในปี ๒๕๖๕ สูงขึ้นทุกตัวชี้วัด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอความร่วมมือจากท่านใส่ข้อมูลลงในตารางที่ส่งมาพร้อมนี้ (Word) ตามที่ท่านมีข้อมูล นอกจากนั้นยังส่ง (ตัวอย่างป้าย) No Gift Policy เพื่อเป็นแบบอย่างให้ท่านจัดทำป้ายรองรับตัวบ่งชี้ที่ 038 โดยให้คงข้อความตามที่ขีดเส้นใต้ไว้ด้วย ส่วนจะเพิ่มเติมข้อมูลอื่นสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยให้ส่งตารางกลับคืนไปยังรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และทรัพยากร ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางนฤชล เรือนงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และทรัพยากร



No Gift Policy



“คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน **(ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่)** ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีความยินดีให้คำปรึกษาและให้บริการ กับทุกท่านที่เข้ามาติดต่อด้วยความเสมอภาค”

## โครงการสัมมนาคุณธรรมและความโปร่งใส เรื่อง “การต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เป็นหน่วยงานของภาครัฐ ซึ่งต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์มีความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ ดังนั้นจึงจัดโครงการสัมมนาคุณธรรมและความโปร่งใส เรื่อง “การต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ”

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ
๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เป็นการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ
๓. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลของการทุจริตในภาครัฐ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๘๐ คน

### ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

### ๕. วิทยากร

บุคลากรประจำสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

### ๖. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากโครงการ ๒๐๒๓๐๑๑๐๑๒๑๑ ดำเนินการจัดโครงการอบรมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (ขอเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๘๐ คน | เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท |
| ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน          | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๓. ค่าจ้างทำป้ายโครงการ ขนาด ๒x๓ เมตร ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท            | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท   |
| ๔. ค่าป้ายการต่อต้านการทุจริต ป้ายละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๓ ป้าย           | เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๑.๔๕ น.

๘. สถานที่


ห้องโถงคอนกรีต ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ
๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เป็นการต่อต้านทุจริตในภาครัฐ
๓. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลของการทุจริตในภาครัฐ


๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจต่อโครงการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ ๓.๕๑ จาก ๕ ระดับ

  
(นางสาวอรรณณ โนรี)


บุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

  
(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจสอบโครงการ

  
(นางนฤชล เรือนงาม)

รองอธิการบดี

ผู้อนุมัติโครงการ

## กำหนดการ

โครงการสัมมนาคุณธรรมและความโปร่งใส เรื่อง “การต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ”

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องโฆคอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	นางนฤชล เรืองงาม รองอธิการบดี ผู้ประสานงานดำเนินการ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กล่าวรายงาน รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา อธิการบดี กล่าวเปิดโครงการ
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา (อธิการบดี) และผู้บริหารทุกหน่วยงานร่วมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตบนเวที และมอบป้ายรวมพลังต่อต้านการทุจริต
๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ” โดยบุคลากรประจำสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.	ปิดโครงการ

## โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีความเข้าใจเจตนารมณ์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ ดังนั้น จึงจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเจตนารมณ์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ ได้สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงานตนเอง

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนประสิทธิภาพภาครัฐ

๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒๐๐ คน

**๔. วิธีการดำเนินการ**

๑. บรรยาย / อภิปราย
๒. ชักถาม
๓. ถาม/ตอบ

**๕. วิทยากร**

นางนฤชล เรือนงาม รองอธิการบดี

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

**๗. สถานที่**

ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

**๘. งบประมาณที่ใช้**

ใช้งบประมาณจากโครงการ ๒๐๒๓๐๑๑๐๐๑๒๑ ดำเนินการจัดโครงการอบรมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) โดยเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ คน คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเจตนารมณ์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงานตนเอง และสามารถสะท้อนการรับรู้ได้อย่างถูกต้อง
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้สะท้อนประสิทธิภาพภาครัฐ


๕. ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลรองรับการประเมินได้



(นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ)  
หัวหน้าหน่วยงานอำนวยการ  
ผู้เสนอโครงการ



(นางการดา รสทอง)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวประนอม เงินบุคคล)  
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ  
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
วันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	- นางการดา รสทอง ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวรายงาน - นางสาวประนอม เงินบุคคล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวเปิดโครงการ
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	นางนฤชล เรือนงาม รองอธิการบดี บรรยาย เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ”
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.	นางนฤชล เรือนงาม รองอธิการบดี บรรยาย เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ” (ต่อ)
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจ โดยการอภิปราย ถาม-ตอบ
๑๒.๐๐ น.	ปิดโครงการ



10 ก.พ. ๖๕




### ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยมีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ แล้วนั้น เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน จากคู่สัญญาของมหาวิทยาลัย หรือบริษัท ห้างร้าน และบุคคลใดที่ผู้บริหาร หรือบุคลากรมีส่วนในการตัดสินใจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
๒. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน งดให้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ
๓. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา)  
 รักษาราชการแทนอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์