

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
๑. ควรระบุชื่อผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล เพิ่มในคำสั่ง ตาราง และติดตามการดำเนินงานทุกเดือน	๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบ ๒. มีการติดตามการดำเนินงานทุกเดือน	ธ.ค. ๒๕๖๕	รองอธิการบดี บริหารฯ	๑. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล แต่ละข้อเพิ่มในคำสั่ง ๒. มหาวิทยาลัยมีการประชุมติดตามการดำเนินงานเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๒. ควรมีการประเมินผลการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และมีการรายงานผลการประเมินให้ทราบเป็นระยะเพื่อนำผลการให้บริการมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน	๑. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การประเมินการให้บริการ ๒. นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการมาพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย โดยคณะ สถาบัน ศูนย์ และสำนัก จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้ผู้ใช้บริการประเมินผล และได้นำเสนอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน ส่งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยแต่ละหน่วยงานนำผลการประเมินการให้บริการไปปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. ควรมีแนวทางในการดำเนินการในทิศทางเดียวกันเกี่ยวกับมาตรการ	๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- รองอธิการบดี บริหารฯ	มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีประกาศนโยบายในการไม่รับของขวัญและของ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน ในระดับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการไปในทิศทาง เดียวกันและมีประสิทธิภาพ	๒. จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์นโยบาย ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		- ทุกหน่วยงาน	กำหนดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรทุกคน รวมทั้งผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ประกาศนโยบายใน การไม่รับของขวัญ และของกำนัล เช่นเดียวกัน ประกอบกับ มหาวิทยาลัยจัดโครงการ “สร้างแรงจูงใจ สายสายใย รวมใจราชชนครินทร์ (สารภี สัมพันธ์) ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ บุคลากรของ มหาวิทยาลัยจากทุกหน่วยงานเข้าร่วม โครงการ โดยมีการเดินรณรงค์ตาม นโยบายดังกล่าว โดยประกาศว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่”
๔. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ร่วมกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในแนวทางการปฏิบัติ เดียวกัน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่ว กัน	๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายให้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบ	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ มีการเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
				มหาวิทยาลัย พร้อมกันนี้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ออกประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่นเดียวกัน
๕. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของ การให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ใน มหาวิทยาลัยและรายงานผลการ ประเมินให้ทราบโดยดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ปกติ	๑. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ประเมินการให้บริการ ๒. นำผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการมาพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของแต่ละ หน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจ ของการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ใน มหาวิทยาลัย มีการสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและประชาสัมพันธ์บนเว็บ ไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนำเสนอที่ ประชุมของแต่ละหน่วยงานเพื่อพิจารณา แนวทางการให้บริการของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานจริยธรรม มหาวิทยาลัยควรมี การจัดโครงการหรือกิจกรรมสำหรับ บุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือสังคม อันเป็นที่ประจักษ์โดยการ ประกาศเกียรติคุณ อาจจะปีละ ๑ ครั้ง	๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	สโมสรบุคลากร	มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม โดยสโมสร บุคลากร มีการออกประกาศสโมสร บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “รางวัล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
เพื่อเป็นการเชิดชูคนทำความดี คน ช่วยเหลือสังคม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ต่างๆ ขึ้นมาเพื่อการให้รางวัลเพื่อเชิดชู เกียรติ				เพชรราชนครินทร์” ประจำปี ๒๕๖๕ โดย มีบุคลากรดีเด่นได้รับ “รางวัลเพชรราช นครินทร์” ซึ่งเป็นการจัดปีละ ๑ ครั้ง อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการให้รางวัลแก่ผู้ที่ ปฏิบัติตนเป็นคนดี และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๗. ควรพัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บ ข้อมูลการให้บริการผ่าน E-Service การ สื่อสารองค์กรการสื่อสารสาธารณะ และ การวัดประเมินต่างๆ	พัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บข้อมูล และ การให้บริการผ่าน E-Service	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน - สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีช่องทางการให้บริการ ในการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อ ระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้ารับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง มหาวิทยาลัย สำหรับสำนักวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการ ค้นหาหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ ผ่านเว็บไซต์ ซึ่ง ทำให้การค้นหามีความสะดวก รวดเร็ว
๘. ควรแก้ไขปัญหาการทุจริต เนื่องจาก บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการ ต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. กำหนดแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงานด้วยความสุจริต และ ต่อต้านการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัยทราบ	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ผู้อำนวยการ กองกลาง	มหาวิทยาลัยมีการประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์ โดยอธิการบดีและบุคลากรของ มหาวิทยาลัยทุกระดับจะปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลัก

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
				<p>ธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการประกาศอย่างต่อเนื่องและแจ้งให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการแจ้งแนวปฏิบัติ (Do's & Don'ts) การต่อต้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชชนครินทร์ ไปยังทุกหน่วยงาน ภายในของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ</p>
<p>๙. มหาวิทยาลัยยังไม่มีแผนการเฝ้าระวัง การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- รองอธิการบดี บริหารฯ</p>	<p>มหาวิทยาลัย มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยพิจารณาจากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีหน่วยตรวจสอบภายในที่มีพันธกิจในการเป็นนเครื่องมือของฝ่าย</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
				บริหาร ในการตรวจสอบการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุ วัตถุประสงค์ รวมทั้งการป้องกันความ เสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริตอันเกิด จากการดำเนินงานในองค์กร
๑๐. ควรปรับปรุงคุณภาพและสำรวจ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	๑. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ซึ่งมีประเด็นการประเมินในส่วนของ เจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมิน การให้บริการ ๒. นำผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการมาพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการของแต่ละหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย โดยคณะ สถาบัน ศูนย์ และ สำนัก จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมี ประเด็นการประเมินในส่วนของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการด้วย เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ประเมินผล โดยแต่ละหน่วยงานนำผลการ ประเมินการให้บริการไปปรับปรุงการ ดำเนินงาน และพัฒนาการให้บริการของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๑๑. ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบ ประเมินในการรับบริการของแต่ละ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การประเมินการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกประเมินเพื่อให้	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย โดยคณะ สถาบัน ศูนย์ และ สำนัก จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของแต่ละหน่วยงาน ไว้ บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน โดยเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกซึ่งเป็น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ๒. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น			ผู้ให้บริการเข้าไปกรอกแบบประเมินเพื่อ สร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๑๒. ปรับปรุงการดำเนินการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน ต่อสาธารณะ	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- รองอธิการบดี บริหารฯ	มหาวิทยาลัยบริหารจัดการ และ ดำเนินงานในทุกเรื่องด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยกตัวอย่างมหาวิทยาลัยมี การเผยแพร่รายงานการเงินประจำปี และ รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ผ่าน Website ของ หน่วยงานคลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน
๑๓. ควรมีกิจกรรมที่มีผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายทั้งภายนอกและภายในได้รับรู้ ในการพัฒนางาน	จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้ผู้มีส่วน ได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้ง ภายนอกและภายในได้รับรู้ในการ พัฒนางาน และให้ข้อเสนอแนะต่อ มหาวิทยาลัย	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	- อธิการบดี - รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี - คณบดี - ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์	มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการหรือ กิจกรรมที่มีผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้ง ภายนอกและภายในได้รับรู้ในการพัฒนา งาน และร่วมให้ข้อเสนอแนะและ คำแนะนำในการดำเนินงาน เช่น ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ข้อเสนอโครงการและจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์อย่าง ยั่งยืนรองรับการขับเคลื่อนการพัฒนา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
				<p>พื้นที่ EEC และ Smart City เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการวางแผนทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ อย่างยั่งยืน พัฒนาข้อเสนอโครงการ และจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์อย่างยั่งยืนรองรับการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่</p> <p>๒. การประชุมเพื่อหารือแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อหารือการสะท้อนภาพอนาคตในการจัดการศึกษาของจังหวัดฉะเชิงเทรา ความต้องการให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมการพัฒนาวิถีทางการศึกษา แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มการพัฒนาครูในพื้นที่ ปัจจัยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการศึกษา สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่ส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาให้ เป็นไปตามภาพความคาดหวัง</p>