



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

การขอหนังสือรับรองผลงาน

นางสาวปัญญารัตน์ สมศักดิ์

งานพัสดุ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

การขอหนังสือรับรองผลงาน

นางสาวปัญญารัตน์ สมศักดิ์

งานพัสดุ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การขอหนังสือรับรองผลงานเป็นเอกสารทางราชการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารสัญญา เนื่องจากเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงศักยภาพ ความสำเร็จ และความเชี่ยวชาญของคู่สัญญาในการปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นลุล่วงตามข้อกำหนด งานพัสดุในฐานะองค์กรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพงานบริการจัดทำหนังสือรับรองผลงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักเกณฑ์ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 101 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้การขอหนังสือรับรองผลงาน เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีมาตรฐาน คู่มือฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ และงานสารบรรณ ในการตรวจสอบเอกสาร การจัดพิมพ์ และการเสนอลงนามตามลำดับขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน (SLA) เพื่อให้คู่สัญญาได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแนวทางปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนกระบวนการออกหนังสือรับรองผลงานให้มีความโปร่งใส และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการต่อไป เพื่อรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการแข่งขันในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

ปัญญารัตน์ สมศักดิ์

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

19 มิถุนายน 2569

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
การขอหนังสือรับรองผลงาน	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
การขอหนังสือรับรองผลงาน	2
ผังกระบวนการคู่มือการขอหนังสือรับรองผลงาน	4
ขั้นตอนที่ 1 ผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญา ยื่นหนังสือขอหนังสือรับรองผลงาน ณ	5
กลุ่มงานธุรการ ตามขั้นตอนงานสารบรรณ (3 วัน)	
ขั้นตอนที่ 2 งานพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง (5 นาที)	7
ขั้นตอนที่ 3 งานพัสดุ จัดพิมพ์หนังสือรับรองผลงานและออกเลขหนังสือตามความ	8
ประสงค์ของคู่สัญญา (10 นาที)	
ขั้นตอนที่ 4 งานพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองผลงานตามขั้นตอนงาน	
สารบรรณ (3 วัน)	10
ขั้นตอนที่ 5 งานพัสดุ ประสานคู่สัญญา รับหนังสือรับรอง หรือนำส่งหนังสือรับรอง	
ไปยังคู่สัญญาตามที่อยู่ (10 นาที)	11
สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ	12
บรรณานุกรม	13

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ผังกระบวนการคู่มือขอหนังสือรับรองผลงาน	4
2 ผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญาของหนังสือรับรองผลงาน	5
3 หนังสือขอหนังสือรับรองผลงานที่ได้รับอนุมัติสั่งการจากผู้บริหาร	6
4 เล่มทะเบียนคุณสมบัติ (แผ่นที่ 1)	7
5 เล่มทะเบียนคุณสมบัติ (แผ่นที่ 2)	7
6 หนังสือรับรองผลงาน	9
7 หนังสือบันทึกข้อความเสนอลงนาม	10
8 ที่อยู่ของจดหมาย	11
9 ไปรษณีย์ตอบรับ	11

การขอหนังสือรับรองผลงาน

ความเป็นมาและความสำคัญ

การขอหนังสือรับรองผลงาน ถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เนื่องจากหนังสือรับรองผลงานเป็นเอกสารเชิงประจักษ์ที่ยืนยันความสำเร็จ ศักยภาพ และความเชี่ยวชาญของคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลุล่วงตามเงื่อนไขและมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา เอกสารนี้ไม่เพียงแต่เป็นหลักฐานแสดงถึงเสร็จสิ้นของโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจรับและปิดงวดงานเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นเอกสารหลักฐาน ที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาหรือการแข่งขันในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอื่นๆ ในอนาคต เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการทำงาน และขีดความสามารถที่ตรงตามคุณสมบัติที่หน่วยงานรัฐกำหนด การจัดทำและออกหนังสือรับรองผลงานจึงต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารงานภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าอันจะส่งผลกระทบต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจของคู่สัญญา โดยกระบวนการเริ่มต้นตั้งแต่คู่สัญญายื่นความประสงค์ตามระบบงานสารบรรณ จนกระทั่ง งานพัสดุ ตรวจสอบ ออกเลขหนังสือ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และนำส่งหนังสือรับรองคืนแก่ผู้รับจ้าง เพื่อสร้างระบบงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนระบบเศรษฐกิจในภาพรวม

กรมบัญชีกลาง มีระเบียบและแนวทางปฏิบัติทางกฎหมายการออกหนังสือรับรองผลงาน โดยเฉพาะในกลุ่มงานก่อสร้าง จะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายและหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง อย่างเคร่งครัด ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 101 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การกำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ ให้นหน่วยงานของรัฐดำเนินการออกหนังสือรับรองผลงานให้แก่คู่สัญญา โดยก่อนการออกหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยแล้ว หากคู่สัญญามีความประสงค์ที่จะให้มหาวิทยาลัยฯ ออกหนังสือดังกล่าว ต้องจัดทำหนังสือร้องขอเข้ามายื่นกับงานธุรการ เพื่อเสนอผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ ดังนั้น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการขอหนังสือรับรองผลงาน จะเป็นแนวทางเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ในการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 101 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 อย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการและลดขั้นตอนระยะเวลา (SLA) ในการดำเนินงานของงานพัสดุ และงานสารบรรณ ทำให้คู่สัญญาสามารถรับหนังสือรับรองผลงานได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีคู่มือปฏิบัติงานหลักที่มีขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ เจ้าหน้าที่พัสดุและงานสารบรรณ สามารถประสานงานและตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความผิดพลาดในการจัดพิมพ์และออกเลขหนังสือรับรองผลงาน
3. คู่สัญญาได้รับความสะดวกรวดเร็วและลดภาระค่าใช้จ่าย เนื่องจากสามารถทราบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน และสามารถเข้าถึงบริการได้โดยตรง ณ งานพัสดุ โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

การขอหนังสือรับรองผลงาน

การขอหนังสือรับรองผลงาน คือ ต้องเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นทั้งสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง จะออกให้เมื่อคู่สัญญาได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา 24 วรรคหนึ่ง (6) ประกอบมาตรา 29 วรรคหนึ่ง (7) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถนำแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดตามหนังสือคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรท) 0433.3/

ว173 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้การออกหนังสือรับรองผลงาน หรือการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐย่อมต้องออกตามความเป็นจริงที่ปรากฏในสัญญา และตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 วรรคหนึ่ง (7) และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 ข้อ 5.8 หนังสือรับรองผลงานตามแต่ละสาขาที่กำหนด ที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ กรณีเป็นผลงานของเอกชน จะต้องยื่นสำเนาสัญญาจ้างและหลักฐานการชำระภาษีของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ขอขึ้นทะเบียนประกอบด้วย และมหาวิทยาลัยจึงนำแนวปฏิบัตินี้มาใช้ในการออกหนังสือรับรองผลงานของการซื้อครุภัณฑ์ด้วย และการดำเนินการเป็นไปตามผังกระบวนการออกหนังสือรับรองผลงาน ดังปรากฏตามภาพที่ 1 ดังนี้

ผังกระบวนการคู่มือการขอหนังสือรับรอง



ขั้นตอนที่ 1 คู่สัญญา ยื่นหนังสือขอหนังสือรับรองผลงาน ณ
กลุ่มงานธุรการ ตามขั้นตอนงานสารบรรณ (3 วัน)

ขั้นตอนที่ 2 งานพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง (5 นาที)

ขั้นตอนที่ 3 งานพัสดุ จัดพิมพ์หนังสือรับรองผลงานและออกเลข
หนังสือ ตามความประสงค์ของคู่สัญญา (10 นาที)

ขั้นตอนที่ 4 งานพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรอง
ผลงานตามขั้นตอนงานสารบรรณ (3 วัน)



ขั้นตอนที่ 5 งานพัสดุ ประสานคู่สัญญา รับหนังสือรับรอง หรือ
นำส่งหนังสือรับรองไปยังคู่สัญญาตามที่อยู่ (10 นาที)

ภาพที่ 1 ผังกระบวนการออกหนังสือรับรองผลงาน)

☎ สามารถติดต่อสอบถามและขอรับบริการได้ที่ งานพัสดุ (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการบริการ)
หรือเว็บไซต์ <https://psd.rru.ac.th/> การขอหนังสือรับรอง ดำเนินการตามด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 101
ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 การกำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญา ยื่นหนังสือขอหนังสือรับรอง
ผลงาน ณ กลุ่มงานธุรการ ตามขั้นตอนงานสารบรรณ (3 วัน)

เมื่อผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญา มีความประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดำเนินการออกหนังสือรับรองผลงาน ต้องส่งมอบพัสดุ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ ถูกต้องแล้ว และมหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญา ต้องจัดทำหนังสือ ขอหนังสือรับรองผลงาน ส่งมายังกลุ่มงานธุรการโดยตรง หรือส่งผ่านทางงานพัสดุ เพื่อนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ

1. หนังสือของผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญา มีความประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดำเนินการออกหนังสือรับรองผลงาน ดังปรากฏตามภาพที่ 2

POWER engineering products Certificate ISO 9001 : 2015 hai No. FS 641156	POWER ENGINEERING PRODUCTS CO.,LTD 39/49-50 Moo4, Bueng Kham Phrai, Lam Luk Ka, Pathum Thani 12150, Thailand Tel. 02-5772105-6 Fax 02-5772316
bsi.   	
เลขที่ PEP25-0812-19	
วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569	
เรื่อง ขอหนังสือรับรองผลงาน	
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้ควบคุมงาน)	
อ้างถึง หนังสือสัญญาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารปฏิบัติการทัศนศิลป์และมีเดียอาร์ตและหอศิลป์	
RRU ต.หน้าเมือง อ.หน้าเมือง จ.ระยอง จ.ระยอง เลขที่ 23/2568 ลงวันที่ 08 สิงหาคม 2568	
สิ่งที่แนบมาด้วย 1. สัญญาจ้าง	
ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ต.หน้าเมือง อ.หน้าเมือง จ.ระยอง จ.ระยอง ตกลงว่าจ้างกับ ทาง บริษัท เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง โปรดัก จำกัด จะเข้าไปดำเนินการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการทัศนศิลป์และ มีเดียอาร์ตและหอศิลป์ RRU ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 23/2568 ลงวันที่ 08 สิงหาคม 2568 มูลค่างานก่อสร้าง ทั้งสิ้น 5,900,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) นั้น	
บริษัทมีความประสงค์ขอให้ทาง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ต.หน้าเมือง อ.หน้าเมือง จ.ระยอง จ.ระยอง ออกหนังสือรับรองผลงาน เพื่อที่บริษัทจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรด พิจารณา	
ขอแสดงความนับถือ	
 POWER ลงนาม บริษัท เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง โปรดัก จำกัด (นายสุรเชษฐ จินดาอาจกิจ) POWER ENGINEERING PRODUCTS CO., LTD.	
บริษัท เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง โปรดัก จำกัด	

ภาพที่ 2 ผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญาขอหนังสือรับรองผลงาน

จากภาพที่ 2 แสดงตัวอย่างหนังสือผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญาขอหนังสือรับรองผลงาน ที่มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองผลงานให้ตามสัญญาที่ได้ดำเนินการส่งมอบ ตรวจสอบ และเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. หนังสือขอหนังสือรับรองผลงาน ของผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติสั่งการจากผู้บริหาร ดังปรากฏตามภาพที่ 3

Home

- นางสาว ปิญญารัตน์ สมศักดิ์
- งานพัสดุ
- หัวหน้างานพัสดุ

จาก : สำนักงานอธิการบดี
เรียน : งานพัสดุ
เรื่อง : ขอหนังสือรับรองผลงาน

วันที่เข้า : 28/1/2569 10:36
วันที่รับ : 28/1/2569 12:54

รายชื่อผู้ลงนามอิเล็กทรอนิกส์
คลิกที่นี่เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อความแนบท้าย/ส่งการ แสดงรายการในหน้าใหม่ (และ ข้อมูลทั่วไป)

มอบงานพัสดุ พิจารณาดำเนินการ


โดย ดร. นฤชล เรืองงาม (รองอธิการบดีบริหาร)
ลงนาม ณ.วันที่ 28/1/2569 9:45

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบงานพัสดุ พิจารณาดำเนินการ


โดย นาง การดา รสทอง (ผู้อำนวยการกองกลาง)
ลงนาม ณ.วันที่ 27/1/2569 14:50

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบงานพัสดุ พิจารณาดำเนินการ


โดย นางสาว รุ่งริศมี มั่นคง (หัวหน้างานอ่านรายการ)
ลงนาม ณ.วันที่ 27/1/2569 13:53

เรียน อธิการบดี

บริษัท เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง โปรดัก จำกัด ขอหนังสือรับรองผลงาน เพื่อที่บริษัทจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้
เห็นควรมอบงานพัสดุ พิจารณาดำเนินการ



ภาพที่ 3 หนังสือขอหนังสือรับรองผลงาน ที่ได้รับอนุมัติสั่งการจากผู้บริหาร

จากภาพที่ 3 แสดงตัวอย่างหนังสือขอหนังสือรับรองผลงาน ของผู้ประกอบการหรือคู่สัญญา ที่ได้รับอนุมัติสั่งการจากผู้บริหาร เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 2

งานพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง (5 นาที)

เมื่อผู้บริหารอนุมัติสั่งการหนังสือผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญาขอหนังสือรับรองผลงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e – doc) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะนำมาตรวจสอบความถูกต้องกับของหนังสือขอรับรองผลงานของผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญา และนำไปตรวจสอบกับเล่มทะเบียนคุมสัญญา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ดังปรากฏตามภาพที่ 4 และ 5 ดังนี้

94

สัญญาเลขที่	วัน เดือน ปี	รายการ	ระยะเวลา สัญญา	จำนวนเงิน	เจ้าพนักงานสัญญา	จำนวนเงิน สัญญา
21/2568	4 ส.ค. 68	จ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารไฟฟ้า ท.จนนำเรือ 2.ใช้รถบรรทุก ค.นำเรือบรรทุก จำนวน 1 คัน ล้อ 4 ล้อ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2 ปี	1,987,000	เงิน 88 ท.จ.ก. ไร่ ไร่ ไร่ เลขที่ 68/03722 ถ. 8 ส.ค. 68	
		งวดที่ 1 เงิน	596,100	กำหนด	7 ก.ย. 68	เสร็จสิ้น 21 พ.ค. 68
		2 เงิน	397,400	"	7 ต.ค. 68	" 21 พ.ค. 68
		3 เงิน	993,500	"	6 พ.ย. 68	" 6 พ.ย. 68

ภาพที่ 4 เล่มทะเบียนคุมสัญญา (แผ่นที่ 1)

95

กำหนด วันทำงาน	วันเดือนปี	วันเดือนปีทำงาน	วันเดือนปีทำงาน	ค่าปรับ	ผู้ทำ/ผู้รับจ้าง	ผู้ตรวจเงิน	วันที่
40 วัน	4 ส.ค. 68	4 พ.ค. 68	4 พ.ย. 68	0.1%	บริษัท เอส.เค.เอ็น. เอ็น.เอ็น.เอ็น. (1999) จำกัด	งบ-งบ-งบ-งบ-งบ	

ภาพที่ 5 เล่มทะเบียนคุมสัญญา (แผ่นที่ 2)

จากภาพที่ 4 และ 5 แสดงตัวอย่างเล่มทะเบียนคุมสัญญา (แผ่นที่ 1) และ (แผ่นที่ 2) ของผู้ประกอบการหรือคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติสั่งการของผู้บริหารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e – doc) ของหนังสือขอรับรองผลงานของผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญา และนำไปตรวจสอบกับเล่มทะเบียนคุมสัญญา เช่น สัญญาเลขที่ วันที่สัญญา รายการ ระยะเวลาค้าประกัน จำนวนเงิน หลักประกัน สัญญา จำนวนเงินค้าประกันสัญญา กำหนดวันทำงาน วันเริ่มงาน วันสุดท้ายของงาน วันที่ส่งมอบและวันที่ตรวจรับพัสดุ ค่าปรับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) ประเภทเงิน หมายเหตุ (คู่สัญญา) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ประกอบการหรือคู่สัญญาร้องขอ

ขั้นตอนที่ 3

งานพัสดุ จัดพิมพ์หนังสือรับรองผลงานและออกเลขหนังสือตามความประสงค์ของคู่สัญญา (10 นาที)

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น เลขที่สัญญา วันที่สัญญา รายการ จำนวนเงิน วันที่ส่งมอบและหรือวันที่ตรวจรับพัสดุ ของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย (คู่สัญญา) แล้ว จะดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือรับรองผลงานและออกเลขหนังสือ ตามลำดับของเลขธุรการภายในงานพัสดุ เพื่อออกให้ตามความประสงค์ของคู่สัญญา ใน Microsoft Word ให้เอกสารถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังปรากฏตามภาพที่ 6



หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์
ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา
จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง โปรดัก จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๓๕๕๔๙๐๐๙๕๖๐ ได้รับจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารปฏิบัติการทัศนศิลป์และมัลติมีเดียอาร์ต และหอศิลป์ RRU ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทราจำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๔๔๘๘๖๐ เลขที่ค้ำสัญญา ๖๘๐๗๒๒๐๑๕๒๔๑ ตามสัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๕๐ วัน สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ มูลค่าตามสัญญา ๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ และมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว ซึ่งบริษัท เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง โปรดัก จำกัด ได้ทำงานแล้วเสร็จเป็นไปตามแบบรูปรายการและสัญญาจ้างทุกประการ จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์

ภาพที่ 6 หนังสือรับรองผลงาน

จากภาพที่ 6 แสดงตัวอย่าง หนังสือรับรองผลงาน ที่พิมพ์ตามแบบฟอร์มของกรมบัญชีกลางกำหนด ที่ผู้ประกอบการหรือคู่สัญญามีหนังสือร้องขอ ซึ่งประกอบด้วย เลขที่หนังสือรับรองผลงาน ชื่อหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรอง ชื่อนิติบุคคลที่ขอหนังสือรับรอง เลขที่เสียภาษี 13 หลัก ชื่อโครงการ เลขที่โครงการ จากระบบ e-GP เลขที่ค้ำสัญญา จากระบบ e-GP สัญญาเลขที่ วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุดสัญญา มูลค่าตามสัญญา ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้ไว้ ณ วันที่ ชื่อ-ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมประทับตราของหน่วยงานของรัฐ

ขั้นตอนที่ 4

งานพัสดุ เสนอผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองผลงาน
ตามขั้นตอนงานสารบรรณ (3 วัน)

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้จัดพิมพ์หนังสือรับรองผลงานและออกเลขหนังสือ ตามลำดับของเลข
ธุรการภายในงานพัสดุแล้ว จะจัดพิมพ์บันทึกข้อความเสนอลงนาม ใน Microsoft Word เพื่อเสนอ
หนังสือรับรองผลงานให้ผู้บริหารลงนามตามลำดับ ดังปรากฏตามภาพที่ 7

115



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ โทร. ๖๗๒๔

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๑/๐๓/ ๖๐๕ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

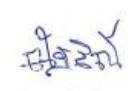
เรื่อง ขอเสนอหนังสือรับรองผลงานเพื่อลงนาม

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ PEP๒๕-๐๘๑๒-๑๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ บริษัท เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง
โปรดัก จำกัด ผู้รับจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารปฏิบัติการทัศนศิลป์ และมีเดียอาร์ต
และหอศิลป์ RRU ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทราจำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก ตามสัญญา
เลขที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ มูลค่าตามสัญญา สัญญา ๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสน
บาทถ้วน) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาและส่งงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว จึงมี
ความประสงค์ขอหนังสือรับรองผลงาน นั้น

งานพัสดุได้ตรวจสอบสัญญาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอหนังสือรับรองผลงานให้ท่านอธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางสาวณัฐสินี ตันแพง)
 นักวิชาการพัสดุ

ภาพที่ 7 หนังสือบันทึกข้อความเสนอลงนาม

จากภาพที่ 7 แสดงตัวอย่าง หนังสือบันทึกข้อความเสนอลงนาม เพื่อเสนอส่งผู้บังคับบัญชา
และผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองผลงานตามขั้นตอนงานสารบรรณ และนำส่งให้กับคู่สัญญารับทราบ
หรือมารับหนังสือรับรองผลงานต้นฉบับต่อไป

ขั้นตอนที่ 5

งานพัสดุ ประสานคู่สัญญา รับหนังสือรับรอง หรือนำส่ง
หนังสือรับรองไปยังคู่สัญญาตามที่อยู่ (10 นาที)

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้จัดพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความเสนอลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
เรียบร้อยแล้ว จะนำส่งให้ผู้ประกอบการหรือคู่สัญญา โดยจัดทำจดหมาย พร้อมเขียนไปรษณีย์ตอบรับ
เพื่อนำส่งให้ผู้ประกอบการหรือคู่สัญญา ทางไปรษณีย์ ดังปรากฏตามภาพที่ 8 และ 9

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
422 ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
ที่ หนังสือรับรองผลงาน

เรียน ผู้จัดการ บริษัท พาวเวอร์ เอ็นจิเนียริง โปรดักส์ จำกัด
39/49-50 หมู่ 4 ตำบลบึงคำพร้อย
อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี
12150

ภาพที่ 8 ที่อยู่ของจดหมาย



EMS

ป.133 ข.

ใบตอบรับ EMS ในประเทศ/ADVICE of receipt

กรุณากรอกชื่อที่อยู่ของผู้ฝากส่ง
ในช่องด้านหน้า รวมทั้งกรอก
ชื่อที่อยู่ของผู้รับและอื่นๆ
ในช่องด้านหลัง

Please complete sender's address at the
front and addressee's address including
other information required at the back.

ชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง/Sender's address

งานพัสดุ (กลุ่มงานสัญญา)

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

422 ถนนพรพงษ์ ต.หน้าเมือง

ฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์/Postcode 2 4 0 0 0

หนังสือรับรองผลงาน

EMS ประกันด้วยพิเศษ

☐ นำส่งด่วนพิเศษ

วันที่

ถึง 12.00 น. ☐ 16.30 น.

20.30 น.

ET 8106 3271 5 TH

ภาพที่ 9 ไปรษณีย์ตอบรับ

จากภาพที่ 8 และ 9 แสดงตัวอย่างที่อยู่ของจดหมาย และแสดงตัวอย่างไปรษณีย์ตอบรับ โดยของจดหมายด้านซ้ายจะพิมพ์ชื่อที่อยู่ผู้นำส่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และด้านขวาจะพิมพ์ชื่อที่อยู่รับผู้ประกอบการหรือคู่สัญญา ส่วนไปรษณีย์ตอบรับ จะระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง โดยจะนำจดหมายส่งให้กับเจ้าหน้าที่นำส่งไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำส่งให้ผู้ประกอบการหรือคู่สัญญาต่อไป

สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงาน การขอรับหนังสือรับรองผลงาน เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีความรอบคอบ การตรวจสอบรายการโครงการตามสัญญาที่ผู้ประกอบการหรือคู่สัญญามีความประสงค์ให้ออกหนังสือรับรองผลงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ดังนั้น จากการดำเนินงานดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เป็นนักวิชาการพัสดุชำนาญการ รวมถึงหัวหน้างานพัสดุ สามารถสรุปปัญหา แนวทางแก้ไข ปัญหาและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหา

การขอหนังสือรับรองผลงาน หากผู้ประกอบการหรือคู่สัญญาไม่ยื่นขอรับหนังสือรับรองผลงานภายหลังเมื่อหน่วยงานของรัฐเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาจทำให้การออกหนังสือรับรองผลงานได้ล่าช้า เนื่องจาก เป็นเอกสารเก่าค้นหายาก เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจหาต้นเรื่องหรือสัญญาไม่พบ สาเหตุจากกระยะเวลานั้นผ่านไปนาน หรือเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใหม่ที่มารับแทนอาจจะหาเอกสารไม่พบ

แนวทางแก้ไขปัญหา

ผู้ประกอบการหรือคู่สัญญา ควรโทรประสานสอบถามข้อมูลล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลและคำแนะนำก่อนจะยื่นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานสำเนาสัญญาและใบตรวจรับพัสดุ มาให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันเอกสารหนังสือคำประกันสัญญา

ข้อเสนอแนะ

เมื่อครบหน่วยงานของรัฐเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ประกอบการหรือคู่สัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการรับยื่นขอหนังสือรับรองผลงานทันที

บรรณานุกรม

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ. (2560, 21 พฤศจิกายน). ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ.ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134 ตอนพิเศษ 284 ง. หน้า 1-10. กรมบัญชีกลาง.

คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ. (2563, 27 เมษายน). หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กรท) 0433.3/ว 173. เรื่อง การกำหนดตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง. กรมบัญชีกลาง.

คณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ. (2566, 20 กุมภาพันธ์). หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 101 เรื่อง การกำหนดแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง. กรมบัญชีกลาง.

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560, 24 กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134 ตอนที่ 24 ก. หน้า 1-46. กรมบัญชีกลาง