



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ตุลาคม 2561

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ซึ่งพิจารณาถึงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับจังหวัด และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมถึงบริบทของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี โดยทำการทบทวนผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมา พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนและระดมความคิดจากบุคลากรเพื่อเกิดแนวปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยมุ่งเน้นให้สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีคุณภาพในการบริการพร้อมเข้าสู่อาเซียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี มีสาระสำคัญ 4 ส่วน ได้แก่ **ส่วนที่หนึ่ง** เป็นส่วนของบทนำ ประกอบด้วย 1) กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 2) ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน 3) บริบทที่เกี่ยวข้อง พันธกิจตามกฎหมาย นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย **ส่วนที่สอง** เป็นข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2562 ได้แก่ 1) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ 2) ผังแสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี 3) ความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจมหาวิทยาลัย กับพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของสำนักงานอธิการบดี 4) การเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ และสำนักงานอธิการบดี 5) รายละเอียดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 6) รายละเอียดโครงการ-กิจกรรม งบประมาณ **ส่วนที่ 3** การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ **ส่วนที่ 4** การกำกับ ติดตาม ประเมินผล สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในสังกัด สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อันจะนำไปสู่การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

ตุลาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	(1)
บทที่ 1 บทนำ	1
● กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	1
● ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน	1
● บริบทที่เกี่ยวข้อง	3
- พันธกิจตามกฎหมาย	3
- นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ	3
● การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	5
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	7
● ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	7
● ค่านิยมองค์กร	7
● อัตลักษณ์	7
● เอกลักษณ์	7
● ยุทธศาสตร์	7
● เป้าประสงค์	8
● กลยุทธ์	8
● ผังแสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจฯ	9
● ความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจมหาวิทยาลัย กับพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ของสำนักงานอธิการบดี	10
● การเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ และยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หน่วยงาน	11
● แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	15
- สนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ	17
➤ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และ ประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	19
- ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ	21
➤ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้ เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	23

	หน้า
- พัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ	25
➤ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ	27
➤ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย	28
- พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในสายงาน	29
➤ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน	31
● แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	33
- ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ-กิจกรรม งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ	35
บทที่ 3 การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ	41
บทที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล	43

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี เป็นแผนในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ซึ่งพิจารณาถึงความเชื่อมโยงกับความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางพัฒนาระบบงานภายในสำนักงานอธิการบดีให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่ตั้งไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยรวม 5 ยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าประสงค์เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์รวม 7 เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในการตอบสนองเป้าประสงค์รวม 17 กลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย **เป้าประสงค์** คือ เป็นศูนย์กลางข้อมูล และสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย **กลยุทธ์** คือ 1) สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ปรับปรุงและพัฒนากฎ ระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 3) สร้างฐานข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สะดวกต่อการนำไปใช้ 4) สร้างศูนย์ข้อมูลในการให้บริการกับหน่วยงานภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ **เป้าประสงค์** คือ นักศึกษามีสรณะและทักษะการเรียนรู้พร้อมในการทำงาน เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ **กลยุทธ์** คือ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา 2) สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพนักศึกษา 3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ **เป้าประสงค์** คือ 1) บริหารจัดการสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล 2) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า **กลยุทธ์** คือ 1) พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2) ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ 3) ส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านกายภาพให้โดดเด่นและทันสมัย **เป้าประสงค์** คือ สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่โดดเด่นและทันสมัย **กลยุทธ์** คือ พัฒนาศำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน **เป้าประสงค์** คือ 1) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี 2) บุคลากรมีสมรรถนะและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน **กลยุทธ์** คือ 1) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงาน 2) สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) พัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นรูปธรรม 4) กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน) 5) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือหลักสำคัญที่ช่วยทำให้เกิดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์เกิดผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ เพื่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีคุณภาพ ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเข้าสู่สากลต่อไป

บทที่ 1

บทนำ

1.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นโดยพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับจังหวัด และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีรวมถึงบริบทของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี กระบวนการจัดทำแผนของสำนักงานอธิการบดีมีดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับจังหวัด และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในอดีต
3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจุบัน ทั้งภายในและภายนอก (SWOT)
4. ทบทวนและกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
5. กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด โครงการ และงบประมาณรายปี
6. นำเสนอแผนสู่ประชาคม เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
7. ทบทวนและดำเนินการปรับแผนฯ ตามข้อเสนอแนะ
8. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ

1.2 ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นส่วนราชการที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 เดิมใช้ชื่อว่า สำนักงานอธิการ ต่อมาเมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครู สำนักงานอธิการ จึงเปลี่ยนเป็นสำนักงานอธิการบดี ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 แบ่งส่วนราชการออกเป็น 10 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายสวัสดิการ

เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 10 มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีเป็น 3 กอง ได้แก่ (1) กองกลาง (2) กองนโยบายและแผน (3) กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

1.3 บริบทที่เกี่ยวข้อง

1.3.1 พันธกิจตามกฎหมาย (Mission)

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3.2 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) นี้ อยู่ในช่วงการดำรงตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา อธิการบดี ซึ่งมีนโยบายการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงมีนโยบาย (policy) ไว้ดังนี้

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

1.1 คณะจำเป็นต้องปรับทิศทาง (reprofile) หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อเป้าหมายและนโยบาย Thailand 4.0 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย 20 ปี แผนยุทธศาสตร์ 5 จังหวัดในพื้นที่และของจังหวัดฉะเชิงเทรา

1.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนต้องมีความทันสมัย ยืดหยุ่น ผสมผสานกับ F2F & WIL-based) และยึดหลักคุณภาพผลผลิตของมหาวิทยาลัย Quality First!

1.3 ปรับแผนการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบ ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3.5 ปี ที่ต้องบูรณาการเข้ากับการวิจัยพัฒนา การให้บริการทางวิชาการและการส่งเสริมทำนุศิลปวัฒนธรรม

1.4 ปรับปรุงพัฒนาและจัดสรรสื่อ อุปกรณ์ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

1.5 หลักสูตรและการสอนบูรณาการเข้าการเรียนรู้ การให้บริการทางวิชาการและการส่งเสริมทำนุศิลปวัฒนธรรม ด้วยการอาศัยความร่วมมือและภาคีกับท้องถิ่นและพื้นที่ (networking and partnership)

2. ด้านการวิจัย

2.1 ปรับรื้อระบบการบริหารจัดการ การพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

2.2 รูปแบบการวิจัยพื้นฐาน ประยุกต์และเชิงนโยบาย ที่ต้องเน้นการวิจัยเชิงพื้นที่ (area-based and/or community-based research) การวิจัยเชิงปฏิบัติ (action research) ที่ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ ใช้ในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่และเชิงพาณิชย์

2.3 การวิจัยเน้นให้บูรณาการเข้าการจัดการเรียนรู้ การให้บริการทางวิชาการและการส่งเสริมทำนุศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมสร้างนวัตกรรม มูลค่าเพิ่มและการสร้างสรรค์ (value creation)

2.4 มีระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรการวิจัย พัฒนาและสร้างนวัตกรรมกับสถานประกอบการและสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.5 ทุกหน่วยงานระดมทุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเข้ามหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน

3. ด้านบริการทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 ผลงานจากการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนา ให้สู่การพัฒนาท้องถิ่นและพื้นที่

3.2 เร่งรัดการจัดการเพื่อระดมทุนและการหารายได้จากการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการและศิลปวัฒนธรรม

3.3 ส่งเสริม พัฒนา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและพื้นที่ บริการเชิงสร้างสรรค์และการเพิ่มมูลค่า (value-added) รวมทั้งยกระดับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและพื้นที่เข้าสู่การจัดทำหลักสูตร การเรียนการสอนและการวิจัย

4. ด้านบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

4.1 ปรับรื้อ (Reinventing) โครงสร้าง ระบบการบริหารจัดการทรัพยากร (resources) และการให้บริการ (คน เงิน งาน อาคารสถานที่ โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก) ให้ทันสมัย เอื้อต่อการทำงาน มีความคล่องตัว รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม หรือ Small is a beautiful university!

4.2 บริหารจัดการองค์กร ด้วยระบบการจัดการคุณภาพ (Quality Management System) รูปแบบ SIPPO และเกณฑ์การบริหารจัดการศึกษาเป็นเลิศ (Educational Criteria for Performance Excellence: EdPEX) สกอ. เพื่อให้มหาวิทยาลัย สู่การรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO:9000s, ISO:14000, EdPx และได้รับรอง ASEAN Standard Certified.

4.3 พัฒนามหาวิทยาลัยและสภาพแวดล้อม เข้าสู่ Green, Clean & e-University.

1.4 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

● การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)

1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานมีความรู้ที่หลากหลายมีประสบการณ์ในการทำงาน
3. มีการทำงานเป็นทีม
4. เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดแผนยุทธศาสตร์บุคลากร
2. มีภาระงานมาก บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรขาดหลักเกณฑ์ในการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ

● การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)

1. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
3. ได้รับความรู้จากการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ทำให้มีโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน (มีแหล่งเรียนรู้)
4. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว
5. เกิดการเรียนรู้จากปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (เปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาส)
6. มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threat)

1. จำนวนนักศึกษาลดลง ส่งผลให้สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณลดลง
2. ผู้ขอรับบริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้
3. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย(คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์) ไม่ให้ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการดำเนินงานเท่าที่ควร
4. ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยมีการประชุมมากส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีล่าช้า
5. มหาวิทยาลัยไม่มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจของบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม
6. มหาวิทยาลัยยังไม่กำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี

2.1 ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาคน พัฒนางาน บริการดี มีวินัย

2.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำ
รับใช้สังคมภาคตะวันออก”

2.3 พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ
4. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในสายงาน

2.4 ค่านิยมองค์กร (Core Values)

ยึดมั่นธรรมาภิบาล ทำงานเป็นทีม

2.5 อัตลักษณ์ (Identity)

ใฝ่รู้ สู้งาน บริการดี มีน้ำใจ

2.6 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

รวมบริการ ประสานภารกิจ

2.7 ยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้ไปเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
3. พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
5. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน

2.8 เป้าประสงค์ (Goal)

1. เป็นศูนย์กลางข้อมูล และสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษามีสรรถนะและทักษะการเรียนรู้พร้อมในการทำงาน เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
3. บริหารจัดการสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า
5. สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่โดดเด่นและทันสมัย
6. มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี
7. บุคลากรมีสมรรถนะและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

2.9 กลยุทธ์ (Strategies)

1. สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปรับปรุง และพัฒนากฎ ระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. สร้างฐานข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สะดวกต่อการนำไปใช้
4. สร้างศูนย์ข้อมูลในการให้บริการกับหน่วยงานภายในและภายนอก
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
6. สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพนักศึกษา
7. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการนักศึกษา
8. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
9. ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ
10. ส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อลดขั้นตอน และ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
11. พัฒนาระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า
12. พัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย
13. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงาน
14. สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานระหว่างหน่วยงาน
15. พัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นรูปธรรม
16. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน)
17. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

2.10 ผังแสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ สำนักงานอธิการบดี



2.11 ความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจมหาวิทยาลัย กับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ของสำนักงานอธิการบดี

พันธกิจของมหาวิทยาลัย	พันธกิจ (Mission)	ยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	เป้าประสงค์ (Goal)
1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา 4. บริการวิชาการ และประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. สนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ	1. สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	- เป็นศูนย์กลางข้อมูล และสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	- นักศึกษามีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้พร้อมในการทำงาน เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
	3. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ	3. พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ	- บริหารจัดการสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล - นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า
	4. พัฒนาด้านกายภาพให้โดดเด่นและทันสมัย	4. พัฒนาด้านกายภาพให้โดดเด่นและทันสมัย	- สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่โดดเด่นและทันสมัย
	4. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในสายงาน	5. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน	- มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี - บุคลากรมีสมรรถนะและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

2.12 การเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ และยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี

นโยบายรัฐบาล 12 กันยายน 2557	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี
<p>นโยบายที่ 4 การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ประเทศไทย 4.0 กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยสู่ประเทศไทย 4.0 ตามศาสตร์พระราช (W2,3,5,6,7-O1-T1,4,6) - พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมในระดับของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงในพันธกิจที่รับผิดชอบ (W3-T1,2,3,6-O1,2,3) - พัฒนาระบบบริหารเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง ให้เป็นมหาวิทยาลัย รับผิดชอบต่อสังคม (W3-T1,2,3,6-O1,2,3) - สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้ ควบคุมรายจ่าย และการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยทุกพันธกิจ (W2,3,5,6,7,8-T1,2,3,6-O1,2,3,5) - สื่อสารและประชาสัมพันธ์ทางการตลาดอย่างครบวงจร ให้เป็นที่รู้จักในภูมิภาคตะวันออก (W6,7,8-T1,4,6-O5) - เร่งรัดพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ฉะเชิงเทรา และ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า (W6-O1-T4) 	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุง และพัฒนากฎ ระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน - สร้างฐานข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สะดวกต่อการนำไปใช้ - สร้างศูนย์ข้อมูลในการให้บริการกับหน่วยงานภายในและภายนอก <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ - สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพนักศึกษา - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการนักศึกษา

นโยบายรัฐบาล 12 กันยายน 2557	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี
		<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ - ส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน - พัฒนาระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านกายภาพให้โดดเด่นและทันสมัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย

นโยบายรัฐบาล 12 กันยายน 2557	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุกเพื่อสร้างความผูกพันกับมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขับเคลื่อนแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม (W1-O1) - ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ (W2,3,5,6,7,8-O1,4) - สร้างวัฒนธรรมองค์การ(การสร้างความรัก ความสามัคคี การมีส่วนร่วม ความผูกพัน) เพื่อให้เกิด Engagement กับมหาวิทยาลัย (W1-O1) - สร้างระบบแรงจูงใจและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อธำรงรักษาบุคลากร (W1-O1) - พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความก้าวหน้าในสายงาน (W1-O1) 	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>กลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงาน - สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานระหว่างหน่วยงาน - พัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นรูปธรรม - กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน) - ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สำนักงานอธิการบดี

พันธกิจสำนักงานอธิการบดี

- สนับสนุนการจัดการด้านการวางแผน งบประมาณ และ
ประกันคุณภาพ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ
เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย**

เป้าประสงค์	เป็นศูนย์กลางข้อมูล และสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
--------------------	---

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด
1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80

กลยุทธ์หลัก

1. สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปรับปรุง และพัฒนากฎ ระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. สร้างฐานข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สะดวกต่อการนำไปใช้
4. สร้างศูนย์ข้อมูลในการให้บริการกับหน่วยงานภายในและภายนอก

ผู้รับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

พันธกิจสำนักงานอธิการบดี

- ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์
ของมหาวิทยาลัย และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์	นักศึกษามีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้พร้อมในการทำงาน เป็นไปตามอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
--------------------	---

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด
1. จำนวนบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	75
2. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	ข้อ	5
3. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจกรรมนักศึกษา กับองค์กรภายนอก	เครือข่าย	4

กลยุทธ์หลัก

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพนักศึกษา
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. งานวิเทศสัมพันธ์

พันธกิจสำนักงานอธิการบดี

- พัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการอย่างมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	1. บริหารจัดการสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล 2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า
--------------------	--

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. ร้อยละของความพึงพอใจการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	85
2. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเกณฑ์การเบิกจ่าย (ไตรมาส 1 ร้อยละ 33, ไตรมาส 2 ร้อยละ 52 ไตรมาส 3 ร้อยละ 73, ไตรมาส 4 ร้อยละ 96)	ร้อยละ	80
3. ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80

กลยุทธ์หลัก

1. พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ผู้รับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย

เป้าประสงค์	สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่โดดเด่นและทันสมัย
--------------------	---

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด
1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมด้าน กายภาพของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80

กลยุทธ์หลัก

- พัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย

ผู้รับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

พันธกิจสำนักงานอธิการบดี

- พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าในสายงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน

เป้าประสงค์	1. มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี 2. บุคลากรมีสมรรถนะและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
--------------------	---

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ตัวชี้วัด
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	ข้อ	6
2. ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงาน อธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ ความสามารถ	ร้อยละ	80

กลยุทธ์หลัก

1. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงาน
2. สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานระหว่างหน่วยงาน
3. พัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นรูปธรรม
4. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน)
5. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกองกลาง
3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด
กลยุทธ์/โครงการ-กิจกรรม/งบประมาณ

- ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ-กิจกรรม งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนด้านการวางแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ประเทศไทย 4.0

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความผูกพันกับมหาวิทยาลัยเชิงรุก

๕

เป้าประสงค์ สำนักงาน อธิการบดี	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กลยุทธ์ หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- เป็นศูนย์กลาง ข้อมูล และ สนับสนุนการ ทำงานที่มี ประสิทธิภาพให้กับ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	- ร้อยละของระดับความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	- สนับสนุนการทำงาน ของหน่วยงานอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุง และพัฒนา กฎ ระเบียบ ให้เอื้อ ต่อการปฏิบัติงาน - สร้างศูนย์ข้อมูลใน การให้บริการกับ หน่วยงานภายในและ ภายนอก - สร้างฐานข้อมูลด้าน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สะดวกต่อการ นำไปใช้	1. โครงการจัดหาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร* 2. โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนภายใน มรร.บางคล้า* 3. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ภายในอาคารเรียน* 4.โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของงานอาคาร สถานที่ 5. โครงการจัดทำแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ 6. โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานหน่วยงาน สนับสนุน	3,794,000 41,603,000 32,701,700 62,200 417,160 849,400	- กองกลาง (หน่วยงานพัสดุ) - กองกลาง (หน่วยงานพัสดุ) - กองกลาง (หน่วยงานพัสดุ) - กองกลาง (หน่วยงานอาคารสถานที่) - กองนโยบายและแผน - กองนโยบายและแผน

เป้าประสงค์ สำนักงาน อธิการบดี	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กลยุทธ์ หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					7. โครงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยและคณะ	700,000	- กองกลาง (งานบริหารงานบุคคล)
					8. โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา	1,500,000	- กองนโยบายและแผน
					9. โครงการพัฒนาระบบประกันและกลไกด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา*	350,000	- กองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำไร้ขีดจำกัด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและประเทศไทย 4.0

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ประเทศไทย 4.0

เป้าประสงค์ สำนักงาน อธิการบดี	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กลยุทธ์ หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- นักศึกษามี สมรรถนะและ ทักษะการเรียนรู้ พร้อมในการทำงาน เป็นไปตามอัต ลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยและมี คุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึง ประสงค์	1. จำนวนบัณฑิตที่มี อัตลักษณ์ จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด	ร้อยละ	75	- ส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพ ตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยและมี คุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์	1. โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะ ตามศาสตร์ 2. โครงการจัดอบรมประกันคุณภาพการศึกษา 3. โครงการพัฒนาระบบทุนการศึกษา	4,177,300 200,000 48,000	- กองพัฒนานักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
	2. สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา	ข้อ	5	- สร้างและพัฒนา เครือข่ายเพื่อเพิ่ม ศักยภาพนักศึกษา	4. โครงการค่ายภาษาอังกฤษและการเรียนรู้ วัฒนธรรม 5. โครงการความร่วมมือ ม.เงิน	147,000 362,000	- ศูนย์ภาษา - วิเทศสัมพันธ์
	3. จำนวนเครือข่าย ความร่วมมือด้านกิจกรรม นักศึกษาที่องค์กร ภายนอก	เครือข่าย	4	- พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร นักศึกษา			

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ประเทศไทย 4.0

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์บางคล้า ให้เป็นเมืองมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ สำนักงาน อธิการบดี	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กลยุทธ์ หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- บริหารจัดการ สำนักงานอย่างมี ประสิทธิภาพตาม หลักธรรมาภิบาล	1. ร้อยละของความพึง พอใจการบริหารจัดการ ของสำนักงานอธิการบดี 2. การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเกณฑ์การ เบิกจ่าย (ไตรมาส 1 ร้อยละ 33, ไตรมาส 2 ร้อยละ 52, ไตรมาส 3 ร้อยละ 73, ไตรมาส 4 ร้อยละ 96)	ร้อยละ	85	- พัฒนาระบบและ กลไกในการบริหาร จัดการให้มี ประสิทธิภาพ - ส่งเสริมการทำงาน แบบบูรณาการ	1. โครงการบริหารจัดการงานในองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ 2. โครงการสนับสนุนการบริหารงานสำนักงาน อธิการบดี	33,901,800 385,000 423,400 203,000 200,000 553,900	- กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนานักศึกษา - ศูนย์ภาษา - วิเทศสัมพันธ์ - กองนโยบายและแผน
- นำเทคโนโลยี สารสนเทศมา พัฒนาระบบการ บริหารจัดการให้ เกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	3. ร้อยละของจำนวน หน่วยงานที่นำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	- ส่งเสริมการเรียนรู้ และสนับสนุนการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน - พัฒนาระบบเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพและคุ้มค่า			

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานอธิการบดีให้โดดเด่นและทันสมัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ประเทศไทย 4.0

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์บางคล้า ให้เป็นเมืองมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ สำนักงาน อธิการบดี	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กลยุทธ์ หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- สำนักงาน อธิการบดีเป็น องค์กรที่โดดเด่น และทันสมัย	1. ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อ สภาพแวดล้อมด้าน กายภาพของสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ	80	- พัฒนาสำนักงาน อธิการบดีให้โดดเด่น ทันสมัย	1. โครงการก่อสร้างแนวคันป้องกันน้ำพร้อม ระบบระบายน้ำภายใน Zone 2* 2. โครงการบริหารงานพัสดุกลาง - บริหารงานด้านวัสดุและบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ค่าไปรษณีย์ - ปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซมภายใน มหาวิทยาลัย 3. โครงการบำรุงรักษาทรัพย์สินและปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน* 4. โครงการบำรุงรักษาลิฟท์*	44,926,900 2,000,000 1,246,800 978,000	- กองกลาง (หน่วยงานศูนย์บางคล้า) - กองกลาง (หน่วยงานพัสดุ) - กองกลาง (หน่วยงานพัสดุ) - กองกลาง (หน่วยงานพัสดุ)

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าในสายงาน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความผูกพันกับมหาวิทยาลัยเชิงรุก

เป้าประสงค์ สำนักงาน อธิการบดี	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	กลยุทธ์ หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- มีการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ด้านการ ปฏิบัติงานกับ องค์กรทั้งภายใน และภายนอกเพื่อให้ เกิดแนวปฏิบัติที่ดี	1. ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้	ข้อ	6	- ส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์ในการ ทำงาน - พัฒนาองค์ความรู้ อย่างเป็นรูปธรรม	1. โครงการพัฒนาบุคลากรกลาง 2. โครงการทุนสนับสนุนการศึกษา 3. โครงการส่งเสริมและพัฒนากีฬาบุคลากร	300,000 1,500,000 330,000	- กองกลาง (งานบริหารงานบุคคล) - กองกลาง (งานบริหารงานบุคคล) - กองกลาง (งานบริหารงานบุคคล)
	2. ร้อยละของผู้บริหารและ บุคลากรในสังกัดสำนักงาน อธิการบดีที่ได้รับการ พัฒนาทักษะและความรู้ ความสามารถ	ร้อยละ	80	- สร้างแนวปฏิบัติที่ดี ในการทำงานระหว่าง หน่วยงาน - ส่งเสริมและ สนับสนุนบุคลากรให้มี ศักยภาพและ เชี่ยวชาญในการ ปฏิบัติงาน	4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี 5. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน บางคล้า 6. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ 7. โครงการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	270,000 60,000 28,000 80,000	- กองกลาง (งานบริหารงานบุคคล) - กองกลาง (หน่วยงานบางคล้า)- - สำนักงานอธิการบดี - กองนโยบายและแผน

บทที่ 3

การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานอธิการบดี โดยพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับจังหวัด และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนและระดมความคิดจากบุคลากรเพื่อให้เกิดการยอมรับและเกิดแนวปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยรวม 5 ประเด็น ยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าประสงค์เพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์รวม 7 เป้าประสงค์ กำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองเป้าประสงค์รวม 17 กลยุทธ์ และร่วมกันกำหนดโครงการเพื่อตอบสนองพันธกิจ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุวิสัยทัศน์ คือ เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมภาคตะวันออก

บทที่ 4

การกำกับติดตามประเมินผล

1. จัดประชุมบุคลากร เพื่อสื่อสารแนวนโยบายและรับทราบแผนพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี
2. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
3. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี (ทุกโครงการ)
4. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีทุก 6, 9 และ 12 เดือน
5. นำผลจากการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ มาทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี